

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

Lucera, 15 marzo 2018

All' Albo pretorio  
Al Sito web di istituto  
Ai sigg. Dirigenti scolastici  
delle Istituzioni Scolastiche  
dell' Ambito Territoriale  
14 per la pubblicazione sui  
rispettivi albi istituzionali  
Al Dirigente dell' Ambito  
Territoriale - Ufficio per la  
provincia di Foggia

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE ESPERTI FORMATORI/FACILITATORI  
LABORATORI DI FORMAZIONE PER DOCENTI NEOIMMESSI IN RUOLO A.S. 2017/18  
DELL' AMBITO PUGLIA 14**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
DELLA SCUOLA POLO PER LA FORMAZIONE AMBITO PUGLIA**

- VISTO** il Dl.gs 165 del 30/03/2001;
- VISTA** la Legge 13 luglio 2015, n. 107 "Riforma del Sistema Nazionale di Istruzione e Formazione e delega per il riordino delle *disposizioni legislative vigenti*" ed in particolare l'art. 1, commi da 115 a 120 che disciplinano il periodo di formazione e di prova del personale docente ed educativo e commi 124 e 125 relativi alla formazione in servizio del personale docente;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 27 ottobre 2015, n. 850 " Obiettivi, modalità di valutazione del personale docente in periodo di formazione e di prova, ai sensi dell'art. 1, comma 118 del 13 luglio, 107;
- VISTO** la nota MIUR prot. n. 36167 del 05/11/2015, relativa a Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Primi orientamenti operativi;
- VISTA** la nota MIUR prot. n.33989 del 02/08/2017 avente per oggetto Periodo di formazione e di prova per i docenti neo-assunti. Orientamenti preliminari per la progettazione delle attività formative per l'a.s. 2017-18;
- VISTO** il D.D.G. USR per la Puglia prot. n. 19033 del 4.11.2016, con il quale sono state individuate le n. 23 Scuole Polo per la formazione, nel numero di una per ciascuno degli ambiti territoriali della regione Puglia e che individua l'IISS "N.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot. n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

- Zingarelli” di Cerignola quale scuola polo per la formazione dei docenti neoassunti;
- CONSIDERATA** la necessità di selezionare, tramite avvisi pubblici esperti formatori, per la realizzazione dei laboratori di formazione in presenza dei docenti neo-immessi in ruolo a.s. 2017/18;
- TENUTO CONTO** che nel D.M. 797/2016 è specificato che le Scuole polo per la formazione hanno il compito di garantire una corretta gestione amministrativo-contabile delle iniziative di formazione e di interfacciarsi con l’USR per le attività di co-progettazione, monitoraggio e rendicontazione;
- VISTO** il D.I. n. 326 del 12/10/1995 “*Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione*”, cui la citata nota MIUR prot. n. 9684 del 6 marzo u.s. rinvia;
- VISTI** gli artt. 33 e 40 del D.I. n. 44/2001, che disciplinano la materia degli incarichi ad esperti per l’arricchimento dell’offerta formativa;
- COSIDERATO** che le scuole polo sono assegnatarie di finanziamenti per l’organizzazione e la realizzazione di tutto il percorso formativo riservato ai docenti neoassunti;
- VISTA** la nota MIUR – DGPUR prot. AOODGPER/47777 DEL 08/11/2017;
- ATTESO** che la scelta degli esperti formatori deve avvenire nel rispetto di procedure pubbliche di valutazione comparativa previste dalla norma;
- VISTO** Il comma 5 del già citato art. 8 del D.M.850/205 che recita espressamente: “per la conduzione dei laboratori formativi sono designati prioritariamente formatori provenienti dal mondo della scuola e comunque con competenze di tipo operativo e professionalizzante”;
- CONSIDERATO** che in base DM 850/2015, art. 8, comma 4, sono state individuati per la strutturazione dei laboratori formativi i seguenti ambiti tematici, come da nota della Direzione Generale – USR per la Puglia - prot. AOODRPU/33950 del 28/12/2017:
1. Bes ed inclusione
  2. Innovazione metodologica e PNSD
  3. Educazione allo sviluppo sostenibile
  4. Gestione delle classi e problematiche relazionali
- VISTA** La propria determina prot. n. 483 del 14/03/2018

