



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Prot. n. e data del protocollo elettronico

All'Albo istituzionale
Al Sito Web dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia

Oggetto: **AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI “RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE”** (ex art. 17, comma 1, lettera b, D. Lgs. 9.4.2008 n. 81, come modificato e integrato dal D. Lgs. 3.3.2009 n. 106), valido per un anno dalla stipula del contratto.

CIG: Z42265BE4C

IL DIRIGENTE

- PREMESSO** che si rende necessario il conferimento dell'incarico di R.S.P.P nell'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia, che intende avvalersene per un anno dalla data della stipula del contratto;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche*” e ss.mm.ii. ed in particolare l'art. 7 comma 6 contenente norme relative alla possibilità per le Amministrazioni Pubbliche di individuare esperti per particolari attività;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto legislativo n. 81/2008 ed in particolare l'art. 17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del RSPP; l'art. 31 che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e di protezione; l'art. 32 che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio di prevenzione e protezione nonché, ai comma 8 e 9, le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio; l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione;
- EFFETTUATA** una richiesta di disponibilità al personale interno per l'affidamento del compito di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008;
- VERIFICATO** che non è stata presentata alcuna dichiarazione di disponibilità da parte del personale interno;
- CONSIDERATO** che si rende necessario, pertanto, procedere all'esterno dell'Ufficio all'individuazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, ai sensi del D. Lgs. 81/2008, in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del citato decreto legislativo come modificato dal D.Lgs. 3.08.2009 n. 106;
- VISTA** la determina dirigenziale prot. 14276 del 18/12/2018, che avvia la procedura suddetta

RENDE NOTO

che è aperta, per gli interessati all'esterno dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia, la procedura comparativa per titoli e offerta economica per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative tramite stipula di contratto di prestazione d'opera o prestazione professionale con dipendenti delle Amministrazioni Pubbliche e/o esperti esterni per la realizzazione dell'incarico di seguito indicato: **“Responsabile servizio prevenzione e protezione (R.S.P.P.) per un anno”** nonché consulente in materia di sicurezza ed igiene sul lavoro ai sensi del Testo Unico sulla sicurezza D. Lgs. 9/04/2008 n. 81 come modificato dal D. Lgs. 03/08/2009 n. 106.

Art. 1 – Oggetto dell'incarico



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it/>

Oggetto della presente gara è l'assunzione dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), verso corrispettivo aggiudicato ed invariabile, per tutta la durata del contratto, che viene fissato in un anno, decorrente dal conferimento dell'incarico.

Art. 2 – Compiti e prestazioni del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

I compiti del RSPP sono quelli definiti dal D. Lgs. n. 81/2008. A titolo esemplificativo e non esaustivo, rientra nell'oggetto del contratto lo svolgimento delle seguenti attività:

