



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici
territoriali dell'USR per la Puglia
loro mail istituzionali

E, p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS.
Comparto Scuola
loro mail istituzionali

nonché

Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni scolastiche
della Regione

a mezzo di pubblicazione sul sito web. www.pugliausr.gov.it
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020.

**OGGETTO: Decreto 187 del 26 marzo 2020. Individuazione scuole polo-assistenti tecnici.
Trasmissione D.D.G. prot.n. 7812 del 1 aprile 2020, e D.D.G. prot.8013 del 3
aprile 2020.**

Si trasmettono ai Dirigenti degli Uffici di Ambito Territoriale, con uniti allegati, il **D.D.G. prot.n. 7812 del 1 aprile 2020**, e il **D.D.G. prot. 8013 del 3 aprile 2020**, già pubblicati sul sito di questo USR, con espressa richiesta di procedere alla trasmissione dei suddetti decreti direttoriali alle **Scuole POLO ed alle scuole del territorio di competenza** procedendo ad analoga pubblicazione sul sito territoriale.

I dirigenti territoriali vorranno offrire ogni utile supporto per meglio organizzare e omogenizzare la procedura, che è a ad un tempo regionale e territoriale, con particolare riferimento alle reti di scuole.

A tal fine questa direzione generale **mette da subito a disposizione dei dirigenti territoriale** la possibilità di ospitare **videoconferenze territoriali (nello specifico con le Scuole Polo di**



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale
UFFICIO II

Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.

competenza) sulla propria piattaforma GSuite, facendone richiesta all'indirizzo di posta elettronica giuseppevito.clarizio@istruzione.it e p.c. esterina.oliva1@istruzione.it, indicando giorno e orario del richiesto meeting.

Del ché si provvederà con immediatezza.

In via generale si evidenzia che:

Compito delle Scuole Polo è quello di assicurare, attraverso gli assistenti tecnici da loro individuati, **la consulenza ed il supporto tecnico** per lo svolgimento dell'attività didattica in via telematica delle **scuole della rete di riferimento**, supportando anche gli alunni nell'utilizzo degli strumenti assegnati in comodato d'uso.

“Resta in capo alle istituzioni scolastiche di riferimento la progettazione, la predisposizione e l'organizzazione dell'attività didattica di competenza.”;

- **In ordine alla individuazione degli assistenti tecnici:**

- 1) i dirigenti scolastici delle scuole polo richiedono all'istituzione scolastica secondaria di secondo grado viciniore, in possesso delle graduatorie di istituto per assistenti tecnici di informatica (AR02), l'individuazione di una risorsa AT;
- 2) le scuole secondarie di II grado interpellate comunicano alle scuole polo l'esito della individuazione;
- 3) i dirigenti scolastici delle scuole polo stipulano con l'avente titolo un contratto a tempo determinato sino al termine delle attività didattiche, curando i controlli di rito.

- **Monitoraggio:** è previsto un monitoraggio entro 3 mesi dalla data di efficacia del D.M. 187/2020 a cura dell'Amministrazione centrale ai fini di una relazione al Ministro sugli esiti delle misure adottate con il predetto provvedimento, anche avvalendosi di questo Ufficio Scolastico Regionale.

IL DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri