



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
DIREZIONE GENERALE
 UFFICIO II

Prot. n. AOODRPU/
 Dirigente: V. Melilli

Bari, (fa fede il protocollo)

Ai Dirigenti
 Uffici Scolastici territoriali dell'USR Puglia
 (peo istituzionali)

Oggetto: Istruzioni operative per le cessazioni del personale del comparto scuola e dei dirigenti scolastici a valere dal 1° settembre 2018.

Si trasmette, in allegato la nota, pari oggetto, prot. n. AOODGPER/3372 del 19/01/2018 inerente le istruzioni operative per le cessazioni del personale del comparto scuola e dei dirigenti scolastici, a decorrere dal 1° settembre 2018, comunicate dall'INPS con la Circolare n. 4 del 17/01/2018, nella quale è indicata anche la tempistica per la conclusione delle operazioni.

Con l'occasione, si trasmettono cinque elenchi provinciali contenenti i dati, forniti in data 24.01.2018 dal referente del sistema informativo, di supporto all'individuazione delle posizioni i cui servizi sono da trasmettere ad INPS per la valutazione del diritto a pensione.

Ciascun file Excel è organizzato in tre fogli:

- 65 anni contiene i nati entro il 31 Agosto 1953 (questi nominativi non sono presenti nel foglio successivo);
- 66 anni 7 mesi contenente l'elenco del personale scuola che compie 66 e 7 mesi di età entro il 31 Agosto 2018;
- domande POLIS contenente tutte le domande POLIS di cessazione inoltrate o inserite.

Si informa, inoltre, che a breve saranno disponibili le nuove funzioni SIDI per la gestione e l'invio ad INPS dei servizi pre-ruolo (così come precisato nella circolare INPS N.4 del 17/01/2018 e nella nota MIUR/DGPER prot.n. 3372 del 19/01/2018 che trasferisce l'attività di accertamento del diritto a pensione, per i pensionamenti del 2018, all'ente previdenziale).

Le funzioni saranno disponibili al percorso SIDI "*Fascicolo Personale Scuola - Comunicazione servizi INPS*" e saranno fruibili per uffici provinciali e istituzioni scolastiche e consentiranno di inviare all'Ente previdenziale le informazioni utili e necessarie per l'accertamento del diritto a pensione.

La nuova area SIDI Comunicazione Servizi Inps permetterà di:

- importare i servizi presenti nel fascicolo del personale scolastico per l'integrazione e per il successivo invio della posizione all'ente previdenziale;
- integrare ogni servizio con le informazioni richieste da INPS;
- convalidare le informazioni inserite oppure re-importare i servizi annullando tutte le operazioni effettuate e ripartendo con la situazione iniziale (la convalida predispone alla trasmissione del flusso che avviene ogni giovedì a chiusura delle funzioni);
- interrogare ai fini di un monitoraggio delle posizioni validate.

I referenti per la sicurezza logica possono, eventualmente, abilitare al nodo altro personale.

In allegato, si fornisce, la guida operativa alle funzioni sopra descritte.



Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
DIREZIONE GENERALE
UFFICIO II

Solo per completa informazione, infine, si segnala che, contestualmente all'invio della suddetta nota, la Direzione Generale per il Personale Scolastico ha tenuto a precisare agli Uffici, *“che avessero aderito volontariamente alle Convenzioni INPS e fossero, pertanto, vincolati al rispetto di tali Convenzioni, che l'utilizzo di Passweb e l'inserimento dei dati utili all'INPS per l'accertamento del diritto a pensione non comporta la necessità di trasmettere tali dati anche al SIDI. Resta inteso che l'unico semplice adempimento da effettuare sarà, solo ad esito dell'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS, la convalida al SIDI della cessazione, ai fini delle operazioni di mobilità e reclutamento del personale scolastico”*.

Tanto premesso, si trasmettono le citate note richiamando l'attenzione sulla tempistica, indicata dall'INPS, per la corretta conclusione della procedura con particolare riferimento agli adempimenti già comunicati con la nota prot. n. AOODRPU/1270 del 16/01/2018.

Nella predetta nota è stato richiesto anche di portare a conoscenza lo scrivente Ufficio delle modalità organizzative adottate a livello territoriale.

A livello generale, si ribadisce che la ricognizione delle domande di prestazione Ricongiunzione, Riscatti, Computo, nonché dei relativi allegati, prodotte entro il 31 agosto 2000 devono essere operate dagli UST mentre i dirigenti scolastici cureranno le pratiche presentate dopo il suddetto termine. Tale adempimento è indispensabile ai fini del corretto aggiornamento delle posizioni.

Le cessazioni dovranno essere convalidate, ovvero annullate, al SIDI dopo l'accertamento del diritto a pensione da parte dell'INPS. Tale adempimento se assegnato alle segreterie scolastiche, secondo la determinazione che ciascun Ufficio vorrà adottare, dovrà essere monitorato e verificato dai singoli Uffici, in quanto la mancata operazione di convalida/annullamento non consentirà di quantificare correttamente le disponibilità territoriali delle diverse dotazioni in organico.

Si invita, inoltre, ad attivare le idonee azioni di raccordo con le sedi territoriali dell'INPS responsabili della certificazione del diritto a pensione.

Il Dirigente
Vincenzo Melilli

Allegati:

- Nota Miur prot.n. DGPER/3372 del 19/01/2018
- Nota INPS n. 4/2018
- Elenchi provinciali in Excel
- Guida operativa SIDI