### EMANA

**l’avviso** per la selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di esperti formatori/facilitatori da impiegare nei corsi di formazione per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell’ambito Puglia 14.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot. n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all’originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

## 1. FINALITA' DELLA SELEZIONE

Il presente avviso è finalizzato alla selezione pubblica mediante procedura comparativa dei titoli e delle specifiche esperienze professionali, di Esperti Formatori/facilitatori dell'Ambito Puglia 14,, per il conferimento dell'incarico per prestazione d'opera professionale non continuativa e non subordinata, ex art. 2222 c.c., per la realizzazione e conduzione dei seguenti laboratori formativi per il personale docente neoassunto a tempo indeterminato dell'ambito 14:

| LABORATORI FORMATIVI - AMBITI TEMATICI<br>(art. 8 D.M. 850/2015 e nota MIUR 33989 del<br>02.08.2017) |  |   | Comune<br>sede | Corso | Destinatari<br>Docenti<br>neoassunti |
|--|--|---|----------------|-------|--------------------------------------|
| I<br>Laboratorio   | <b>Bes ed inclusione</b>                                 |   |                |       |                                      |
|  | 3<br>Ore   | Gruppi classe 2<br>(complessivamente 6 ore) | Lucera         | A     | 1° e 2° ciclo                        |
|  |  |   | S. Severo      | B     | 1° e 2° ciclo                        |
| II<br>Laboratorio  | <b>Innovazione metodologica e PNSD</b>                   |   |                |       |                                      |
|  | 3<br>Ore   | Gruppi classe 2<br>(complessivamente 6 ore) | Lucera         | A     | 1° e 2° ciclo                        |
|  |  |   | S. Severo      | B     | 1° e 2° ciclo                        |
| III<br>Laboratorio   | <b>Gestione delle classi e problematiche relazionali</b> |   |                |       |                                      |
|  | 3<br>Ore   | Gruppi classe 2<br>(complessivamente 6 ore) | Lucera         | A     | 1° e 2° ciclo                        |
|  |  |   | S. Severo      | B     | 1° e 2° ciclo                        |
| IV<br>Laboratorio  | <b>Educazione allo sviluppo sostenibile</b>              |   |                |       |                                      |
|  | 3<br>Ore   | Gruppi classe 2<br>(complessivamente 6 ore) | Lucera         | A     | 1° e 2° ciclo                        |
|  |  |   | S. Severo      | B     | 1° e 2° ciclo                        |

Ogni laboratorio ha la durata di 3 ore, si svolgerà in orario pomeridiano e dovrà essere condotto metodologicamente in modo da consentire una concreta interazione tra docenti, un effettivo scambio di esperienze, l'elaborazione di documentazione e l'attività di ricerca da parte dei corsisti.

I corsi attivati nell'Ambito saranno 8 con circa 30 docenti iscritti per ciascun corso. Le attività in presenza si svolgeranno presso le sedi scolastiche dell'Ambito Puglia 14 che saranno successivamente indicate, nel periodo compreso tra marzo e maggio 2018.

Tutti i corsi dovranno concludersi entro e non oltre il 31 maggio.

Gli esperti/facilitatori individuati dovranno attenersi al calendario programmato dalla Scuola Polo e laddove il calendario non fosse conciliabile con gli impegni dell'esperto, la Scuola Polo procederà allo scorrimento della graduatoria per l'assegnazione dell'incarico.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot.

n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

## 2. REQUISITI DI AMMISSIONE

In relazione alle sopra indicate tematiche di cui all'art. 8 del DM 850/2015, come integrate dalla nota MIUR AOODGPER0033989 del 02/08/2017, possono presentare domanda gli aspiranti, Dipendenti dell'Amministrazione, facenti parte delle sotto elencate categorie di personale con contratto a tempo indeterminato :

- a. Dirigenti Scolastici;
- b. Dirigenti Tecnici USR/MIUR;
- c. Docenti a tempo indeterminato;

con un'esperienza didattica di almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato nelle scuole di ogni ordine e grado.

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono produrre apposita dichiarazione di possedere i seguenti requisiti di accesso:

- Personale in servizio con laurea di secondo livello o vecchio ordinamento;
- Servizio prestato per un minimo di cinque anni scolastici in qualità di docente a tempo indeterminato;
- Per il modulo "Bisogni educativi speciali" in aggiunta, possesso del titolo di specializzazione o master per alunni diversamente abili BES , DSA.