1. individuazione di eventuali fattori di rischio, valutazione dei rischi ed eventuale modifica delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente;
2. aggiornamento del Documento di valutazione dei rischi (DVR) , da realizzare entro novanta giorni dalla data di affidamento dell'incarico. In particolare:
 - a) aggiornamento DVR – dipendenti addetti ad attività d'ufficio;
 - b) aggiornamento DVR – lavoratori addetti ad attività non assimilabili a quelle d'ufficio;
3. predisposizione/modifica/aggiornamento del Piano di Emergenza e delle procedure in esso previste (Piano di Evacuazione e Piano di Primo Soccorso) comprese le planimetrie e la segnaletica;
4. organizzazione della squadra di dipendenti incaricati dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi e lotta antincendio, di evacuazione dei dipendenti in caso di pericolo grave ed immediato, di salvataggio, di primo soccorso e, comunque, di gestione dell'emergenza (addetti Antincendio e Addetti al Primo Soccorso);
5. sopralluogo dell'edificio per procedere all'individuazione dei rischi ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, su richiesta del Dirigente: di ogni sopralluogo il RSPP dovrà redigere e sottoscrivere un verbale;
6. indicazione delle priorità per l'elaborazione dei piani di intervento e delle richieste da fare all'Ente proprietario dell'edificio, ai sensi dell'art. 18, comma 3 e dell'art. 64 del D. Lgs. n. 81/2008;
7. indicazione delle misure di prevenzione e protezione conseguenti alla valutazione dei rischi;
8. programmazione delle misure ritenute opportune per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza;
9. partecipazione alla riunione periodica di cui all'art. 35 del D. Lgs. n. 81/2008;
10. informazione ai lavoratori sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione in caso di incendio e terremoto;
11. esecuzione di corsi di formazione generale di n. 12 ore per il personale sprovvisto di certificata formazione, con verifica finale, secondo i contenuti indicati nell'Accordo Stato Regioni del 21 dicembre 2011;
12. consulenza per l'individuazione dei Dispositivi di Protezione Individuale (DPI);
13. consulenza in merito alle modalità di esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi;
14. consulenza in merito all'adozione dei provvedimenti e delle misure di prevenzione evidenziate nei Documenti di Valutazione dei rischi (DVR e DUVRI);
15. informazione sulle norme di legge che comportino modifiche alle misure indicate nei documenti di valutazione dei rischi;
16. consulenza nei rapporti con gli Enti locali, il RLS e gli Organi di Vigilanza (ASL, VV.F.);
17. assistenza in caso di ispezione da parte degli organi di vigilanza e di Controllo;
18. assistenza nella individuazione e nell'allocazione della segnaletica da affiggere all'interno della struttura;
19. collaborazione con tecnici e responsabili di cantiere e dei lavori, in materia di predisposizione di misure per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento , ove richiesto dal committente;
20. elaborazione e aggiornamento delle liste di controllo per l'esecuzione delle verifiche di prevenzione incendi prescritte dal Cap. 12 del D.M. 26 Agosto 1992 e delle attrezzature didattiche;
21. predisposizione della modulistica e assistenza nella effettuazione delle prove di evacuazione;
22. controllo della regolare tenuta del registro dei controlli periodici;
23. controllo della regolare tenuta del registro degli infortuni.

Eventuali inadempienze che diano luogo a sanzioni nei confronti del Dirigente dell'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia saranno oggetto di una presunzione relativa di responsabilità per inadempienza contrattuale da parte del RSPP.

Art. 3 – Requisiti richiesti



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

I requisiti necessari ai fini della copertura dell'incarico sono i seguenti:

posso, alla data di scadenza del termine ultimo per la candidatura, dei titoli culturali e professionali previsti dal D.L.vo 81/2008 e dal D. L.vo 195/2003:

a) Laurea specificamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. Lgs. n. 81/2008 integrata da un attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali; b) Diploma di Istruzione Secondaria Superiore integrato da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. 32 D.Lgs. n. 81/2008, primo periodo, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione adeguati alla natura dei rischi presenti sul luogo di lavoro e relativi alla attività lavorative, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo nonché da attestato di frequenza di cui al c. 2 art. citato, secondo periodo, con verifica dell'apprendimento, a specifici corsi di formazione in materia di prevenzione e protezione dei rischi anche di natura ergonomica e da stress lavoro correlato di cui all'art. 28 c. 1 di organizzazione e gestione delle attività tecnico amministrative e di tecniche di comunicazione in azienda e di relazioni sindacali;

Si richiedono, inoltre i seguenti requisiti:

1. Esperienza di almeno 10 anni di attività pregressa in qualità di RSPP in scuole o enti pubblici;
2. assenza di condanne penali che escludano dall'elettorato attivo e che comportino l'interdizione dai pubblici uffici e/o l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
3. cittadinanza Italiana o appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea;
4. godimento dei diritti civili e politici;
5. abilitazione all'esercizio della libera professione ed iscrizione negli appositi albi previsti dai vigenti ordinamenti professionali per l'oggetto dell'incarico da almeno 15 anni.

