



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

71121 FOGGIA - Via Rosati, 2 - tel. 0881/795111

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspgf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, riguardante i permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTE le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 31787/8.93.12 del 5 aprile 1989 e del Ministero della Pubblica Istruzione - Gabinetto n. 319 del 24.10.199 e 130 del 21.4.2000, recanti le istruzioni per le modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
- VISTO il Contratto Integrativo Regionale quadriennale sottoscritto in data 14.10.2013, concernente la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio;
- VISTO il proprio decreto prot. n. 11213 del 16/11/2016 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi da fruire nell'anno solare **2017**;
- VISTE le istanze degli interessati.

DISPONE

1. La pubblicazione degli elenchi dei Docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato ammessi a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2017;
2. La pubblicazione dell'elenco nominativo degli esclusi, con le motivazioni riportate accanto ad ognuno di essi.
3. Avverso la presente disposizione è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla data di pubblicazione;
4. I Dirigenti Scolastici dovranno verificare la corretta applicazione dell'istituto, conservando la certificazione relativa ai permessi prodotta dall'Ente che cura i corsi da seguire.
In particolare si sottolinea che, come previsto dal Contratto Integrativo Regionale:
 - a) i permessi vanno concessi proporzionalmente al numero di ore contrattualizzate a ciascun docente fino a un max di 150;
 - b) le ore possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere esami che si svolgano durante l'orario di lavoro;
 - c) i permessi possono essere utilizzati per la preparazione di esami e della relazione e/o tesi di laurea o di diploma in misura non superiore al 20% del numero di ore complessivo. In tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti alla data di esame senza superare le 10 ore;
 - d) i permessi sono usufruibili anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche o di laboratorio sono erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dell'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro;
 - e) il personale beneficiario dei permessi dovrà dimostrare alla propria scuola di servizio l'effettiva iscrizione ai corsi oltre alla certificazione delle singole giornate di frequenza.

Il Dirigente

Dott. Maria Aida Tatiana Episcopo

(firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3, comma 2 del D. Lgs. 39/93)