



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Prot. n. e data del protocollo elettronico

All'Albo istituzionale  
Al Sito Web dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia

**AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI CONSULENTE ESPERTO IN  
MATERIA DI PRIVACY (D. LGS 196/2003 E D.M. N. 305/2006) E DI TRASPARENZA  
AMMINISTRATIVA (D. LGS. 33/2013)**  
**CIG: Z5F2658662**

**IL DIRIGENTE**

- VISTO** il D.Lgs. 196 del 30/06/2003 (Codice Privacy) e il D.M. n. 305 del 07/12/2006 (Regolamento sulla Privacy) e tenuto conto degli obblighi cui le Amministrazioni pubbliche deve assolvere derivanti dalle suddette norme;
- VISTO** il D. Lgs. 33 del 14/03/2013 che prevede le norme in materia di trasparenza amministrativa e tenuto conto degli obblighi cui le Amministrazioni pubbliche deve assolvere derivanti dalle suddette norme;
- VISTO** il Codice dell'Amministrazione Digitale, D.Lgs. n. 82/2005, così come modificato dal D.Lgs. n. 179/2016, che all'art. 51, rubricato "Sicurezza dei dati, dei sistemi e delle infrastrutture delle pubbliche amministrazioni", prevede che "I documenti informatici delle pubbliche amministrazioni devono essere custoditi e controllati con modalità tali da ridurre al minimo i rischi di distruzione, perdita, accesso non autorizzato o non consentito o non conforme alle finalità della raccolta";
- VISTO** il Regolamento Europeo Privacy UE/2016/679 o GDPR (General Data Protection Regulation) che stabilisce le nuove norme in materia di protezione dei dati personali delle persone fisiche, con riguardo al loro trattamento nonché le norme relative alla libera circolazione di tali dati;
- VISTO** il D. Lgs. 165/2001 che detta le "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche" ed in particolare gli artt. 7 e 7 bis;
- VISTO** il D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizio e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE;
- VISTA** la necessità di individuare con procedura pubblica, personale in possesso di adeguata formazione ed esperienza in materia di Privacy, di Trasparenza amministrativa;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 14238 del 17/12/2018, che avvia la procedura suddetta;

**EMANA**

il seguente avviso di selezione pubblica per titoli, per il conferimento dell'incarico di **Consulente esperto in materia di Privacy (D. Lgs. 196 del 30/06/2003 e D.M. n. 305 del 07/12/2006) e di Trasparenza Amministrativa (D. Lgs. 33 del 14/03/2013)**, per un anno a partire dalla stipula del contratto.

**1. OGGETTO DELL'INCARICO**

L'Incaricato, dopo aver considerato le peculiarità della struttura organizzativa e l'ambito di svolgimento del pubblico servizio, dovrà svolgere a favore dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia i servizi di seguito specificati.

**Prestazioni richieste in materia di Privacy:**

- analisi delle procedure dei trattamenti, della pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità;
- analisi dei rischi che incombono sui dati e delle vulnerabilità del sistema di trattamento;



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

- individuazione e nomina delle figure attive al trattamento: responsabili, incaricati, eventuale amministratore di sistema e custode delle parole-chiave;
- redazione dei modelli relativi a “Informativa/consenso”, lettere di incarico, riservatezza e certificazione di conformità;
- redazione del mansionario per le varie figure del trattamento;
- redazione del Documento di Coordinamento per la Sicurezza dei dati personali;
- aggiornamento periodico del Mansionario e del Documento di Coordinamento per la Sicurezza;
- monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema di protezione dei dati e della relativa documentazione;
- assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- informazione e formazione delle figure attive nel trattamento dei dati.