Art. 4 – Priorità nella designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione

L' Istituto procederà alla designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, individuandolo secondo l'ordine di priorità indicato nell'art. 32 del D. Lgs. n. 81 del 09/04/2008, come modificato dal D. Lgs. n. 106 del 03/08/2009:

a) personale in servizio presso l'Ufficio V;

b) in assenza di personale di cui alla lettera a), ad esperto esterno libero professionista tramite stipula di regolare contratto.

Art. 5 – Durata dell'incarico

La prestazione d'opera decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto e durerà un anno dalla stipula del medesimo, salvo eventuali modifiche rese necessarie per causa di forza maggiore. L'incarico non costituisce rapporto d'impiego ed è comunque regolato dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile. Ad insindacabile giudizio dell'Istituto, in caso di rinuncia del soggetto incaricato, si procederà ad aggiudicazione di altro soggetto in graduatoria e/o a nuova selezione.

Art. 6 – Compenso

Per l'incarico svolto il compenso massimo annuale è pari a euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa. L'onorario sarà liquidato al termine della prestazione effettuata, entro trenta giorni, previa presentazione di una relazione dell'attività svolta, alla scadenza del contratto. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle coperture assicurative per gli infortuni e responsabilità civile.

Art. 7 – Criteri di valutazione della qualità dei titoli e dell'offerta economica. Formulazione delle graduatorie.

Un'apposita commissione, all'uopo nominata, procederà alla valutazione delle domande pervenute e all'assegnazione di un punteggio, secondo i parametri riportati in tabella, provvedendo a stilare una graduatoria in base alla quale procedere all'aggiudicazione della gara. Ciascun curriculum vitae sarà valutato in base ai criteri evidenziati in tabella. Gli aspiranti sono tenuti a compilare dettagliatamente gli allegati Mod.A e B.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Titoli di studio	Esperienza specifica	Frequenza corsi Form./Spec.	Docenza corsi di Formazione
Diploma di laurea	Docente di ruolo che opera in	Per ogni corso di formazione	Per ciascuna docenza in corsi



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfge@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it/>

<p>specificatamente indicata al c. 5 dell'art. 32 D. L.vo 81/2008</p> <p>Punti 20 Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Diploma di istruzione Secondaria Superiore, integrato da attestati di frequenza, con verifica dell'apprendimento, di specifici corsi di formazione di cui al c. 2 del già citato art. 32 del D.Lvo n° 81/2008, organizzati da Enti espressamente indicati al c. 4 dello stesso articolo</p> <p>Punti 2 Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Iscrizione albo professionale</p> <p>Punti 5 Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Iscrizione albo degli esperti di prevenzioni incendi del Ministero degli Interni</p> <p>Punti 10 Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p>	<p>una pluralità di istituti in qualità di RSPP al momento in cui risponde al presente bando</p> <p>Punti 5 Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Per ogni anno di incarico prestatO, in qualità di RSPP</p> <p>Punti 2 Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Per ogni esperienza maturata nel settore c/o istituzioni scolastiche</p> <p>Punti 1 (Max punti 20) Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Per ogni esperienza maturata nel settore c/o Enti pubblici</p> <p>Punti 1 (Max punti 10) Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p>	<p>frequentato e coerente con il profilo richiesto</p> <p>Punti 1 (Max punti 10) Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Per ogni specializzazione conseguita</p> <p>Punti 1 (Max punti 10) Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p>	<p>di formazione coerenti con il profilo richiesto</p> <p>Punti 1 (Max punti 10) Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p> <p>Per ogni intervento come relatore in Convegni sui temi della Prevenzione e Sicurezza</p> <p>Punti 1 (Max punti 10) Punteggio candidato _____ Punteggio commissione _____</p>
---	--	--	--

VALUTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

<p>Compenso richiesto per tutta la durata dell'incarico (12 mesi). Compenso massimo annuale pari a euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00) onnicomprensivo di qualsiasi ritenuta fiscale e/o spesa</p>	<p>Max punti 20 All'offerta più bassa verranno attribuiti 20 punti. Le altre offerte verranno calcolate in base alla formula 20 x offerta economica più bassa / offerta in esame</p> <p>Calcolo commissione $\frac{20 \times \text{offerta più bassa}}{\text{offerta candidato}}$</p>
---	---

Verranno escluse dalla procedura offerte di importo onnicomprensivo superiore ad euro 1.500,00 (euro millecinquecento/00).

