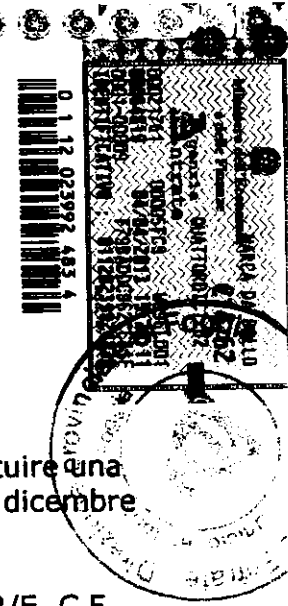


REPUBLICA ITALIANA
MINISTERO DELL'INTERNO
UFFICIO REGIONALE DI FOGGIA
Copia conforme all'originale



Atto costitutivo
"Ghea"

Associazione di promozione culturale e sociale

In Foggia, in Via L. Rovelli n. 2/E si sono riuniti il giorno 02/04/2013 per costituire una Associazione di promozione Culturale e Sociale ai sensi della legge 383 del 07 dicembre 2000 i seguenti signori:

Russo Carla, nata a Foggia, il 14/10/1978 ed ivi residente in Via L. Rovelli n. 2/E, C.F. RSSCRL78R54D643F;

d'Orsi Donato, Domenico, Pio, nato a San Giovanni Rotondo (Fg), il 09/11/1971 e residente in Apricena in Via Italia n. 11/A, C.F.DRSDTD71S09H926W;

Diomede Giuseppina, nata a Foggia, il 29/07/1976 ed ivi residente in via degli Aviatori, Km. 2.500, C. F.: DMDGPP76L69D643D;

Giuliani Valentina, nata a S. Giovanni Rotondo, il 14/02/1978 e residente a S. Severo in via A. Meucci n. 6, C.F.: GLNVNT78B54H926I;

Vigliaroli Antonio, nato a S. Severo, il 13/06/1979 ed ivi residente in via Conte Rosso n. 25, C.F.:VGLNTN79H13I158N

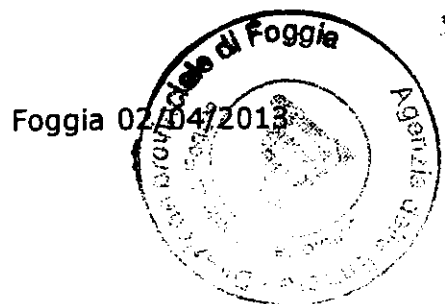
I presenti chiamano a presiedere la riunione la Signora Carla Russo, la quale a sua volta nomina a suo Segretario la Signora Valentina Giuliani.

Il Presidente illustra i motivi che hanno spinto i presenti a farsi promotori della costituzione dell'Associazione e legge lo Statuto che, dopo ampia discussione, posto in votazione viene approvato all'unanimità.

Lo Statuto stabilisce in particolare che l'adesione all'associazione è libera, che il funzionamento della stessa è basato sulla volontà democraticamente espressa dai soci, che le cariche sociali sono elettive e che è assolutamente escluso ogni scopo di lucro. La proposta messa ai voti viene approvata all'unanimità.

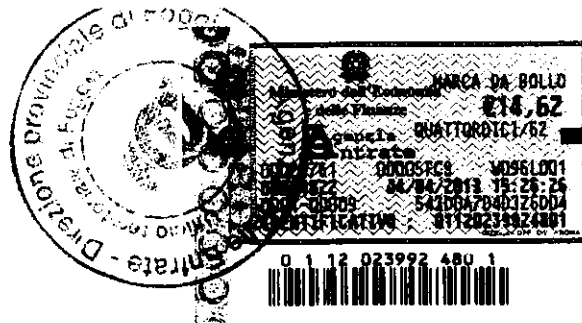
I Presenti deliberano inoltre che l'associazione di promozione culturale e sociale, venga chiamata "GHEA", con sede momentanea in Foggia in L. Rovelli 2/E e potrà, modificare la sede legale senza necessità di integrare la presente scrittura privata. E provvedono alla nomina dei seguenti signori a componenti il Comitato Direttivo:

- Presidente: Russo Carla;
- Vice Presidente: Diomede Giuseppina;
- Segretaria/Tesoriera: Giuliani Valentina



UFFICIO REGIONALE DI FOGGIA
04 APR 2013 N. 2560
16,800 con CONTRASSEGNO/CO
03-04-2013 MINCO. DI NAPOLI
L'ADDETTO AL SERVIZIO
Reg. Min. Int. n. 100/1987
UFFICIO REGIONALE DI FOGGIA

