



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
DIREZIONE GENERALE

UFFICIO II - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DEL COMPARTO SCUOLA – ATTUAZIONE DEGLI ORDINAMENTI –  
ISTRUZIONE NON STATALE – GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Bari, <data del protocollo informatico>

AI DIRIGENTI SCOLASTICI  
DELLE ISTITUZIONI SCOLASTICHE DI OGNI  
ORDINE E GRADO DELLA REGIONE  
LORO SEDI

e, p.c.

AI DIRIGENTI  
DEGLI UFFICI TERRITORIALI DELL'USR DELLA  
PUGLIA  
LORO SEDI

OGGETTO: Misure per la ripresa dell'attività didattica in presenza nell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 - Budget da destinare alla copertura di costi stipendiali degli incarichi temporanei dalla data di inizio delle lezioni o dalla presa di servizio fino al termine delle lezioni. INDICAZIONI GESTIONALI

#### Premessa

L'Ordinanza del Ministro dell'Istruzione, di concerto con il Ministro dell'Economia e delle Finanze, del 5 agosto 2020, n. 83, al fine di consentire l'avvio e lo svolgimento dell'anno scolastico 2020/2021 nel rispetto delle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, ha autorizzato i dirigenti preposti agli Uffici Scolastici Regionali a dare attuazione alle misure di cui all'articolo 231-bis, comma 1, lettere a) e b) del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, consentendo la deroga, ove strettamente necessario, ai limiti del numero minimo e massimo degli alunni per classe definiti dal D.P.R. 81/2009 e ad **attivare incarichi temporanei di personale docente e amministrativo, tecnico e ausiliario;**

Per la copertura dei costi stipendiali di personale aggiuntivo da assumere, temporaneamente, per la ripresa dell'attività scolastica stante l'emergenza COVID fino ad un massimo di 9 mesi ovvero fino al termine delle attività didattiche dell'anno scolastico 2020/2021, sono stati assegnati all'USR Puglia complessivi euro 152.452.573,69 di cui 59.592.977,10 a carico dell'AF 2020 e 92.859.596,59 a carico dell'AF 2021

Il predetto importo è stato ripartito tra gli Uffici Provinciali individuando come criterio di riparto il numero degli alunni e le scuole del I ciclo di istruzione per 2/3 e le scuole del II ciclo di istruzione per il restante 1/3.

Ciò nel rispetto delle indicazioni di cui all'OM 83/2020, con particolare riguardo all'art. 1 comma 3 (*"Al fine di contemperare le esigenze della didattica e l'adeguata vigilanza sugli alunni, l'attivazione degli eventuali incarichi di cui al comma 2, sia per il personale docente sia per il personale ATA, è effettuata con priorità per la scuola dell'infanzia e del primo ciclo con particolare riferimento alla scuola primaria; in subordine, per la scuola secondaria di secondo grado"*)



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
DIREZIONE GENERALE

UFFICIO II - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DEL COMPARTO SCUOLA – ATTUAZIONE DEGLI ORDINAMENTI –  
ISTRUZIONE NON STATALE – GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

In attesa della formalizzazione dei decreti provinciali, che assegneranno a ciascuna scuola un budget finalizzato alla copertura dei costi degli incarichi temporanei, si ritiene opportuno dare indicazioni sul profilo più strettamente gestionale (amministrativo e contabile)

Profilo gestionale

- Amministrativo

Si premette che l'attivazione degli *incarichi covid* debbono scaturire da **situazioni di effettiva necessità** e che è prioritario l'utilizzo di tutto il personale già in dotazione organica;

I dirigenti scolastici stipuleranno i contratti con il personale incaricato tramite l'applicativo "Gestione contratti" del SIDI. In particolare, dopo aver selezionato la tipologia di supplenza N19, nello schermo di acquisizione dovrà essere selezionata l'opzione "Applicazione art.231bis D.L.34/2020".

A tal fine sia allegano le istruzioni operative per la stipula e gestione dei contratti previsti dall'articolo 231 bis del DL 34/2020.

Il budget assegnato, consentirà alle SS.LL. di avvalersi di un organico *emergenziale* di docenti e ATA per consentire le misure organizzative progettate e rappresentate agli Uffici Provinciali.

