



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V- Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Oggetto: Misure organizzative fino al 03/04/2020.

IL DIRIGENTE

- VISTO** il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 avente ad oggetto "Misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19";
- VISTA** la circolare n. 1/2020 del 4 marzo 2020 del Dipartimento della Funzione Pubblica avente ad oggetto: "Misure incentivanti per il ricorso a modalità flessibili di svolgimento della prestazione lavorativa";
- VISTO** il D.L. 2 marzo 2020, n. 9, recante "Misure urgenti di sostegno per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19" con il quale viene superato il regime sperimentale dell'obbligo per le amministrazioni pubbliche di adottare opportune misure organizzative per il ricorso a nuove modalità spazio temporali di svolgimento della prestazione lavorativa;
- CONSIDERATO** che la modalità di lavoro agile disciplinata dalla Legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti. Gli obblighi di informativa di cui all'articolo 22 della legge 22 maggio 2017, n. 81, sono assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'Istituto nazionale assicurazione infortuni sul lavoro;
- VISTO** l'art. 2, comma 1, lettera r) del DPCM 9 marzo 2020, ai sensi del quale *la modalità di lavoro agile disciplinata dagli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81, può essere applicata, per la durata dello stato di emergenza di cui alla deliberazione del Consiglio dei ministri 31 gennaio 2020, dai datori di lavoro a ogni rapporto di lavoro subordinato, nel rispetto dei principi dettati dalle menzionate disposizioni, anche in assenza degli accordi individuali ivi previsti;*
- VISTA** la nota MIUR 323/10.03.2020 nella quale viene ribadito *l'obiettivo di limitare allo stretto necessario lo spostamento delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia Covid-19.*
- VISTO** l'art.1, punto 6 del DPCM 11 marzo 2020 per il quale *le pubbliche amministrazioni individuano le attività indifferibili da rendere in presenza.*
- VERIFICATO** come previsto nella suddetta nota, che vi sono limitatissime *attività indifferibili da rendere in presenza*, avendo il presente U.A.T. di Foggia organizzato l'erogazione dei servizi amministrativi tramite prestazioni lavorative in forma di *smart working*, in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81;
- VISTA** la nota MIUR 351/12.03.2020 che, nel rimandare al DPCM del 12 marzo 2020, ribadisce *la necessità di agevolare il più possibile la permanenza domiciliare del personale;*
- VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le pubbliche amministrazioni, anche al fine di contemperare l'interesse alla salute pubblica con quello alla continuità dell'azione amministrativa, nell'esercizio dei poteri datoriali assicurano il ricorso al lavoro agile come modalità ordinaria di svolgimento della prestazione lavorativa, e nel contempo prevedono modalità semplificate e temporanee di accesso alla misura con riferimento al personale complessivamente inteso, senza distinzione di categoria di inquadramento e di tipologia di rapporto di lavoro;*
- VISTA** la DIRETTIVA n. 2 /2020 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, registrata alla Corte dei Conti il 12/03/2020, nella quale è previsto che *le attività di ricevimento del pubblico o di erogazione diretta dei servizi al pubblico, sono prioritariamente garantite con modalità telematica o comunque con modalità tali da escludere o limitare la presenza fisica negli uffici (ad es. appuntamento telefonico o assistenza virtuale);*
- PRESO ATTO** che già una cospicua parte del personale in servizio (pari a n. 13 unità tra personale del MI, Progetti nazionali e Personale inidoneo) risiede fuori città, risultando, per questo, inopportuno l'utilizzo di mezzi pubblici di trasporto;



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V- Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp_fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

CONSIDERATO che l'OMS, in data 11 marzo 2020, ha dichiarato lo stato di pandemia a livello mondiale;

CONSIDERATA la necessità di dovere far fronte a situazioni di tipo eccezionale e comunque limitate nel tempo, pur garantendo – in sicurezza – **la gestione organizzativa essenziale;**

VISTO il D.Lgs. 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;

VISTA la Legge 81/2017 "Misure per la tutela del lavoro autonomo non imprenditoriale e misure volte a favorire l'articolazione flessibile nei tempi e nei luoghi del lavoro subordinato";

CONSEGNATI a tutti i lavoratori i DPI (dispositivi personali di protezione) quali mascherine e guanti;

TENUTO CONTO del personale assente a vario titolo nel medesimo periodo (ferie remote, congedo per assistenza a congiunto disabile in stato di gravità, malattia, permessi retribuiti ecc.), dato che *quantitativamente* consolida l'obiettivo di evitare assembramenti interni;