I SOCI
Carla Russo
d'Orsi Donato, Domenico, Pio
Giuseppina Diomede
Valentina Giuliani
Antonio Vigliaroli



Statuto sociale

"GHEA"

ART. 1 - COSTITUZIONE

E' costituita in Foggia, ai sensi della legge 383 del 07 dicembre 2000 e degli articoli 36, 37, 38, del C.C., un'associazione di promozione culturale e sociale senza fini di lucro denominata "GHEA", con sede in Foggia, momentaneamente in Via L. Rovelli 2/E e che con delibera del Consiglio Direttivo potrà modificare la sede legale senza necessità di integrare la presente scrittura privata. La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

ART. 2 - SCOPI E FINALITA'

L'Associazione culturale APS "GHEA" ha per oggetto sociale lo svolgimento di una serie di attività mirate a:

- educare al rispetto delle genti e della cultura locale;
- favorire lo sviluppo economico dei paesi visitati creando un indotto di risorse finanziarie;
- favorire l'interscambio tra popoli e culture diverse;
- contare sull'appoggio di persone locali sensibili ed interessate a gestire e collaborare con i progetti dell'associazione;
- sostenere opere di informazione sul turismo responsabile, impiegando tutti i canali disponibili (radio, tv locali, internet);
- coinvolgere e motivare il maggior numero di persone ed organizzazioni, sia in Italia che all'estero;
- scoraggiare qualsiasi forma di turismo frettoloso ed invadente a favore di un turismo tranquillo e rispettoso dell'ambiente;
- dare ai turisti la possibilità di vivere, attraverso un contatto vero, esperienze umane pregnanti;
- promuovere un turismo ecologico, ossia un turismo che si muova sempre nel rispetto dell'Ecosistema;
- promuovere e organizzare: eventi culturali, momenti ricreativi, coltivazioni di hobby, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documenti, concerti;
- ampliare e diffondere la conoscenza della cultura musicale, letteraria e artistica in genere, attraverso contatti fra persone, enti e associazioni varie;
- allargare gli orizzonti didattici di educatori, insegnanti e operatori sociali, affinché sappiano trasmettere l'amore per la cultura;
- adoperarsi nella tutela, promozione e valorizzazione delle cose d'interesse artistico di cui alla legge 1 giugno 1939, n. 1089, ivi comprese le biblioteche e i beni di cui al decreto del Presidente della Repubblica 30 settembre 1963, n. 1409;
- difendere la tutela e la valorizzazione della natura e dell'ambiente, incoraggiare e sostenere campagne per la crescita civile, consapevole e sostenibile;
- valorizzare il patrimonio culturale, artistico e i beni culturali e ambientali del territorio italiano;
- partecipare alle iniziative di enti nazionali, europei ed extraeuropei, consorzi e joint venture per il conseguimento degli scopi dell'Associazione;
- promuovere una maggiore sensibilità verso le problematiche della conservazione e protezione della natura;
- sostenere quanti possano essere motivati e trovare utile organizzare e proporre itinerari/proposte di viaggi culturali-naturalistici in Italia e in Europa, quale attività complementare a un allargamento degli orizzonti culturali, come contemplato dal comma 4-ter, lettera b), art. 5 del Decreto Legislativo 4 dicembre 1997, n. 460.

Esclusivamente per il raggiungimento degli scopi di cui all'art. 2 l'Associazione potrà:

- stipulare ogni più opportuno atto o contratto, anche per il finanziamento delle operazioni deliberate, tra cui, senza esclusione di altri, l'assunzione di mutui a breve, medio o lungo termine, la sottoscrizione di atti di obbligo o di sottomissione per la concessione in uso di beni pubblici, la stipula di speciali convenzioni di qualsiasi genere anche trascrivibili sui Pubblici Registri con enti pubblici o privati che siano giudicati opportuni per il raggiungimento degli scopi dell'Associazione;
- amministrare e gestire i beni di cui sia proprietaria, locatrice, comodataria, usufruttuaria o comunque posseduti o gestiti, anche per concessione amministrativa, in modo da conservare o eventualmente ripristinare le loro caratteristiche artistiche e storiche;
 - stabilire, ove possibile, l'apertura al pubblico delle proprietà acquisite, indicando le relative modalità;
- contribuire ai progetti e ai lavori di consolidamento, restauro e manutenzione, nonché ad attività di tutela e protezione di beni di privati o altri enti, mediante specifiche convenzioni da stipularsi di volta in volta;
- promuovere intese con enti scientifici, culturali ed educativi, italiani e stranieri, per l'utilizzo dei beni di cui trattasi, allo scopo di facilitare studi ed attività culturali, sia promuovendo incontri e convegni, sia assicurando luoghi di riposo e meditazione a persone impegnate nelle attività di studio o di ricerca;
- promuovere analoghe intese con istituti, enti, associazioni, fondazioni italiani e stranieri per l'organizzazione di seminari o incontri e per l'utilizzazione e gestione comune di beni culturali appartenenti agli enti citati;
- favorire, anche mediante sovvenzioni, lo sviluppo di istituzioni, associazioni, enti che operino per il raggiungimento di fini similari a quelli della Fondazione o tali da facilitare alla Fondazione stessa il raggiungimento dei suoi fini;
- porre in essere tutte le attività necessarie o utili al perseguimento dei fini statuari.