## **Prestazioni richieste in materia di Trasparenza amministrativa:**

- analisi dei ruoli e delle competenze del personale amministrativo;
- assistenza tecnica per l'adeguamento del sito istituzionale dell'Ufficio come da procedura indicata dall'Avvocatura dello Stato;
- limiti dell'accesso civico generalizzato;
- redazione del “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I.);
- aggiornamento annuale del “Programma Triennale per la Trasparenza e l'Integrità (P.T.T.I) da effettuarsi entro il 31 gennaio di ciascun anno;
- monitoraggio trimestrale con eventuale aggiornamento del sistema organizzativo e relativa documentazione;
- assistenza tecnico-professionale in occasione di controlli da parte degli organi preposti alla vigilanza;
- informazione e formazione delle figure amministrative coinvolte operativamente nell'attuazione della trasparenza.

## **2. REQUISITI RICHIESTI E CRITERI**

### *Requisiti di ammissione*

I candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione, di un titolo di studio attinente all'incarico, oltre che possedere:

- assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
- cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
- godimento dei diritti politici.

### *Criteri di scelta*

- Iscrizione ad albo professionale da almeno 5 anni;
- esperienza almeno quinquennale nello svolgimento di servizi di consulenza e formazione in materia di privacy;
- esperienza almeno quinquennale nello svolgimento di servizi di consulenza e formazione in materia di “Amministrazione trasparente”;
- livello documentato di qualificazione professionale e scientifica.

## **3. COMPENSO**

Il compenso relativo alle prestazioni dell'esperto esterno individuato quale destinatario del contratto, in base alle disponibilità di bilancio, è pari ad € 950,00 (euro novecentocinquanta/00), determinato quale compenso forfettario. L'importo si intende onnicomprensivo di tutti gli oneri, le ritenute ed i versamenti obbligatori per legge e sarà riferito alla durata dell'incarico di 12 mesi.

Con gli esperti non si instaura in nessun caso alcun tipo di lavoro connotabile quale dipendente ed in relazione alle prestazioni rese non compete agli stessi alcun trattamento di fine rapporto comunque denominato.

L'onorario sarà liquidato a fine contratto previa presentazione di una relazione di fine attività e regolare avviso di parcella.

## **4. INDIVIDUAZIONE DELL'ESPERTO ESTERNO**



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Le domande di disponibilità devono pervenire entro i termini stabiliti dall'avviso pubblico. In sede di comparazione si procederà alla valutazione dei titoli posseduti secondo i parametri sotto riportati e alla stesura di una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. L'incarico sarà attribuito dal Dirigente nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza al candidato che riporterà il maggior punteggio in base alla valutazione dei titoli posseduti.

Possesso dei titoli e requisiti di ammissione di cui al punto 2	Ammesso alla gara
Altri titoli culturali afferenti la tipologia di intervento	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Iscrizione ad un ordine professionale	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 3 punti
Esperienze di docenza universitaria nel settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza di docenza nel settore di pertinenza	1 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 5 punti
Esperienza lavorativa oltre i 5 anni richiesti nel settore di pertinenza	3 punto per ogni titolo fino ad un massimo di 15 punti
Pubblicazioni attinenti al settore di pertinenza	0,5 punti per ogni titolo fino ad un massimo di 2 punti

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato che:

- abbia svolto precedenti esperienze simili con valutazione positiva presso altre amministrazioni.

L'Ufficio si riserva, comunque, la facoltà di non affidare l'incarico qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle candidature preannunciate fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze. Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché la candidatura venga ritenuta valida.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato, purché la candidatura venga ritenuta valida.

## 5. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata 12 mesi a decorrere dalla sottoscrizione del contratto. L'incarico deve essere svolto personalmente da chi firma il contratto.

Il professionista dovrà assolvere in modo ottimale a tutti gli adempimenti prescritti, impegnandosi tutto il tempo necessario avendo riguardo esclusivamente al risultato.

## 6. PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare All'Ufficio V Ambito Territoriale Foggia via Telesforo, 25 – 71122 FOGGIA - Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o consegna manuale o posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it), **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2018**, un plico contenente la candidatura: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura. Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Ufficio ricevente.

