



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Prot. 4690

Foggia, 06/06/2016

- Ai Presidenti di Commissione degli Esami di Stato
- Ai Dirigenti Scolastici
Istituti di Istruzione Secondaria
di 1° e 2° grado, Statali e paritari
LORO SEDI

OGGETTO: Moduli diplomi di Licenza media e di superamento degli esami di Stato per l'a.s. 2015/16.

Al fine di consentire allo scrivente Ufficio di predisporre per tempo gli atti necessari per la consegna dei moduli di diploma, relativi agli esami conclusivi dei corsi di studio di istruzione secondaria, per l'a.s. 2015/2016, si invitano i Sigg. Presidenti di Commissione, a conclusione delle prove d'esame di Stato, a firmare su ogni pagina l'elenco degli alunni licenziati o maturati.

Qualora nello stesso Istituto operino più Commissioni d'esame sarà cura delle segreterie inviare allo scrivente Ufficio una unica richiesta cumulativa, dalla quale dovrà evincersi l'effettivo fabbisogno di tutto l'Istituto, corredata degli elenchi degli alunni, debitamente firmati dai rispettivi Presidenti di Commissione.

Sarà cura della stessa Segreteria di informare i Presidenti di Commissione a non inviare singole richieste.

E' opportuno far presente che le eventuali segnalazioni di presumibile fabbisogno inviate in precedenza a questo Ufficio, non saranno prese in alcuna considerazione.

Ogni singola istituzione scolastica avrà cura di stampare la certificazione integrativa di superamento prove, sulla base del modello ministeriale.

Per la consegna dei moduli di diploma sarà data opportuna comunicazione, e sarà disciplinata secondo un calendario che questo Ufficio avrà cura di predisporre ed inviare mediante e-mail.

Il ritiro dei diplomi potrà essere effettuato personalmente dal Dirigente Scolastico o da personale da Lui incaricato, munito di apposita delega, corredata da fotocopia di un documento valido del delegante.

Gli eventuali diplomi giacenti presso ogni Istituto, risultati eccedenti al reale fabbisogno nell'a.s. 2014/15, dovranno essere sottratti all'effettivo fabbisogno dell'a.s. 2015/2016 e posti in evidenza nella richiesta da inviare a questo Ufficio.

I Presidenti di Commissione o i Dirigenti Scolastici appositamente delegati, vigileranno sulla corretta e puntuale compilazione dei moduli di diploma, evitando il più possibile richieste di sostituzione per errata compilazione degli stessi.

Si pone in evidenza che i moduli di diploma, trattandosi di carta valore, sono soggetti a stretto rendiconto.

I Presidenti di Commissione o i Dirigenti degli Istituti di istruzione secondaria di 2° grado, con ulteriore nota, avranno cura di inviare allo scrivente Ufficio, **una copia del registro d'esame, restando ferma la custodia di una seconda agli atti dell'Istituto.**

Si ribadisce l'obbligo da parte delle istituzioni scolastiche di provvedere ad inviare a questo Ufficio, dopo la compilazione dei diplomi, l'elenco degli alunni licenziati o maturati con l'attribuzione ad ognuno del corrispondente numero di serie e dell'anno di stampa, come previsto dalla C.M. 59 del 23 giugno 2009 e dalla C.M. n. 51 dell'11 giugno 2010.

Per ogni ulteriore chiarimento le SS.LL. potranno contattare il Sig. Nicola Formica, Responsabile dell'Unità Operativa n.3, mediante tel. 0881/795247/249 , o e-mail sottoindicata.

**IL DIRIGENTE
(Antonio d'ITOLLO)**



Responsabile – Coordinatore U.O. n. 3: Nicola Formica – ECONOMO-CONSEGNATARIO

Tel. 0881795247 – FAX 0881795247

Via Rosati, 2 – 71100 FOGGIA

Tel. 0881 795111 – e-mail: consegnatario_formica@csa-fg.org