ART. 3- PATRIMONIO ED ENTRATE

Le entrate dell'Associazione sono costituite da:

COPIA
finale

1. Quote Sociali di iscrizione degli Associati
2. Contributi degli Associati
3. Contributi o quote da Enti, Aziende ecc.
4. Contributi di Soggetti Pubblici o Privati
5. Proventi di eventuali e marginali attività economiche o editoriali
6. Versamenti aggiuntivi da parte di Associati, Affiliati o Tesserati dell'organizzazione nazionale di appartenenza, in relazione alle varie attività sociali.
7. Proventi derivanti da versamenti di Aziende Pubbliche o Private per il raggiungimento dello scopo sociale
8. Contributi dello Stato, delle regioni, di enti locali, di enti o di istituzioni pubblici, finalizzati al sostegno dei programmi realizzati nell'ambito dei fini statutari;
9. Eventuali sponsorizzazioni da parte di Aziende Pubbliche o Private.

Il patrimonio dell'Associazione per il conseguimento degli scopi, secondo lo Statuto, è costituito da:

- beni mobili ed immobili di proprietà dell'Associazione;
- eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- eventuali contributi e liberalità nei limiti di legge che pervengono all'Associazione da chiunque ed a qualsiasi titolo purché non in contrasto con i fini istituzionali della medesima.

L'Associazione può assumere impegni finanziari ed obbligazioni in proprio, stipulare contratti di gestione, di locazione, di compravendita anche rateali di macchine, di forniture, di appalto, di permuta, aprire conti correnti bancari, contrarre assicurazioni varie ed in particolare accedere a finanziamenti bancari, contrarre mutui, contratti di leasing e assumere ogni altro impegno finanziario non previsto, formare commissioni e/o gruppi di lavoro, per la gestione delle strutture dell'Associazione; comunque sono demandati al Consiglio tutti i poteri di ordinaria e straordinaria amministrazione.

Demanda al presidente i poteri di firma, di rappresentanza e di ordinaria amministrazione dell'associazione, nonché la nomina di tecnici, animatori, specialisti per lo svolgimento delle attività associative e, previa delibera, il potere di straordinaria amministrazione.

È fatto divieto all'Associazione di distribuire, anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione, nonché fondi o capitale durante la vita dell'Associazione stessa, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge.

In caso di scioglimento per qualunque causa dell'Associazione, l'Assemblea in seduta straordinaria provvederà, sentito l'organismo di controllo di cui all'articolo 3, comma 190, della legge 23/12/1996, n. 662, alla devoluzione del patrimonio dell'Associazione ad altra associazione con finalità analoghe, salvo diversa destinazione imposta dalla legge.

ART. 4 - ADESIONI

Possono aderire all'associazione, facendone richiesta scritta, accettando i modi e i termini stabiliti dallo statuto:

- 1) Tutte le persone fisiche (Soci);
- 2) Aziende che propongono Agevolazioni, Sconti, Promozioni per il raggiungimento degli scopi sociali.

L'elenco dei soci è depositato presso la sede sociale ed è a disposizione delle istituzioni e degli iscritti. L'elenco dei soci aggregati è depositato presso le sedi dei Cral, Aziende, Gruppi di dipendenti Affiliati.

I Cral, Enti, Associazioni ecc. (Affiliati) potranno utilizzare la propria tessera associativa con impresso il simbolo ASSOCIAZIONE GHEA. Ai soci dell' ASSOCIAZIONE GHEA viene rilasciata una tessera nominativa rinnovabile di anno in anno che dà diritto ad usufruire delle agevolazioni e a partecipare a tutte le iniziative ed alle attività promosse dall'associazione. Il socio decade automaticamente a seguito del mancato rinnovo della tessera. Il Socio può recedere dall' ASSOCIAZIONE GHEA senza diritto ad alcun compenso, rimborso od indennità, dandone comunicazione scritta al Consiglio Direttivo.

