



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*

**Direzione Generale**

**UFFICIO V - Ambito territoriale per la provincia di Foggia**  
**Unità operativa 5 – Istruzione Secondaria II grado**

**AI DIRIGENTI SCOLASTICI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE  
SECONDARIA DI II GRADO DELLA PROVINCIA DI FOGGIA**

**LORO SEDI**

**Oggetto:** Organico a.s. 2017/18 – Scuole secondarie di II grado.

In riferimento all'apertura delle aree del SIDI relative all'acquisizione e all'implementazione dei dati per lo sviluppo dell'organico dell'a.s. 2017/18, si comunica che le SS.LL. potranno provvedere ad acquisire i dati in parola entro le **ore 10,00 di martedì 18 aprile 2017**, termine dal quale saranno inibite le funzioni di acquisizione agli istituti scolastici per consentire le operazioni di competenza dello scrivente ufficio (n.b.: le funzioni di acquisizione o convalida dell'organico di potenziamento al momento non sono ancora disponibili pur se confermata la dotazione preesistente).

Al riguardo è utile precisare che, per quanto riguarda la proposta di formazione delle classi, le SS.LL. dovranno sempre attenersi ai criteri ed ai parametri fissati dal regolamento approvato con D.P.R. del 20 marzo 2009, n. 81.

Si ritiene opportuno, ancora, fornire alcune precisazioni in merito a situazioni che negli anni precedenti hanno prodotto talune criticità.

Il numero delle "**classi prime**" del corso e quelle "**iniziali**" dei periodi successivi al primo biennio (classe terza dei licei, degli istituti tecnici, degli istituti tecnologici e degli istituti professionali alle quali si acceda da un biennio comune) va determinato tenendo conto del **numero complessivo degli alunni iscritti indipendentemente dai diversi indirizzi e/o articolazioni/opzioni presenti nell'Istituto scolastico**.

Ne consegue che qualora il totale delle classi prime e di quelle iniziali dei cicli non consenta l'attivazione di uno o più corsi/indirizzi presenti nell'istituzione scolastica, i dirigenti dovranno mantenere i corsi/indirizzi maggiormente richiesti, fermo restando che compete al Consiglio di istituto stabilire i criteri di redistribuzione degli alunni tra i diversi corsi di studio della medesima scuola, considerando, ovviamente, la possibilità per tali alunni di chiedere l'iscrizione ad altri istituti in cui funzionino la sezione o l'indirizzo richiesti.

La costituzione di **classi iniziali articolate** per indirizzi diversi sarà eccezionalmente valutata da questo Ufficio - una volta ricevuta l'assegnazione delle risorse organiche - **solo se** formate con un numero di alunni complessivamente non inferiore a 27 e con il gruppo di minore consistenza di almeno 12 alunni.

Le classi **intermedie** (seconde e quarte) sono costituite in numero pari a quello delle classi di provenienza degli alunni, e con numero medio di alunni non inferiore a 22; diversamente si dovrà procedere alla ricomposizione delle classi (art. 17 DPR 81).

Premesso che le responsabilità in ordine alla formulazione dell'organico ricade nella diretta e personale responsabilità dei Dirigenti Scolastici, appare anche opportuno evidenziare che la complessità delle operazioni e degli adempimenti richiede, così come avvenuto nei decorsi anni, una efficace e precisa collaborazione ed interazione tra le istituzioni scolastiche e quest' Ufficio territoriale soprattutto per l'attuazione dei nuovi criteri di titolarità dei docenti (nuove classi di concorso ed eventualmente istituto e non indirizzo).