Dichiarare altresì di:

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
- godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- non avere riportato condanne penali, e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità allo svolgimento di eventuale incarico di docenza in qualità di esperto di cui all'art. 1 del D.L. n. 508/96 e dell'art. 53 del D.L. n.29/93 nonché delle altre leggi vigenti in materia;
- aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
- di assicurare la propria disponibilità durante tutta la fase delle attività del piano di formazione.

Ai sensi del DPR 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nel curriculum vitae o in altra documentazione hanno valore di autocertificazione. I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la proposizione della domanda di partecipazione. L'amministrazione procederà ai controlli stabiliti dall'art. 71 del DPR 445/200.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot.

n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

L'accertamento della mancanza dei suddetti requisiti comporta in qualunque momento l'esclusione dalla procedura di selezione stessa o dalla procedura di affidamento dell'incarico o la decadenza dalla graduatoria.

### 3. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati potranno produrre apposita istanza di partecipazione alla procedura comparativa, utilizzando esclusivamente i modelli allegati al presente avviso, che ne costituiscono parte integrante, corredati dal curriculum vitae et studiorum dell'esperto/facilitatore in formato europeo ed il progetto del percorso formativo che si intende sviluppare, per ciascuno dei moduli per i quali si propone la propria candidatura. In essa, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità: cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, comune di residenza, indirizzo e recapito telefonico, indirizzo e-mail, l'Ambito tematico (nel numero massimo di 2) per i quali propone la propria candidatura.

L'istanza di cui all'**Allegato n. 1** deve essere corredata obbligatoriamente, a pena di esclusione, da:

1. **Curriculum Vitae**, compilato in formato europeo, datato e firmato, su cui si dovranno evidenziare titoli ed esperienze che, in base alla tabella di valutazione riportata nell'art. 4 del presente avviso, si intendono sottoporre all'attenzione della Commissione preposta alla valutazione delle candidature, ai fini dell'affidamento dell'eventuale incarico;
2. **Allegato 2**, da compilare per ciascuno degli ambiti tematici (max. 2) per i quali si propone la propria candidatura.
3. **Allegato 3**, la tabella di autovalutazione.
4. **Allegato 4**, Liberatoria.
5. Fotocopia del documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità.

L'istanza di partecipazione, così corredata, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 24 marzo 2018** alla Istituzione scolastica scrivente, secondo le seguenti modalità:

1. Raccomandata A./R.
2. Raccomandata a mano, da consegnarsi presso gli Uffici di segreteria di questa Istituzione scolastica, sita a Lucera (FG) – Via Dante 12, dal lunedì al sabato dalle ore 9.00 alle ore 13.00.
3. PEC personale del candidato al seguente indirizzo [fgtd060005@pec.istruzione.it](mailto:fgtd060005@pec.istruzione.it).
4. L'istanza e i relativi allegati potranno, se non firmati digitalmente, essere sottoscritti in originale e successivamente scansionati e allegati in formato pdf.

Non saranno ammesse domande di partecipazione inviate per fax o con qualsivoglia ulteriore mezzo differente da quelli elencati nonché pervenute oltre il termine perentorio indicato. Non farà fede la data del timbro postale di invio, anche se ricadente nell'arco temporale previsto dal presente Avviso.

**Del presente avviso viene data diffusione** mediante pubblicazione all'Albo on-line di questa Istituzione scolastica, sul sito web dell'Istituto [www.itclucera.it](http://www.itclucera.it), sui siti web delle n. 23 Istituzioni

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot. n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

Scolastiche della rete di ambito e sul sito dell'Ambito Territoriale – Ufficio V per la provincia di Foggia.

**Costituisce motivo di esclusione** dalla selezione il mancato rispetto delle modalità di compilazione e di invio dei documenti richiesti per la candidatura.

**Il Dirigente Scolastico si riserva** di chiedere l'**integrazione del curriculum vitae**, relativamente alle certificazioni originali delle esperienze e/o dei titoli dichiarati, e di effettuare verifiche a campione sulla reale sussistenza dei requisiti dichiarati dagli stessi candidati. La non veridicità di quanto sottoscritto comporterà l'automatica ed immediata esclusione dalla graduatoria. Il Dirigente Scolastico si riserva altresì di condurre controlli a campione al fine di verificare la veridicità dei contenuti delle dichiarazioni sostitutive, oggetto di valutazione.

**I dipendenti della Pubblica Amministrazione** interessati alla selezione dovranno essere autorizzati, pena esclusione dalla procedura di selezione, a svolgere l'attività dal rispettivo dirigente e la stipula dell'eventuale contratto sarà subordinata al rilascio in forma scritta dell'autorizzazione medesima.

#### 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

La valutazione comparativa sarà effettuata dalla Commissione nominata dal Dirigente scolastico della scuola capofila. La commissione attribuirà un punteggio globale massimo di 100 punti, sommando il punteggio attribuito a:

1. Titoli culturali e professionali
2. Titoli di servizio
3. Esperienze di docenza e trasversali
4. Traccia programmatica dell'intervento formativo e comunque secondo la tabella sotto riportata.

La Commissione di valutazione procederà a valutare esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali e i servizi già conseguiti e/ maturati alla data di scadenza del presente Avviso.

L'attinenza dei titoli dichiarati e quelli richiesti deve essere esplicita e diretta ed in ogni caso soggetta alla valutazione della commissione; verranno valutate solo le esperienze di cui siano dichiarati estremi della nomina, ente committente, oggetto e durata, data di inizio, anni, mesi e ore e comunque tutti i dati sufficienti ad effettuare in modo agevole ed immediato la valutazione: in caso di informazioni generiche ed indefinite non saranno attribuiti punteggi.

I criteri di valutazione sono così esplicitati:

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot.

n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico



- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

| Oggetto di valutazione   | Criteri di valutazione  | Punti  | Punteggio massimo |
|--|---|--|-------------------|
| <b>Titoli culturali e professionali</b>  | <b>Titolo di studio *</b>   |  | 35 p.             |
|  | Laurea vecchio ordinamento/Magistrale/specialistica (5anni o 3+2)   | 15 punti da 101 a 108                            |                   |
|  |   | 20 punti da 108 a 110                            |                   |
|  |   | 5 punti per la lode                              |                   |
|  | Master/specializzazioni/perfezionamento (specificare durata e date, <b>solo se attinenti all'area di riferimento</b> ) con attestazione finale rilasciato da università         | 0,5 punti per ogni corso della durata semestrale |                   |
|  |   | 2 punti per ogni corso della durata annuale      |                   |
|  |   | 3 punti per ogni corso della durata biennale     |                   |
| Dottorato/ seconda laurea  | 4 p.  |  |                   |
| Pubblicazioni e produzione di materiale didattico attinente al settore di intervento contenuti anche digitali su tematiche attinenti il corso per cui si candida (L.16/05/77 n. 306) | Da 1 a 3 pubblicazioni: 2 p.  | 5 p.   |                   |
|  | Oltre 3 pubblicazioni: 5 p.   |  |                   |
| <b>Certificazioni</b>  |   |  |                   |
|  | Certificazioni informatiche   | Da 1 a 3 certificaz: 2 p.                        | 4 p.              |
|  |   | Oltre 3 certificaz: 4 p.                         |                   |
| <b>Titoli di servizio</b>  | <b>Esperienza professionale</b>   |  |                   |
|  | Anni di anzianità di servizio di ruolo nel ruolo di appartenenza  | Da 5 a 10 anni : 4 p.                            | 10 p.             |
|  |   | Da 10 a 20 anni : 8 p.                           |                   |
|  |   | Oltre 20 anni: 10 p.                             |                   |
| <b>Esperienza di docenza</b>   | Docente in corsi di formazione organizzati e/o erogati in qualità di docente nel contesto scolastico su tematiche attinenti, di almeno 8 ore (limitatamente agli ultimi 5 anni) | Da 1 corso a tre: 6 p.                           | 12 p.             |
|  |   | Da oltre 3: 12 p.                                |                   |
|  | Esperienza progettazione/organizzazione conduzione di attività didattiche su tematiche attinenti (limitatamente agli ultimi 5 anni) nel settore di pertinenza                   | Da 1 corso a tre: 2 p.                           | 4 p.              |
|  |   | Da oltre 3: 4 p.                                 |                   |
| <b>Esperienze trasversali</b>  | Direzioni di corsi Coordinamenti<br>Partecipazioni a commissioni inerenti e/o attinenti le tematiche  | Da 1 a tre: 2 p.                                 | 5p.               |
|  |   | Da oltre 3: 5 p.                                 |                   |
| <b>Proposta progettuale</b>  | Coerenza dell'offerta progettuale formativa rispetto alle esigenze manifestate nell'avviso di selezione   | Massimo 10 p.                                    | 25 p.             |

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot. n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera, .....