ART. 5 - SOCI

I Soci o Affiliati all' ASSOCIAZIONE GHEA sono:

- coloro che hanno partecipato alla costituzione dell'associazione (Soci Fondatori);
- sono inquadrati come Soci Ordinari coloro che, presentando domanda all' ASSOCIAZIONE GHEA, sono ammessi a partecipare all'associazione, condividendo i fini Statutari dell'Associazione;
- coloro che partecipano a singole iniziative dell'Associazione e chiunque presti un servizio all'Associazione (es. Aziende Convenzionate) sono Soci Aggregati;
- coloro che sono ammessi a partecipare all'associazione su invito dei Soci e si sono distinti per attività, opere e mansioni di qualsiasi genere sono Soci Onorari.

ART. 6 - DIRITTI ED OBBLIGHI ASSOCIATIVI

I soci hanno diritto di partecipazione a tutte le iniziative dell'associazione, ad utilizzare le sue strutture e a frequentare le sue sedi. I soci sono obbligati al pagamento della quota associativa annuale, il cui importo sarà determinato annualmente dal consiglio direttivo per ciascuna categoria di soci. I soci sono tenuti alla osservanza delle norme previste nello Statuto e delle deliberazioni degli Organi Sociali.

I soci possono essere sospesi o espulsi dall'associazione per gravi motivi, quali:

- l'inosservanza al disposto dello statuto o delle deliberazioni degli Organi Sociali;

• l'aver arrecato danno, morale e/o materiale, in qualunque forma, all'Associazione ed ai suoi rappresentanti, ai soci o a terzi. La sospensione è decisa dal Consiglio Direttivo, entro trenta giorni dalla notizia, dopo avere esaminato tutti gli atti e comunicata all'interessato la motivazione. Entro trenta giorni dalla comunicazione l'interessato potrà fare ricorso allo stesso Consiglio Direttivo che, salvo che non ritenga di annullare la decisione, rimanda la decisione ai Proviviri che decidono definitivamente e inappellabilmente per: la deplorazione; la censura; la temporanea sospensione; l'espulsione.

ART. 7 - ORDINAMENTO INTERNO

L'Associazione è ispirata a criteri di democraticità ed eguaglianza dei diritti di tutti gli associati; le cariche sociali sono elettive e tutti gli associati possono essere nominati e saranno prestate in forma gratuita, come anche le attività svolte dagli associati, salvo eventuali rimborsi spese.

ART. 8 - ORGANI SOCIALI

Gli organi sociali sono: 1) l'Assemblea Generale dei Soci; 2) il Consiglio Direttivo; 3) il Presidente; 4) il vice-Presidente; 5) il Segretario con funzione di Tesoriere; 6) I Proviviri

ART. 9 - ASSEMBLEA GENERALE DEI SOCI

L'Assemblea generale dei soci è il massimo organo deliberante dell'Associazione. All'Assemblea partecipano, con diritto di voto, tutti i soci. Le deliberazioni dell'Assemblea generale dei soci, prese in conformità delle disposizioni del presente statuto, vincolano anche i soci assenti o dissenzienti. L'Assemblea generale dei soci ha le seguenti attribuzioni: nomina i membri del Consiglio Direttivo e i Proviviri; approva il rendiconto annuale; delibera in merito allo scioglimento dell'associazione; delibera su ogni argomento che non rientri nella competenza del Consiglio Direttivo.

L'Assemblea Generale dei Soci è convocata dal Presidente:

- in via ordinaria e di diritto almeno una volta all'anno nel primo quadrimestre nella sede che ritiene più opportuna.
- in via straordinaria: 1) tutte le volte che il Consiglio Direttivo stimerà opportuno convocarla; 2) ogni volta che domanda di convocazione, contenente la motivazione della richiesta, venga presentata in prima convocazione da almeno due terzi dei soci e delibera con il voto della maggioranza dei presenti; in seconda convocazione, il quorum è regolarmente costituito qualsiasi sia il numero dei presenti e delibera con il voto della maggioranza dei presenti. Il Presidente sarà tenuto a convocare l'assemblea entro 60 (sessanta) giorni.

L'assemblea generale dei soci, ordinaria e straordinaria, è convocata mediante avviso, esposto almeno 30 (trenta) giorni prima della riunione nei locali della sede sociale. Nell'avviso di convocazione dovrà essere riportato l'ordine del giorno, la data di seconda convocazione, nel caso la prima vada deserta, fissandola non prima di ventiquattro ore dalla precedente. Non è ammesso il voto per delega.