TENUTO CONTO del personale a vario titolo indisponibile al LA per mancanza/insufficienza del dispositivo informatico a disposizione;

VISTE le proprie Note organizzative interne del 04/03/2020 prot. 2835 e del 11/03/2020 prot. ris. 3167, che restano integralmente vigenti per le parti non superate dal presente provvedimento, quale la sospensione ordinaria del ricevimento del pubblico, la distanza minima interpersonale di 1 metro, l'utilizzo dei DPI e l'informativa sulle prescrizioni comportamentali diramate dal Ministero della Salute,

VISTO il **Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020** (GU n. 70 del 17/03/2020) e, in particolare, gli articoli di diretto interesse per il Comparto d'appartenenza nn. 24 (estensione permessi Legge 104/92) -25 (congedo parentale) - 63 (premio ai lavoratori dipendenti) - 87 (LA come modalità ordinaria) - 103 (rinvio procedimenti amministrativi),

DISPONE,

RESA informativa alla RSU dell'Ufficio,

per i motivi innanzi indicati, che si intendono integralmente riportati, la seguente gestione organizzativa fino al 03/04/2020, salva proroghe dell'emergenza nazionale.

1. Lavorano in *modalità agile* - presso le abitazioni del personale corrispondente - le seguenti UU.OO. dell'Ufficio Scolastico Provinciale di Foggia:

- Ufficio Affari generali e comunicazione istituzionale;
- Uffici dei Progetti Nazionali (n. 6);
- Ufficio Educazione Fisica;
- Ufficio Scuola Infanzia, Primaria e Personale Educativo;
- Ufficio Contabilità, Scuole Paritarie e attività negoziale;
- Ufficio Scuole Secondarie di 1° grado;
- Ufficio Scuole Secondarie di 2° grado;
- Ufficio ATA;
- Ufficio Contenzioso e Disciplinare;
- Ufficio Stato giuridico e pensioni;
- Segreteria del Dirigente con deviazione automatica dei nn. di telefono istituzionali 0881/795299 - 0881/795218.

2. Lavorano in *servizio essenziale ridotto/a rotazione* - presso l'Ufficio Scolastico A.T. di Foggia - le seguenti unità di personale:

Ufficio del Dirigente in virtù delle funzioni di coordinamento spettanti come da Direttiva 02/2020 del Ministero della P.A. art. 2, 3° cpv. 1 Funzionario AREA III per *eventuale* sostituzione del Dirigente, per sopraggiunta imprevista assenza o per improvviso impedimento.



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V- Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71121 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Ufficio accettazione per il ritiro concordato della posta cartacea proveniente dall'Ufficio postale e per la registrazione delle singole corrispondenze consegnate a mano; per la duplicazione e trasformazione in file degli atti cartacei risalenti giacenti in archivio storico, per la gestione urgente delle pratiche di quiescenza ante subentro delle scuole.

Consegnatario – unica R.U. dell'Ufficio - anche per il reperimento/custodia di atti documentali presso la sede decentrata di via della Rocca.

N. 1 funzionario, anche a rotazione, per supporto alla gestione ordinaria dell'organizzazione e fino al pieno funzionamento della Piattaforma SICOGE in remoto, ad oggi ancora interdetta.

N. 1 unità in servizio ridotto/a rotazione presso la segreteria generale dell'Ufficio per l'inoltro massivo di comunicazioni alle scuole.

Le predette presenze *minime* sono da ritenersi indispensabili almeno fino all'implementazione organizzativa a distanza - *già in corso avanzato di programmazione* - e sono organizzate con pieno consenso o a domanda degli interessati. I lavoratori a turno presenti in Ufficio operano muniti di DPI in stanza singola e nel puntuale rispetto dei comportamenti di prevenzione indicati dal Ministero della Salute.

- 3. Sono esentati, a domanda o d'ufficio,** i lavoratori che presentino situazioni particolarmente disagiate, meritevoli di doverosa attenzione, anche al fine di perseguire gli obiettivi cogenti di tutela della salute personale e pubblica.

Alla Direzione Generale USR Puglia

Al Presidente della Provincia di Foggia per gli aspetti organizzativi inerenti l'edificio comune.

Al Dipartimento della funzione pubblica protocollo_dfp@mailbox.governo.it

Alla RSU dell'Ufficio V

All'Albo Pretorio

IL DIRIGENTE Ufficio Scolastico A.T. Foggia
(Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo)