



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*

*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111

e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

**Prot. n. 2279**

**Foggia, 12.4.2016**

**OGGETTO:** Dimensionamento rete scolastica anno scolastico 2016/2017 - Graduatoria perdente posto appartenente ai profili professionali di Assistente Amministrativo e Collaboratore Scolastico. Art 52 –CCNI mobilità personale Scuola a. s. 2016/2017.

Ai Dirigenti Scolastici delle Scuole di ogni ordine e grado della Provincia

LORO SEDI

Alle OO.SS. della Scuola

LORO SEDI

In riferimento al piano di dimensionamento della rete scolastica disposto dall'Ente Regione con delibera n. 7 del 21 gennaio 2016, rettificata con nota prot. n. 162 del 22.2. 2016, i Dirigenti Scolastici delle scuole coinvolte dal dimensionamento, risultante dall'allegato prospetto, **previa intesa tra loro**, devono provvedere alla compilazione di un'unica graduatoria ( distinta per profilo professionale) dove confluisce tutto il personale coinvolto nel singolo dimensionamento, al fine dell'individuazione del personale perdente posto ai sensi **dell'art. 52- comma 17- del CCNI del 10.2.2016 relativo alla mobilità del personale della Scuola per l'a. s. 2016/2017.**

Si precisa, che s'intende per " singolo dimensionamento" l'insieme di istituzioni scolastiche che entrano tra loro in relazione, direttamente o indirettamente, attraverso l'acquisizione o la cessione di istituti, sezioni staccate o plessi ad (o da ) altre istituzioni scolastiche.

La suddetta graduatoria dovrà essere pubblicata all'albo delle rispettive istituzioni scolastiche e trasmessa a questo Ufficio **entro e non oltre il 18.5.2016.**

Si precisa, che il personale inserito nella graduatoria unica ha facoltà di produrre reclamo entro 10 giorni dalla pubblicazione all'albo della graduatoria, per il tramite della scuola di titolarità, a questo Ufficio che, nei successivi 10 giorni, comunicherà agli interessati l'esito del reclamo.

In base alla graduatoria unica di ogni singolo dimensionamento e rispetto all'organico complessivo delle istituzioni scolastiche coinvolte dal predetto dimensionamento, questo Ufficio assegna il personale ATA non perdente posto con le seguenti modalità:

- 1) Assegnazione del personale titolare nell'anno in corso alla nuova istituzione scolastica derivante dal dimensionamento;
- 2) Assegnazione del personale in servizio nell'anno in corso in sezioni staccate o plessi che sono stati oggetto di dimensionamento presso altre istituzioni scolastiche. Tale personale, pertanto, può a domanda, chiedere di essere assegnato, sempre che ci sia la disponibilità del posto, presso la nuova istituzione dove è confluita la sezione staccata o il plesso di attuale servizio. Tale domanda dovrà essere trasmessa, per il tramite della scuola di titolarità e vistata dal Dirigente Scolastico, all'Ufficio scrivente **entro e non oltre il 30.4.2016.**
- 3) Assegnazione del restante personale non perdente posto, sui posti ancora disponibili, nelle istituzioni scolastiche derivanti dal singolo dimensionamento.

Il personale ATA, a cui non è stato possibile assegnare la sede per indisponibilità di posti, sarà individuato come perdente posto ed invitato da questo Ufficio a produrre domanda di trasferimento.

Si ringrazia per la collaborazione e si segnala la necessità del pieno rispetto dei termini indicati.

IL DIRIGENTE

Antonio d'Itollo