A parità di punteggio avrà la precedenza il candidato che:

- abbia svolto precedenti esperienze simili con valutazione positiva presso altre amministrazioni.

L'Ufficio si riserva la facoltà di dar luogo al conferimento dell'incarico anche in presenza di un'unica candidatura, purché sia valida, idonea e conveniente o anche la facoltà di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla procedura o a nessuna aggiudicazione senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto. Qualora sia stata presentata una sola candidatura, se essa è giudicata valida, idonea e conveniente per l'Ufficio, la Dirigente non



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it/>

procederà all'attribuzione di punteggio; il Dirigente, in definitiva, si limiterà alla verifica di regolarità, validità, idoneità e convenienza economica di un'eventuale unica candidatura presentata.

Non si conferirà incarichi retribuiti a dipendenti di altre amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessi.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione della candidatura

Per la partecipazione alla procedura, i concorrenti dovranno presentare All'Ufficio V Ambito Territoriale Foggia via Telesforo, 25 – 71122 FOGGIA - Ufficio Protocollo, a mezzo raccomandata A/R, o mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzate o consegna manuale o posta elettronica certificata all'indirizzo P.E.C. uspfg@postacert.istruzione.it , **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 20/12/2018** un plico contenente la candidatura: tale termine è perentorio e il mancato rispetto dello stesso comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura.

Farà fede, ai fini della regolare presentazione, esclusivamente la data del timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo dell'Ufficio ricevente. Sul plico dovrà apporsi la seguente dicitura: “**SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL' INCARICO DI RSPP**”. Il plico dovrà recare all'esterno il nome e l'indirizzo dell'esperto partecipante. Tutte le restanti comunicazioni tra l'Ufficio e l'operatore economico dovranno avvenire attraverso posta elettronica certificata.

Il plico dovrà contenere, pena l'esclusione:

1. l'istanza di partecipazione compilata nel modulo prestampato, di cui all'Allegato A del presente avviso; l'istanza (Allegato A) conterrà altresì la sottoscrizione non autenticata delle dichiarazioni sostitutive, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e successive modifiche e integrazioni, firmate in calce dall'esperto partecipante alla selezione, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento; l'istanza (Allegato A) conterrà anche la sottoscrizione dell'Informativa e consenso al trattamento dei dati personali; i campi contenuti nell'Allegato A devono essere debitamente compilati, pena l'esclusione;

2. la “Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli e dell'offerta economica”, di cui all'Allegato B del presente Avviso debitamente compilata e firmata in calce per completa accettazione dall'esperto partecipante alla selezione.

3. il Curriculum vitae in formato europeo (da allegare al modello B).

Le domande incomplete non verranno prese in considerazione.

L'Istituto appaltante si riserva la facoltà di verificare, prima dell'aggiudicazione definitiva, il possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della candidatura.

Art. 9 – Esclusioni

Si darà luogo all'esclusione dalla procedura nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti che incidono, in via diretta o mediata, sulla funzione di garanzia che la disciplina della procedura tende ad assicurare nonché di tutti quelli volti a tutelare la “par condicio” dei concorrenti.

Al presente Avviso vengono allegati i moduli sui quali redigere quanto necessario ai fini della partecipazione:

- Allegato A: Istanza di candidatura.

- Allegato B: Dichiarazione per la valutazione della qualità dei titoli e dell'offerta economica.

Oltre che nei casi previsti dalla normativa vigente, anche qualora:

- la documentazione sia incompleta e mancante di documenti essenziali a valutare l'ammissibilità del candidato e/o la sua candidatura complessiva;
- la domanda di partecipazione pervenga oltre il termine perentorio previsto nell'avviso pubblico.

Rimane a cura del concorrente far giungere la propria documentazione per tempo all'Ufficio e per il rispetto del termine farà fede solo ed esclusivamente il timbro di arrivo al protocollo generale dell'Istituto.