Il Dirigente Scolastico

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

|  |  |               |               |
|--|--|---------------|---------------|
|  | Adeguatezza, innovazione ed efficacia dei contenuti, della proposta formativa e delle metodologie. | Massimo 15 p. |               |
|  |  |               | <b>100 p.</b> |

In caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale la minor età anagrafica.

## 5. PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA

L'elenco graduato sarà pubblicato all'Albo on-line di questa Istituzione Scolastica Polo per la formazione e sul sito web delle scuole afferenti l'ambito, al seguente indirizzo [www.itclucera.it](http://www.itclucera.it).

Si precisa che l'inclusione nel suddetto elenco graduato non costituisce in capo all'esperto formatore selezionato alcun diritto a diventare destinatario di incarico.

Avverso la graduatoria è ammesso reclamo scritto, entro 5 giorni dalla data della sua pubblicazione.

**Il Responsabile del procedimento** è il Dirigente Scolastico Pasquale Trivisonne, dirigente della Scuola Polo per la formazione Ambito Puglia 14.

## 6. COMPENSI ORARI E PAGAMENTI

Il compenso orario è fissato nella somma di € 41,32 onnicomprensivo, in coerenza con quanto disposto dal D.I. n. 326 del 12/10/1995 "Compensi spettanti per attività di direzione e di docenza relativi alle iniziative di formazione".

I compensi saranno erogati per le ore effettivamente svolte, come risultanti dai fogli firma.

Si precisa che la liquidazione del compenso previsto avverrà solo alla conclusione delle attività programmate e a seguito dell'effettiva acquisizione del budget assegnato all'Istituzione Scolastica, da parte del MIUR.

Non sono previsti rimborsi per trasferte e spostamenti e assicurazione INAIL. Si invitano quindi i candidati a tenere in debita considerazione tale elemento nel momento dell'indicazione della disponibilità per l'intero comprensorio in cui sono collocati gli Istituti della rete.

L'attribuzione dell'incarico avverrà tramite contratto di prestazione d'opera o collaborazione plurima nel caso di docenti di altre istituzioni scolastiche o con protocollo di intesa e convenzione nel caso di Università e/o Enti di Formazione accreditati dal MIUR.

Gli esperti a cui verranno conferiti incarichi saranno tenuti al rispetto degli obblighi stabiliti dal D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165", pena la risoluzione dell'incarico stesso.

Ad ogni docente risultante in posizione utile in graduatoria non potranno essere affidati più di due moduli/classi della stessa tipologia di laboratorio, data la contemporaneità dei corsi nelle sedi previste dal Piano. L'attribuzione di più di 2 laboratori allo stesso esperto potrà avvenire in base a eccezionali esigenze organizzative.

Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà tempestivamente comunicata e i docenti si impegnano a partecipare ad incontri preliminari non retribuiti per la definizione operativa delle attività formative.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot.

n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera, .....

Il Dirigente Scolastico



- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

Prima della sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera, il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà di richiedere informazioni e documentazione integrativa alla domanda, anche oltre i termini di scadenza del bando.

Le attività didattiche e laboratoriali, si svolgeranno presso varie sedi della rete scolastica

I termini di pagamento, comunque pattuiti, potrebbero subire delle variazioni in quanto derivanti dalla effettiva erogazione dei Fondi appositamente stanziati e che pertanto nessuna responsabilità in merito potrà essere attribuita alla scrivente Istituzione Scolastica.

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività previste la cui redazione è di pertinenza esclusiva di questa istituzione scolastica.