In particolare si richiama l'attenzione delle SS.LL. sulle seguenti questioni:

1. verifica della presenza, nel proprio organico, di tutti gli indirizzi esistenti o di nuova attribuzione;

2. eliminazione di eventuali discordanze tra numero alunni iscritti e registrati al SIDI – e numero di alunni inseriti in organico, con la indicazione della relativa motivazione. In mancanza di tale registrazione il SIDI non sviluppa l'organico dell'istituto;
3. corretto inserimento dei dati numerici relativi agli alunni e alle classi, in ordine all'acquisizione dell'organico di Scienze Motorie e sportive, che deve corrispondere a quello dell'organico normale senza compilare la sezione delle "squadre". Errate indicazioni in tal senso portano a sviluppare un numero non corretto di cattedre di Scienze Motorie e sportive. Si sottolinea che per i corsi serali e le sedi carcerarie non vanno inseriti tali dati;
4. inserimento dei dati relativi alle "classi su classi di concorso atipiche" (ossia l'attribuzione di un insegnamento a più classi di concorso) là dove previsto. L'indicazione di questi dati – peraltro obbligatoria - ove sussistono condizioni di atipicità – individua il numero di ore delle classi di concorso interessate. L'errata attribuzione causa possibili situazioni di soprannumero, mentre la mancanza porta allo sviluppo di ore di insegnamento per tutte le classi di concorso rientranti in tale gruppo di atipicità. A tale riguardo si richiama l'attenzione delle SS.LL. su una attenta valutazione di tale questione, precisando che, in caso di mancanza di tale comunicazione – indispensabile per la determinazione degli organici anche a livello provinciale – si procederà ad attribuire l'atipicità, in maniera definitiva e senza ulteriori passaggi, secondo le seguenti priorità:
  - a) alla classe di concorso in esubero a livello provinciale;
  - b) alla prima classe di concorso del gruppo interessato.
 Si raccomanda, inoltre, in mancanza di titolari o dopo aver salvaguardato quelli della scuola, di concordare l'assegnazione della atipicità per classi di concorso con lo scrivente Ufficio. Si evidenzia che eventuali responsabilità relative a perdite di titolarità, riduzione di ore e altro, non potrà che essere attribuita ad un errore di digitazione, peraltro irreversibile;
5. non indicare numero alunni e numero classi sugli indirizzi ad elaborazione manuale, ove previsti;
6. indicazione del numero degli alunni e delle classi per ogni lingua studiata (la cui assenza comporta il mancato sviluppo delle relative cattedre);
7. indicazione (puntuale per tutte le classi: I, II, III, IV e V) del numero degli alunni in situazione di disabilità.

#### **Modelli allegati da inviare entro il 18/4/2017**

- a) **Modello 1** (in formato.zip) da cui le SS.LL. estrarranno e compileranno quello di propria competenza. Si raccomanda particolare attenzione alla compilazione delle colonne relative agli alunni "H".
- b) **Modello 2** - organico degli istituti tecnici serali, professionali serali e carcerari (percorsi di istruzione di secondo livello) con lo sviluppo delle relative ore di insegnamento per classe di concorso e per ogni classe in quanto trattasi di organico ad elaborazione manuale (si prega consultare i relativi quadri orari).
- c) **Modello 3** - per il solo liceo musicale, relativo al prospetto delle ore per ogni strumento musicale, per laboratorio di musica d'insieme, per teoria, analisi e composizione, per storia della musica e per tecnologie musicali con il distinguo dei gruppi e delle ore per ognuno di essi.

**La documentazione di cui sopra dovrà essere consegnata a mano nel termine indicato dalle ore 9.30 alle ore 13.00 presso l'unità operativa 5 (sig.ra A. Caputo).**

A chiusura delle operazioni le SS.LL. provvederanno anche a stampare tutti gli elaborati di organico (i cui dati dovranno corrispondere esattamente a quelli indicati al SIDI), a firmarli e a provvedere alla consegna a mano allo scrivente Ufficio unitamente a quella sopra indicata.

***Eventuali variazioni derivanti dalla lettera dell'OM sugli organici del personale docente, al momento non ancora emanata, saranno oggetto di successive applicazioni.***

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione, nello scrupoloso rispetto dei tempi indicati, nella doverosa precisione e, con l'occasione, si porgono cordiali saluti.

**IL DIRIGENTE**  
**dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo**

**Allegati**

- Modello 1 – scheda rilevazione alunni e classi ed alunni disabili con il relativo rapporto.
- Modello 2 – richiesta organico corsi serali
- Modello 3 – Comunicazione ore Liceo Musicale