



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
DIREZIONE GENERALE

Bari, <data del protocollo informatico>

AL DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE DI OGNI ORDINE E GRADO
DELLA REGIONE
LORO SEDI

AI DIRIGENTI
DEGLI UFFICI TERRITORIALI DELL'USR
PUGLIA
LORO SEDI

Oggetto: Avvio anno scolastico 2020-2021- Richiesta Organico COVID - motivazioni **TERMINE GIOVEDÌ 20 AGOSTO ORE 10**

Facendo seguito alle precedenti rilevazioni, avviati da questo USR, collegate alle varie esigenze per l'emergenza COVID (SPAZI, SEDUTE MONOPOSTO, rilevazioni che cessano oggi la loro funzione, **necessita ora acquisire il fabbisogno di personale di cui alle risorse da destinare alle misure per la ripresa della didattica in presenza, , previsto all'art 231-bis del DI n34 del 19 maggio 2020 convertito con modificazioni dalla L.17 luglio 2020, n77 , alla luce del DECRETO INTERMINISTERIALE 95 del 10 AGOSTO 2020, CHE SI ALLEGA .**

SI INVITANO PERTANTO I DIRIGENTI SCOLASTICI A VOLER COMPILARE LA RILEVAZIONE/RICHIESTA RIPORTATA SULLA PIATTAFORMA RINTRACCIABILE AL LINK

<http://www.pugliausr.gov.it/rilevazioni/index.php/551822?lang=it>

LE ISTITUZIONI SCOLASTICHE ACCEDERANNO CON IL CODICE MECCAANOGRAFICO AL 1/9/2020.

SI SPECIFICA LA RILEVAZIONE/RICHIESTA VA EFFETTUATA ANCHE SE NEGATIVA, AL FINE DI AVERE UN QUADRO COMPLETO DELL'INTERO PANORAMA DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE PUGLIESI.

A tal fine vengono richiesti i dettagli delle scelte e soluzioni adottate per poter valutare la congruità delle richieste formulate, alla luce degli spazi resi disponibili anche con gli interventi degli Enti locali e delle sedute monoposto o innovative richieste al Ministero.

Poiché trattasi di riparto di risorse di personale, di cui al citato DI n.95, che saranno quindi distribuite nei limiti del budget assegnato e dei criteri individuati nello stesso provvedimento interministeriale, **si invitano le SS.LL a prestare la massima attenzione alle informazioni e alle richieste comunicate che andranno convalidate dal Dirigente Scolastico in un documento riepilogativo sintetico firmato e protocollato che dovrà essere inviato con la funzione**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
DIREZIONE GENERALE

Upload della rilevazione. La motivazione supporterà il provvedimento di riparto che sarà posto al visto di legittimità degli organi di controllo.

Si fa riferimento, in particolare, all'eventuale costituzione di nuovi gruppi classe rispetto a quelli già esistenti e alle conseguenti richieste di organico aggiuntivo docente e/o ATA, di cui la primo capoverso .

A tal proposito, appare opportuno precisare che le richieste di ulteriori unità di personale debbono scaturire da situazioni di effettiva necessità e che è prioritario l'utilizzo di tutto il personale già in dotazione organica.

Si richiamano, a titolo esemplificativo, le varie tipologie di docenti **già** in servizio nei diversi ordini di scuola e indirizzi di studio (docenti su posto comune, docenti del potenziato, docenti di lingua inglese, docenti di sostegno, docenti di RC, ITP,...) il cui utilizzo va ottimizzato al netto delle compresenze e prevedendo il necessario recupero delle ore di servizio derivante da eventuale adozione di unità orarie inferiori ai sessanta minuti .

Le richieste così formulate saranno poste all'attenzione dei dirigenti degli uffici provinciali che hanno già curato, direttamente, le interlocuzioni con gli EELL per i nuovi spazi e verificato le richieste di banchi monoposto e innovativi, che ne formuleranno una valutazione nel rispetto dei criteri sopra indicati e dei parametri finanziari.

Si precisa:

- compilare la richiesta in piattaforma in tutte le sue parti e con il dettaglio e l'adeguatezza dovuta
- non potrà essere assegnata alcuna risorsa senza richiesta o senza l'avvenuto upload della richiesta medesima debitamente firmato

Si sottolinea che Rilevazione/richiesta fornirà allo scrivente Ufficio un report esplicativo ed a questo punto ultimativi dell'evoluzione delle misure organizzative progettate dalle scuole per l'avvio del nuovo anno scolastico sull'intera regione .

Detta Rilevazione/richiesta dovrà essere compilata da ciascuna istituzione scolastica entro GIOVEDÌ 20 AGOSTO ORE 10 in modo da consentire ai competenti Uffici le necessarie lavorazioni da cui saranno estrapolate le informazioni nonché per assicurare l'assegnazione in tempo utile per i successivi adempimenti sia da parte di questo ufficio che da parte delle istituzioni scolastiche.

Nella convinzione della valenza sociale e della complessità della riapertura della scuola per l'anno scolastico 2020/21 nonché che tale operazione coinvolga molteplici attori sul territorio e sia soggetta a numerose e mutevoli variabili che, seppur indipendenti dall'amministrazione scolastica, tuttavia incidono in maniera determinante sulla riuscita del progetto di riapertura, si chiede alle SS LL, di voler partecipare in questo grande impegno non senza non rappresentare la partecipazione e l'affiancamento degli uffici di questo USR:



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA
DIREZIONE GENERALE

Ai fini della presente Rilevazione sono a disposizione ed a supporto di codeste istituzioni scolastiche , sia gli uffici degli Ambiti territoriali che i dirigenti tecnici , rispettivamente:

- Dott. Mario Trifiletti
- Isp Francesco Forliano
- Prof Vito Clarizio
- I dirigenti degli uffici Provinciali territorialmente competenti

Si allega il Decreto Ministeriale citato,

DIRETTORE GENERALE

Anna Cammalleri

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D.L. 39/93.