## **7.OBBLIGHI PER L'ESPERTO/FACILITATORE**

L'esperto/facilitatore, nell'espletamento delle attività, è tenuto ad assicurare la conduzione delle attività laboratoriali nel rispetto delle indicazioni contenute nel "Piano di formazione del personale neoassunto per l'a.s. 2017-2018", conformando e adeguando la propria azione formativa all'impianto progettuale elaborato dalla Scuola Polo.

In particolare ha il compito di:

- partecipare all'incontro propedeutico di organizzazione e condivisione del progetto formativo, organizzato dalla Scuola Polo;
- organizzare l'attività laboratoriale sulla base delle indicazioni formulate;
- presentare le attività ed i contenuti ai docenti neoassunti relativamente al laboratorio per cui è stato individuato, organizzando gruppi di lavoro per lo svolgimento del compito;
- assegnare ai docenti neoassunti un'attività conclusiva (es. studio di caso) per la successiva validazione dell'esperienza svolta in presenza; quindi entro 5 giorni dalla chiusura del laboratorio dovrà raccogliere in formato digitale da ogni corsista l'attività sviluppata per la relativa validazione e inviarla alla Scuola Polo di riferimento secondo le modalità che la stessa Scuola Polo indicherà successivamente agli esperti.
- sostenere i corsisti nel processo di sviluppo delle competenze di natura culturale, disciplinare, didattico metodologico, relazionale, ecc., supportandoli anche nell'elaborazione di documentazione e ad attività di ricerca anche on line;
- coordinare e supportare l'attività, gestendo le interazioni del/i gruppo/i;
- sostenere i corsisti nell'attività di progettazione e pianificazione delle attività di documentazione degli interventi previsti dal dispositivo formativo;
- promuovere e sostenere la nascita e lo sviluppo di comunità di pratica, finalizzate allo sviluppo professionale;
- raccogliere la presenza all'incontro di ciascun corsista ai fini dell'attestazione finale;
- compilare il report finale e/o eventuali altri documenti richiesti ai fini della documentazione del/i percorso/i, compresi eventuali questionari.

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot.

n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico

- Amministrazione finanza e marketing
- Sistemi informativi aziendali
- Turismo
- Grafica e comunicazione
- Costruzione ambiente e territorio
- Corso serale

- Rispettare il calendario e gli orari programmati, presentando regolare certificazione medica in caso di assenza;
- Rispettare quanto previsto dal D. L.gs. n. 196/03 in materia di privacy;
- Produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, anche ai fini dei controlli successivi.

## 8. PROPRIETA' INTELLETTUALE DEI MATERIALI PRODOTTI

La proprietà intellettuale dei materiali didattici prodotti nei percorsi formativi è della Scuola Polo per la formazione, che si impegna a renderli disponibili con ogni mezzo alla comunità scolastica territoriale, regionale e nazionale e a programmarne la rielaborazione e modellizzazione scientifica, coordinandosi con le altre Scuole polo del territorio regionale e con lo Staff regionale per la Formazione attivo presso l'Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia.

## 9. RESCSSIONE DEL CONTRATTO

Cause di immediata rescissione contrattuale con esclusione da tutte le successive e future attività sono:

- l'assenza dalle attività programmate;
- il ritardo alle lezioni;
- la negligenza.

## 10. TUTELA DELLA PRIVACY

Il Responsabile del trattamento dati è il Dirigente Scolastico. I dati dei candidati saranno trattati nel rispetto del d.lgs. 196/03 e pertanto le stesse istanze degli esperti dovranno contenere apposita dichiarazione di assenso al loro trattamento.

## 11. PUBBLICITA'

Il presente bando è pubblicato sul sito internet, sezione Amministrazione Trasparente, di questa Scuola Polo Formativo ed inviate per posta elettronica alle Scuole Polo Formazione di Ambito per la pubblicazione sul proprio sito web

Il Dirigente della Scuola Polo  
per la Formazione  
Ambito PUGLIA 14  
Pasquale Trivisonne

Documento firmato digitalmente secondo le norme vigenti (D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445; D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e s.m.i.; D.P.C.M. 30 marzo 2009) dal Dirigente Scolastico. Da sottoscrivere in caso di stampa. La presente copia del documento prot. n. .... del ....., composta di n. .... fogli, è conforme in tutte le sue componenti all'originale informatico firmato digitalmente dal Dirigente Scolastico.

Lucera,.....

Il Dirigente Scolastico