Sul plico, o nell'oggetto della PEC, dovrà apparsi la seguente dicitura: "SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI CONSULENTE ESPERTO IN MATERIA DI PRIVACY E TRASPARENZA AMMINISTRATIVA". Il plico dovrà recare all'esterno il nome e l'indirizzo dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Ufficio e l'operatore economico dovranno avvenire attraverso posta elettronica certificata.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. l'istanza di partecipazione compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato A del presente avviso; l'istanza (Allegato A) conterrà altresì la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dall'esperto partecipante alla selezione, con



# Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; l'istanza (Allegato A) conterrà anche la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; i campi contenuti nell'Allegato A devono essere debitamente compilati, pena l'esclusione;

2. il Curriculum vitae in formato europeo

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Ufficio appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Resta in facoltà dell'Amministrazione effettuare delle verifiche, anche a campione, relativamente alla sussistenza in capo ai concorrenti di tutti i requisiti richiesti, anche soggettivi. L'eventuale difformità, rispetto a quanto dichiarato in fase di selezione, comporterà per tutti le conseguenze di natura penale previste dalla Legge in caso di dichiarazioni mendaci e, per il professionista prescelto, anche la decadenza dall'aggiudicazione in favore del secondo classificato in graduatoria.

Il recapito dei plichi rimane a esclusivo rischio degli interessati alla presentazione della domanda.

## 7. ESCLUSIONE

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e mancante di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua candidatura complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nell'avviso pubblico.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Ufficio e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

## 8. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente dell'Ufficio V procederà alla valutazione delle istanze e dei curricula dei concorrenti e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella e affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'Incaricato dovrà fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico

*Nell'istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell'art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".*

## 9. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'albo on line e sul sito web di questo Ufficio, [www.ustfoggia.it](http://www.ustfoggia.it).

IL DIRIGENTE  
Maria Aida Tatiana Episcopo  
(documento firmato digitalmente)



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

ALLEGATO A

**Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia**

Via Telesforo, 25

71121 Foggia

[uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)

Oggetto: domanda di partecipazione alla selezione per il conferimento dell'incarico di consulente in materia di Privacy e Trasparenza amministrativa per un anno a partire dalla stipula del contratto.

Avviso Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ CIG: \_\_\_\_\_

Il sottoscritto

Cognome e Nome	
Luogo e data di nascita	
Residenza	
Domicilio	
Stato professionale	
Ubicazione professionale	
Codice fiscale	
Recapito telefonico	
Fax	
E_mail	

In possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del bando di cui all'oggetto, chiede di partecipare alla selezione per il conferimento dell'incarico di Consulente Esperto in materia di Privacy, Trasparenza amministrativa per un anno a partire dal conferimento dell'incarico emanata con avviso pubblico prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

A tale scopo dichiara ai sensi del D.P.R. 445/2000:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;
  2. di essere in godimento dei diritti civili e politici;
  3. di non aver riportato condanne penali e di non essere destinatario di provvedimenti che escludano l'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione;
  4. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_
  5. la veridicità dei titoli e delle informazioni presenti nel curriculum e la disponibilità a presentare la corrispondente documentazione a richiesta dell'istituto;
  6. di accettare senza alcuna riserva tutte le condizioni contenute nel regolamento e nell'avviso pubblico;
  7. di essere/non essere esterno all'Amministrazione;
  8. di essere/non essere dipendente dell'Amministrazione (indicare di seguito quale)
- 
9. di aver letto l'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003

Allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo dettagliato e sottoscritto;
- copia di un documento di identità personale
- dichiarazione di regolarità contributiva;
- consenso al trattamento dei dati personali.
-



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**INFORMATIVA ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003**

In applicazione del D. Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è la Dirigente Scolastica, quale Rappresentante Legale dell'Istituto.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA. Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione dell'incarico.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D. Lgs 196/03.

Il/la sottoscritt\_ ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D. Lgs per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_