



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia*

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111  
e-mail: [usp\\_fg@istruzione.it](mailto:usp_fg@istruzione.it) – PEC: [uspfg@postacert.istruzione.it](mailto:uspfg@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

**OGGETTO:** Assistenti amministrativi richiedenti l'utilizzazione su posti di DSGA per l'a. s. 2018/2019.

Ai Dirigenti Scolastici  
Scuole di ogni ordine e grado della Provincia  
LORO SEDI

Si fa riferimento all'ipotesi di CCNI inerente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale della Scuola per l'a. s. 2018/2019, sottoscritto il 28.6.2018, con particolare riferimento all'art. 14, riguardante la sostituzione del DSGA.

In caso di assenza del DSGA, ed in caso di mancanza di personale in possesso della 2<sup>a</sup> posizione economica, si provvede alla sostituzione mediante incarico da conferire ai sensi dell'art. 47 del CCNL del 29.11.2007 e sempre con personale in servizio nell'istituzione scolastica che si renda disponibile, ivi compresi gli assistenti amministrativi beneficiari della 1<sup>a</sup> posizione economica di cui all'art. 2 della sequenza contrattuale. I criteri da adottare per l'attribuzione dell'incarico, sono definiti mediante contrattazione d'istituto, con la quale disciplinare, in modo particolare, i casi di compresenza di più soggetti aspiranti alla medesima nomina.

Nei casi in cui non fosse possibile provvedere con le suindicate modalità, gli UST procederanno alla eventuale copertura dei posti vacanti e/o disponibili per tutto l'anno scolastico, mediante provvedimento di utilizzazione di assistente amministrativo di altra scuola.

A tal fine gli UST dovranno redigere apposita graduatoria provinciale in base alle domande prodotte dagli interessati.

**Per la provincia di Foggia le domande dovranno essere prodotte a mezzo posta certificata per il tramite della scuola di servizio entro e non oltre le ore 13,00 del giorno 6.8.2018 all'indirizzo di posta certificata dell'UST.**

Nelle domande gli interessati dovranno specificare i comuni che si è disposti a raggiungere in caso di utilizzazione. I titoli culturali e di servizio di cui chiede la valutazione vanno dichiarati da ciascun aspirante sotto la propria responsabilità ai sensi del DPR n. 4455/2000, così come modificato ed integrato dall'art. 15 della legge 16.2.2003 n. 3.

Non potranno ottenere l'utilizzazione coloro che non hanno dato la propria disponibilità a ricoprire analogo incarico conferito ai sensi del citato art. 47 nella propria scuola. A tale proposito è necessario che il dirigente scolastico nel richiedere all'UST la copertura del posto vacante di DSGA, comunichi che la contrattazione d'istituto si è conclusa senza prevedere il conferimento d'incarico ad alcun assistente amministrativo della stessa scuola e segnali i nominativi di coloro che non si sono resi disponibili a ricoprire l'incarico.

La rinuncia a ricoprire l'incarico in altra scuola comporta il deponimento dalla graduatoria e quindi esonera il Dirigente dell'UST di prendere in considerazione quanti non hanno offerto la propria disponibilità.

Nel caso di assenze temporanee, di durata non inferiore a trenta giorni, qualora non fosse possibile conferire un incarico specifico ad assistente amministrativo in servizio nella scuola in cui si registra l'assenza, si provvederà alla sostituzione con modalità analoghe a quelle descritte in precedenza.

IL DIRIGENTE

Maria Aida Tatiana Episcopo

(documento firmato digitalmente)