ART. 10 - CONSIGLIO DIRETTIVO

Il Consiglio Direttivo è composto da un numero di componenti, da 3 (tre) a 7 (sette), eletti dall'Assemblea Generale dei soci. I soci così nominati a far parte del Consiglio Direttivo rimangono in carica per almeno 5 anni. Il Consiglio Direttivo si riunisce di norma due volte all'anno, resta in carica cinque anni ed i suoi membri sono rieleggibili.

I compiti affidati a tale organo sono: 1) convocare l'Assemblea Generale dei Soci per gli adempimenti statutari ed ogni qualvolta lo ritenga necessario; 2) nominare il Comitato Esecutivo; 3) eleggere tra i propri membri il Presidente ed il vice-Presidente dell'Associazione; 4) nominare Segretario-tesoriere; 5) predisporre il rendiconto annuale dell'Associazione; 6) predisporre il piano (periodico annuale) delle attività culturali e sociali; 7) predisporre il regolamento interno

ART. 11 - PRESIDENTE

Il Presidente presiede e dirige l'Associazione. Ha la rappresentanza legale e sociale della stessa e firma tutte le operazioni sociali ordinarie e speciali. In particolare può contrarre obbligazioni, assumere impegni, aprire o chiudere c/c bancari o postali e compiere, in piena autonomia, qualsiasi operazione volta al raggiungimento degli scopi dell'Associazione. Può delegare, per iscritto, tutte o parte delle sue competenze ad un altro componente del Comitato Esecutivo. In caso di assenza o di impedimento il Presidente potrà delegare un componente del Consiglio Direttivo che assumerà dette mansioni e responsabilità. Nel caso di impedimento alla delega le mansioni saranno assunte dal vice-Presidente e in mancanza dello stesso dal Consigliere Delegato.

ART. 12 - VICE PRESIDENTE

Il vice-Presidente assume le funzioni di Presidente in caso di impedimento o di assenza del Presidente. Rimane in carica per la medesima durata del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile.

ART. 13 - SEGRETARIO - TESORIERE

Il Segretario-tesoriere assiste gli organismi dell'Associazione nello svolgimento dei loro compiti. Partecipa alle riunioni e compila i verbali. Conserva l'elenco dei Soci e la documentazione dell'ASSOCIAZIONE NAZIONALE GHEA, inoltre, tiene la contabilità dell'Associazione. Unitamente al Presidente mantiene rapporti con le banche e provvede ai pagamenti conseguenti l'attività dell'Associazione. Rimane in carica per la medesima durata del Consiglio Direttivo ed è rieleggibile.

ART. 14 - PROVIVIRI

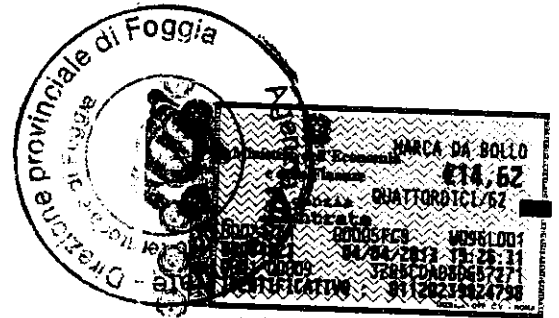
Il collegio dei Proviviri è composto da tre associati, uno nominato da ciascuna delle parti ed il terzo dall'assemblea. Alla sua inappellabile determinazione spetta la risoluzione di qualsiasi controversia.

ART. 15 SCIOGLIMENTO

Lo scioglimento dell'Associazione deve essere deliberato dall'Assemblea straordinaria con il voto favorevole di almeno i tre quarti degli associati aventi diritto di voto. In caso di scioglimento dell'Associazione sarà nominato un liquidatore, scelto anche fra i non soci. Esperita la liquidazione di tutti i beni mobili ed immobili, estinte le obbligazioni in essere, tutti i beni residui saranno devoluti ad Enti o Associazioni che perseguano la promozione e lo sviluppo di attività di promozione culturale e sociale, e comunque per finalità di utilità sociale.

ART. 15 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente statuto, si fa rinvio alle disposizioni di legge in materia. Il Foro competente è quello di Foggia.



AGENZIA FIDUCIARIA TRATE
FOGGIA
Copia conforme all'originale



04/04/2013 N. 2560

L'ADDETTO (firma)

Conservatore