



A Dirigente dell'USR Puglia  
Bari  
[drpu@postacert.istruzione.it](mailto:drpu@postacert.istruzione.it)

Al Dirigente dell'UST di Foggia  
Foggia  
[uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)

Al DS dell'I.I.S. "Rispoli-Tondi"  
San Severo (FG)  
[fgis01800d@pec.istruzione.it](mailto:fgis01800d@pec.istruzione.it)

All'Ufficio di segreteria per la conciliazione  
Presso l'UST di Foggia

Foggia, 19/12/2018

**OGGETTO: Nicla Pompea Costantino** – Richiesta tentativo di conciliazione ex art. 135 CCNL 29/11/2007 per la modifica dell'orario di lavoro della docente, utilizzata per n. 18 ore a disposizione per le sostituzioni dei colleghi assenti.

La scrivente O.S., unitamente alla Prof.ssa Nicla Costantino, nata a Torremaggiore (FG) il 18/05/1958 C.F. CSTNLP58EL237X, docente di ruolo per la cdc A066 (Trattamento testi-Informatica),

VISTO il comma 5 della legge 107/2015 relativo all'istituzione dell'Organico dell'autonomia, per cui *"tutti i docenti concorrono alla realizzazione del PTOF con attività di insegnamento, potenziamento, sostegno, di organizzazione e di coordinamento"*

VISTO il comma 7 della Legge 107/2015 che elenca gli obiettivi formativi prioritari da raggiungere con l'organico dell'autonomia, *"in relazione all'offerta formativa che intendono realizzare"*

VISTO il comma 85 della legge 107/2015: *Tenuto conto del perseguimento degli obiettivi di cui al comma 7, il dirigente scolastico può effettuare le sostituzioni dei docenti assenti per la copertura di supplenze temporanee fino a dieci giorni con personale dell'organico dell'autonomia [...]*

VISTA la Nota Miur n. 2852/2016 che chiariva come l'organico dell'autonomia andasse ***"gestito in modo unitario per valorizzare le professionalità di tutti i docenti senza una rigida distinzione"***



***tra posti comuni e posti di potenziamento [...] al fine di “ottimizzare le risorse professionali disponibili”***

VISTO l'art. 28 del CCNL 2016-2018 commi 1 e 3 “Attività dei docenti”

VISTO il D. L.vo 297/1994 art. 336 e il D. L.vo 165/2001, per cui il Dirigente Scolastico “*nel pieno esercizio delle sue competenze e nel pieno rispetto delle attribuzione degli Organi Collegiali progetta e realizza le attività, ottimizzando le risorse professionali disponibili*”

VISTO il Piano Triennale dell'Offerta Formativa che:

alla pag. 6 elenca la dotazione dei docenti di potenziamento, assegnando ad ognuno anche l'onere della “sostituzione dei colleghi assenti fino a 10 gg”; alla stessa pagina, inspiegabilmente specifica che: “gli insegnamenti di arricchimento e di ampliamento dell'offerta formativa da realizzare con l'organico dell'autonomia (elencati nella tabella seguente) **richiedono l'impiego prioritario dei docenti dell'organico su posti comuni e, in subordine, quelli dell'organico di potenziamento:**

alla pagina 8, nell'ambito dell'attribuzione dell'ampliamento dell'offerta formativa alle singole classi di concorso, assegna alla A066 il “potenziamento delle competenze digitali” e i “corsi per il conseguimento dell'ECDL

VISTO il quadro orario dei docenti di potenziamento dei licei classico e scientifico di settembre 2018, dal quale emerge inequivocabilmente un'iniqua distribuzione delle ore di lezione (L) e di disponibilità per sostituzioni (D), al netto degli esoneri per lo staff dirigenziale.

VISTO il verbale di approvazione dei progetti di Istituto – Collegio Docenti del 30/10/2018, tra i quali:

Preparazione ECDL

Il quotidiano in classe

Preparazione prove INVALSI di Italiano nelle classi II del primo biennio e nelle classi V

Referente organizzazione Sportelli didattici

Certamen vari

**CONSIDERATO** il C.V. della docente:

- Laurea in Lettere
- Abilitazione A012 – Materie letterarie
- Utilizzata anche sulla A011 – Lettere e Lingua latina
- Diploma di specializzazione biennale post-laurea: Metodologie didattiche sulla disabilità per alunni con Handicap sociale e di apprendimento – indirizzo umanistico scuola secondaria superiore
- Certificazione di Animatore Digitale
- Certificazione di B2 di Francese e Spagnolo
- B2 greco moderno



che la rende una risorsa utile e disponibile per alcuni progetti di istituto sopra elencati, senza gravare sul FIS a differenza dei docenti che sono stati utilizzati interamente su classe o, comunque, al pari di altri “docenti di potenziamento”.

## TENUTO CONTO CHE

I posti di potenziamento sono assegnati alle istituzioni scolastiche a seguito di richiesta coerente con il Piano triennale dell’offerta formativa che deve declinare dettagliatamente le attività per le quali tali posti sono richiesti.

