



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Dirigente: Esterina Lucia Oliva

Ai Dirigenti delle istituzioni scolastiche statali di  
ogni ordine e grado nella regione Puglia  
a mezzo di pubblicazione sul sito web. [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)  
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

Ai Dirigenti degli Uffici Scolastici Territoriali  
dell'USR Puglia  
a mezzo di pubblicazione sul sito web. [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)  
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. Comparto  
Scuola  
a mezzo di pubblicazione sul sito web. [www.pugliausr.gov.it](http://www.pugliausr.gov.it)  
rif. nota direttoriale prot.6440 del 18/3/2020

**OGGETTO: Contratti di supplenze personale ATA – Proroghe**

Con nota prot. n. AOODGPER 12278 del 19.05.2020, che si allega, l'Amministrazione Centrale ha fornito indicazioni circa le proroghe inerenti i contratti di supplenza del personale ATA, richiamando le disposizioni dell'art.1 comma 7 del Regolamento supplenze del personale ATA, nonché le istruzioni impartite con nota prot. 8556 del 10 giugno 2009 prot.n. 8556, reiterata negli anni successivi.

In particolare, si evidenzia che le proroghe devono essere richieste dai dirigenti scolastici nei casi di **reale necessità**, così come indicato nella nota ministeriale, e qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale.

Analogamente a quanto operato negli anni precedenti, la proroga del contratto da parte del dirigente scolastico, per il periodo strettamente necessario, è subordinata all'autorizzazione del dirigente dell'Ufficio scolastico territorialmente competente.



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
Direzione Generale  
UFFICIO II

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

**Pertanto, il dirigente scolastico interessato alla proroga dovrà inoltrare *motivata* richiesta all'Ufficio scolastico territorialmente competente entro il giorno 22 giugno p.v.**

Si confida nella scrupolosa osservanza della presente nota.

IL DIRIGENTE

Esterina Lucia Oliva

Firma autografa sostituita a mezzo stampa , ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n.39/1993

Allegati:

- Nota AOODGPER 12278 del 19 maggio 2020.