



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

70121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111

e-mail: usp_fg@istruzione.it - PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it/>

Prot. AOOUSPFG n. *1657*

Foggia, *22.03.2016*

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI ISTRUZIONE PRIMARIA E
ISTITUTI COMPRENSIVI DELLA PROVINCIA
LORO SEDI

E p.c. ALLE OO.SS. DELLA SCUOLA
LORO SEDI

OGGETTO: SCUOLA PRIMARIA E INFANZIA – ADEMPIMENTI PRELIMINARI CONCERNENTI LA FORMAZIONE DELLE CLASSI E LA RILEVAZIONE DOCENTI IN POSSESSO DELLA IDONEITA' ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE. – A.S. 2016/2017

Il MIUR, con nota prot. N. 766 del 17/03/2016, ha comunicato che dal 18/03/2016 e fino al 04/04/2016, bisogna procedere all'acquisizione dei dati relativi all'organico di diritto - a.s. 2016/2017 - per la scuola dell'infanzia e per la Scuola primaria. L'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia ha evidenziato che la chiusura delle operazioni può essere disattivata anticipatamente: pertanto, quest'Ufficio ha ritenuto opportuno **anticipare la chiusura delle operazioni di acquisizione dati a Giovedì 31 marzo 2016.**

I termini di acquisizione dei dati sono, dunque, ristretti, motivo per cui si rende necessario far presente che, ai fini della determinazione dell'organico e del numero delle classi, le SS.LL. dovranno tener conto esclusivamente delle disposizioni di cui al D.P.R. n.81 del 20.3.2009. Ciò posto, è necessario che le SS.LL., avuto riguardo alle iscrizioni acquisite, registrino al SIDI il numero degli alunni e formulino le proposte in ordine al numero delle classi. Tale adempimento deve essere concluso entro e non oltre i termini sopra indicati, al fine di consentire a questo Ufficio gli adempimenti di propria competenza.

SCUOLA PRIMARIA - TEMPO PIENO

Con l'occasione si fa rilevare che per il mantenimento delle classi a tempo pieno già funzionanti nel corrente anno scolastico ed anche per la proposta di attivazione di nuove classi, occorre prestare la massima attenzione all'idoneità dei locali scolastici.

La responsabilità per l'accertamento dell'idoneità dei locali adibiti al servizio mensa è di competenza delle SS.LL. (che a tal fine richiederà apposita certificazione all'Ente Locale). Analoga attenzione deve essere riservata all'impegno dell'Ente Locale a fornire il servizio mensa. Pertanto, si precisa che la richiesta di tempo pieno deve essere suffragata dal concreto e formale impegno dell'Ente Locale ad attivare la mensa in tempi ristretti e comunque con l'inizio delle lezioni.

Perciò, le SS.LL. dovranno acquisire il formale impegno finanziario da parte dell'Ente Locale, corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle lezioni (possono essere previsti solo marginali scostamenti).

Di conseguenza, le SS.LL. dovranno far pervenire, via e-mail cert. a quest'Ufficio per LE SOLE CLASSI PER LE QUALI SI CHIEDE IL TEMPO PIENO - entro e non oltre il 29 marzo 2016 (termine perentorio) - formale dichiarazione di responsabilità per quanto attiene l'idoneità dei locali e se l'accertamento dei presupposti della fruibilità della mensa coincida con l'inizio e termine delle lezioni. In mancanza dell'acquisizione da parte di questo Ufficio di tale

Responsabile Istruttoria: Lucia Colatruglio



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

70121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111

e-mail: usp_fg@istruzione.it - PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

dichiarazione, non si procederà alla conferma delle classi a tempo pieno né, ovviamente, all'eventuale autorizzazione di nuove classi.

Si rimarca che non è necessario inviare a questo Ufficio copia delle delibere di Giunta, perchè l'accertamento dell'impegno finanziario è competenza delle SS.LL. che, in conseguenza, determinano la formazione delle classi e formulano la proposta di organico.

LINGUA INGLESE

Relativamente all'insegnamento della lingua inglese, le SS.LL. effettueranno una prima rilevazione del fabbisogno previsionale dei docenti specialisti, necessario per impartire l'insegnamento della predetta disciplina. A tal fine è stato predisposto il modello A che, entro e non oltre il 29 marzo 2016, dovrà essere compilato e trasmesso ESCLUSIVAMENTE a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo:

PEC: uspf@postacert.istruzione.it

Alla c.a. del Sig. Gerardo Clemente

Nella compilazione del modello, devono essere considerati esclusivamente i docenti (esclusi quelli di sostegno) TITOLARI DELLA ISTITUZIONE SCOLASTICA, quindi anche coloro che a qualsiasi titolo pur essendo titolari del Circolo Didattico, sono in servizio in altra scuola, e non tener conto, viceversa, di coloro che sono in servizio a titolo provvisorio (ass. provv.ria-utilizzazione). Non dovranno essere considerati i docenti per i quali sono stati predisposti gli atti formali di collocamento a riposo con l'inizio del prossimo anno scolastico 2016/17. E' obbligatorio procedere alla verifica di tutti i docenti che siano in possesso dei titoli necessari per impartire tale insegnamento e, solo nel caso in cui non fosse possibile assicurare con il docente specializzato l'insegnamento della lingua, potrà richiedersi l'istituzione del posto di specialista.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Anche per la scuola dell'infanzia, ai fini dell'attivazione del tempo normale (40 ORE o PIU') è obbligatorio il servizio mensa. In conseguenza, anche per tale segmento deve essere acquisito l'impegno finanziario da parte dell'Ente Locale, in mancanza del quale ricorrono i presupposti per la riduzione d'orario a 25 ore (orario ridotto antimeridiano). Pertanto, la dichiarazione di sussistenza dei presupposti sopra indicati per la scuola primaria, deve essere resa ed inviata a questo Ufficio da parte delle SS.LL. per le sezioni Scuola dell'infanzia da far funzionare a tempo normale, entro e non oltre il termine del 29 marzo 2016.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si evidenzia la necessità che le SS.LL. curino personalmente la procedura di cui trattasi e assicurino la trasmissione del modello A (per la lingua) e la dichiarazione relativa al tempo pieno.



IL DIRIGENTE
Antonio d'Italo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 47, comma 2 del d.lgs n. 39/93)

Allegati:

- 1) Prospetto A
- 2) Fac-Simile dichiarazione

Responsabile Istruttoria: Lucia Colatruglio

Allegato 1

E' OBBLIGATORIO INDICARE L'INTESTAZIONE DELLA SCUOLE E IL CODICE MECCANOGRAFICO DELL'ISTITUTO

Prospetto A

Riassume la situazione previsionale delle classi e dell'insegnamento della lingua inglese per l'a.s. 2016/2017

INTESTAZIONE SCUOLA

PREVENTIVO FABBISOGNO IN ORGANICO DI DIRITTO 2016/17 POSTI E ORE DI SPECIALISTI IN INGLESE	Docenti formati titolari di posto comune o di inglese				Docenti non formati
	Totale docenti formati (inclusi i docenti che si formano entro il 01.09. 2016)	di cui n° docenti che insegnano come specialisti	di cui n° docenti che insegnano come specialisti	di cui n° docenti formati che non insegnano inglese	
POSTI/ ore SPECIALISTI INGLESE O. D. 2016/17				Totale dei docenti sprovvisti di titolo titolari di posto comune	
POSTI					
ORE					

DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO DI LINGUA INGLESE

N. CLASSI PRIME	X N. 1 ORA	M) TALE ORE DI LINGUA CLASSI PRIME	
N. CLASSI SECONDE	X N. 2 ORE	N) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI SECONDE	
N. CLASSI TERZE	X N. 3 ORE	O) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI TERZE	
N. CLASSI QUARTE	X N. 3 ORE	P) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI QUARTE	
N. CLASSI QUINTE	X N. 3 ORE	Q) TOTALE ORE DI LINGUA CLASSI QUINTE	
A) TOTALE ORE DI LINGUA NECESSARIE	-----	N.B. sommatoria lettere m-n-o-p-q	N.ORE
DOCENTI SPECIALISTI TITOLARI SU POSTO LINGUA N.		B) TOTALE ORE COPERTE DA SPECIALISTI N..... (numero titolari x 22 ore)	
DOCENTI SPECIALIZZATI DI LINGUA TITOLARI NELLA SCUOLA N.....		C) TOTALE ORE DI LINGUA COPERTE DA SPECIALIZZATI N.....	
TOTALE FABBISOGNO ORE DI LINGUA SCOPERTE: A MENO (B + C) n.b. risultante dalla differenza delle ore di lingua necessarie (punto A) detratte quelle coperte da specialisti (punto B) e specializzati (punto C).			RIPORTARE TOTALE ORE SCOPERTE N.....

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA DI AVER EFFETTUATO L'ACCERTAMENTO PER TUTTI I DOCENTI TITOLARI DEL CIRCOLO DIDATTICO, IN RELAZIONE ALLA IDONEITÀ ALL'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Allegato 2

FAC-SIMILE DICHIARAZIONE

INTESTAZIONE SCUOLA

Completo di codice meccanografico

DICHIARAZIONE

Il sottoscritto _____
Dirigente Scolastico, sulla scorta degli atti acquisiti da parte dell'ente locale

Dichiara

Sotto la propria personale responsabilità che:

a) scuola primaria

per le classi per le quali si propone l'attivazione del tempo pieno per l'a.s. 2016/2017, sussistono i requisiti di idoneità locali e impegno finanziario dell'ente locale ad assicurare il servizio mensa.

**FIRMA
IL DIRIGENTE**

b) scuola infanzia

per le sezioni di scuola dell'infanzia da attivare a tempo normale (40 ore o più) sussistono i requisiti di idoneità locali e impegno finanziario dell'ente locale ad assicurare il servizio mensa.

**FIRMA
IL DIRIGENTE**

N.B. La presente deve essere inviata via e-mail posta cert. entro e non oltre il 29 marzo 2016