Alla realizzazione degli obiettivi del comma 7 della Legge 107, come programmati nel PTOF dell’istituzione scolastica, **concorrono tutti i docenti dell’organico dell’autonomia in coerenza con le competenze professionali possedute.**

**Esclusivamente le “eventuali ore non programmate nel PTOF sono destinate alle supplenze fino a 10 giorni” (CCNL art. 28) e tali sostituzioni per le assenze brevi sono a carico di tutto l’organico dell’autonomia** in quanto l’organico dell’autonomia è un organico unico: non esiste distinzione tra docenti curricolari e docenti di potenziamento, essendo il potenziamento un monte ore aggiuntivo e funzionale che può essere distribuito tra tutti i docenti.

**Utilizzare le ore del potenziamento esclusivamente per le sostituzioni dei colleghi assenti equivale a non realizzare le attività programmate nel PTOF** e per le quali tali ore sono state assegnate alla scuola, significa ridurre l’operatività della scuola, sminuirne la progettualità e operare in contrasto con tutti i principi dell’autonomia scolastica, rendendo lettera morta la flessibilità organizzativa e didattica prevista dal DPR 275/99, al quale la Legge 107 ha fornito in sostanza lo strumento mancante dell’organico “funzionale”, oggi organico dell’autonomia.

Nel contempo, anche realizzare tali attività come ore aggiuntive oltre l’orario contrattuale, anziché attraverso le ore di potenziamento, significa non rispettare il dettato normativo.

Considerare un docente esclusivamente docente di potenziamento e, cosa ancor più grave, **utilizzare l’intero suo orario contrattuale o parte cospicua di esso come orario a disposizione per le sostituzioni**, significa:

- gestire il personale in servizio in completo contrasto con il dettato normativo della Legge 107 e del nuovo CCNL 2016-2018,
- non assolvere all’obbligo di valorizzare tutte le risorse interne all’organico dell’autonomia
- **discriminare il docente rispetto ai suoi colleghi**
- **demansionarlo**, in quanto un tale utilizzo equivale a sottoutilizzare il bagaglio professionale e culturale del docente e senza aver preliminarmente acquisito la propria disponibilità
- contravvenire ai propri doveri dirigenziali come normati dai D. L.gs 297/94 e 165/2001

Alla richiesta di chiarimenti riguardanti la questione in oggetto, trasmessa da questa OS al Dirigente Scolastico in data 12/11/2018 non è stato dato ad oggi alcun riscontro.

**Soltanto in data 13/11**, la prof.ssa Costantino riceveva **incarico per n. 30 ore di “Sportello didattico di Italiano”, iniziato il 12/12** su prenotazione degli alunni.

In teoria si tratta di 3 ore di sportello una volta a settimana; nella realtà, a seconda delle prenotazioni, il numero di ore di sportello e, di conseguenza il numero di ore di sostituzione settimanali, varia di conseguenza, da 15 a 18 ore.

### CHIEDE

**l'attivazione di un tentativo di conciliazione** ai sensi dell'art. ai sensi dell'art. 135 del CCNL 29.11.2007, tenuto conto delle modifiche in materia di conciliazione ed arbitrato apportate al Codice di Procedura Civile dall'art. 31 della legge 4 novembre 2010 n. 183 che la docente Nicla Costantino, attualmente utilizzata a disposizione per le sostituzioni dei colleghi assenti per n. 18 ore settimanali:

- sia regolarmente utilizzata per lo svolgimento delle attività previste dal PTOF, siano esse curriculari o di potenziamento, in coerenza con la sua classe di concorso ma anche con le competenze attestate dal suo C.V.
- **risulti nel tabellone orario dell'istituto, e non solo su quello del potenziamento, con riferimento preciso alle attività da svolgere e non con una generica (D – disposizione)**

Ai fini di cui sopra, la Prof.ssa Nicla Costantino

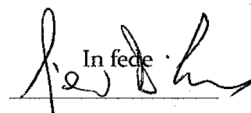
### DELEGA

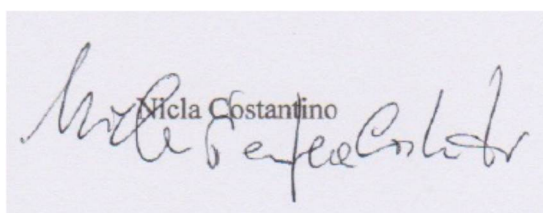
il Sig. Giovanni D'Errico e/o il Sig. Silvio Maglio rappresentanti sindacali dell'OS Anief Puglia a rappresentarla e assisterla nel presente procedimento.

In attesa di un urgente riscontro alla presente, con la riserva di produrre ulteriore documentazione all'atto dell'udienza di conciliazione, si richiede, cortesemente, che la notifica dell'esito della presente venga inviata, oltre che alla docente interessata, anche alla scrivente O.S. a mezzo Posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [foggia@pec.anief.net](mailto:foggia@pec.anief.net)

Cordiali saluti.

Giovanni D'Errico  
Segreteria Anief Foggia

In fede  




Nicla Costantino