9. CONFERIMENTO DELL'INCARICO

Il Dirigente dell'Ufficio V procederà alla valutazione delle istanze e dei curricula dei concorrenti e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando, stilerà una graduatoria secondo la tabella e affiderà l'incarico.

Il professionista prescelto sarà invitato a sottoscrivere apposito contratto per regolamentare il rapporto. Il contratto verrà stipulato ai sensi della L. 13 agosto 2010 n. 136 e succ. modifiche e comprenderà la clausola inerente agli obblighi del subappaltatore/subcontraente sulla tracciabilità dei flussi finanziari. A tale scopo l'incaricato dovrà



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

fornire la comunicazione alla stazione appaltante del conto corrente dedicato (il numero del conto e i dati identificativi dei soggetti che operano presso quel conto). Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare la documentazione e quant'altro necessario per formalizzare l'incarico suddetto. Inoltre, deve presentare, se dipendente, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall' Ente o Amministrazione di appartenenza. La mancata presentazione provocherà l'esclusione dall'incarico

Nell' istanza di partecipazione, gli interessati ai sensi dell'art 13 del D. Lgs. 196/03, dovranno dichiarare di esprimere il loro consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali, con particolare riguardo a quelli definiti "sensibili" dell' art 4, comma 1 lettera d) del D. Lgs. 196/03 per le finalità e durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta. In mancanza della predetta dichiarazione, le istanze "non saranno trattate".

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato, in data odierna, all'albo on line e sul sito web di questo Ufficio, www.ustfoggia.it.

IL DIRIGENTE
Maria Aida Tatiana Episcopo
(documento firmato digitalmente)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

ALLEGATO A

Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia

Via Telesforo, 25

71121 Foggia

uspfg@postacert.istruzione.it

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento di un incarico Professionale per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) ai sensi del Testo Unico sulla Sicurezza - D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e ss. mm..
CIG: Z42265BE4C

Il/la sottoscritto/a,

COGNOME: _____ NOME _____

(per le donne indicare il cognome da nubile)

NATO/A A _____ PROV. _____ STATO _____

IL _____ C.F. _____

PARTITA IVA _____

RESIDENTE A _____ PROV. _____ INDIRIZZO _____

_____ C.A.P. _____ TELEFONO: _____

_____ E-MAIL: _____

INDIRIZZO PRESSO IL QUALE DESIDERA RICEVERE COMUNICAZIONI INERENTI ALLA PRESENTE GARA _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione, per il conferimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.) ex d.lgs. n. 81/2008 presso l'Ufficio V Ambito Territoriale di Foggia.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi degli artt. 483, 495, 496 del Codice Penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

di essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare Stato) _____;

b) godimento dei diritti civili e politici;

c) non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

d) insussistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle gare previste dalla normativa vigente.

La dichiarazione deve riportare anche l'espressa indicazione delle eventuali condanne soggette al beneficio della non menzione e va resa anche se negativa.

e) capacità e requisiti professionali previsti dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008, nonché dei mezzi idonei allo svolgimento dell'incarico;

f) iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura con oggetto sociale inerente alla tipologia dell'appalto ovvero, nel caso di professionisti, iscrizione presso il competente ordine professionale;

g) titolo di studio conseguito presso _____ con votazione _____

DICHIARA altresì

di aver preso cognizione e di accettare integralmente ed incondizionatamente quanto previsto dall'Avviso per lo svolgimento dell'incarico.

Il sottoscritto, inoltre, allega alla domanda:

a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi dell'art. 21 del D.P.R. 445/2000;

b) curriculum vitae in formato PDF firmato;



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo,25 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

c) allegato B “Tabella di valutazione della qualità dei titoli e dell’offerta economica”.

Il sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che l’Ufficio V Ambito territoriale di Foggia può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali propri della pubblica Amministrazione (D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e Regolamento ministeriale 07.12.2006, 305).

DATA E LUOGO

FIRMA CANDIDATO