Giova rammentare che i contratti attivati nelle suesposte modalità

- non sono disponibili per utilizzazioni e assegnazioni provvisorie;
- hanno decorrenza giuridica ed economica dalla data di inizio delle lezioni o dalla effettiva presa di servizio;
- hanno una durata massima fino al termine delle attività didattiche;
- in caso di sospensione delle attività didattiche in presenza, i contratti di lavoro attivati si intendono risolti per giusta causa, senza diritto ad alcun indennizzo;
- per i contratti relativi al personale docente, ai sensi dell'articolo 4, comma 2, della legge 3 maggio 1999, n. 124 e dell'articolo 2, comma 4, lettera c) dell'ordinanza del Ministro dell'istruzione 10 luglio 2020, n. 60, si procede utilizzando le graduatorie di istituto di cui all'articolo 11 della predetta ordinanza;
- per i contratti relativi al personale ATA, si procede ai sensi dell'articolo 1, comma 1, lettera c), dell'articolo 5 e dell'articolo 6 del decreto del Ministro della pubblica istruzione 13 dicembre 2000, n. 430, in ogni caso non oltre il termine delle lezioni.

Profilo gestionale

- Contabile

Il budget assegnato **costituisce un limite non superabile**, eventuali *sforamenti* sono illegittimi e **determinano danno erariale**



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA PUGLIA  
DIREZIONE GENERALE

UFFICIO II - GESTIONE DELLE RISORSE UMANE DEL COMPARTO SCUOLA – ATTUAZIONE DEGLI ORDINAMENTI –  
ISTRUZIONE NON STATALE – GESTIONE DELLE RISORSE FINANZIARIE

Si fa, inoltre, presente che le risorse assegnate dagli Uffici provinciali alle singole scuole sono al **LORDO STATO** comprensivo degli oneri riflessi e dell'IRAP, inclusivo della tredicesima maturata mensilmente, dell'IVC in vigore dal 1° luglio 2019 e dell'elemento perequativo di cui alla tabella D1 allegata al CCNL 19 aprile 2018.

Tutti gli importi comprendono la retribuzione tabellare con IVC oltre alla retribuzione professionale docente (per i docenti) o il compenso individuale accessorio (per gli ATA) di cui, rispettivamente, alle tabelle E.1.1 e E.1.3 del medesimo CCNL, nonché la quota di tredicesima relativa alla tabella C1.

Si trascrivono i parametri stipendiali forniti dal Ministero:

TIPOLOGIA DI PERSONALE	costo MENSILE
Collaboratore Scolastico	16.969,14
Collaboratore Scolastico dei Servizi	17.383,86
Assistente Amministrativo	18.994,86
Docente Infanzia	22.973,58
Docente Primaria	22.973,58
Docente I grado	24.760,08
Docente II grado - Diplomato	22.973,58
Docente II grado - Laureato	24.760,08

L'accreditamento delle risorse sui POS avverrà, invece, su capitoli di nuova istituzione, al **LORDO DIPENDENTE**, come da prassi NoiPA

Corre l'obbligo di segnalare la necessita di controllare che l'ammontare dei contratti sottoscritti non valichi il limite delle risorse lorde assegnate

#### Monitoraggio

L'USR Puglia è responsabile del monitoraggio delle risorse assegnate. Pertanto, al fine di evitare, possibili *sforamenti* del budget o altre anomalie, è in corso di predisposizione un sistema di rilevazione dinamico dei contratti sottoscritti dalle SS.LL. per avere contezza delle risorse impiegate.

IL DIRETTORE GENERALE  
Anna Cammalleri

## **ISTRUZIONI OPERATIVE PER LA STIPULA E GESTIONE DEI CONTRATTI** **in applicazione art.231 bis D.L.34**

Si forniscono di seguito alcune brevi istruzioni operative per la stipula e la gestione dei contratti previsti dall'art.231 bis D.L.34:

- per la stipula di detti contratti si utilizzerà la tipologia contratto con codice N19, con selezione del flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" (presente per docenti, ATA e personale educativo)
- la descrizione della tipologia con codice N19 è stata modificata con "Supplenza breve non a copertura di assenza"
- Il nuovo flag per la selezione sarà reso disponibile in fase di istaurazione rapporto di lavoro (prospetto R-1) per caratterizzare la natura giuridica del contratto di tipologia N19
- se selezionato il flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" il sistema effettua il controllo che le date del contratto inserite siano comprese tra il 01/09/2020 e il 30/06/2021 (come previsto dalla normativa); se non viene selezionato nessun flag la supplenza sarà considerata come una supplenza per copertura di un posto reso disponibile dopo 31/12, quindi il sistema verifica che le date inserite siano comprese tra il 01/01/2021 e il 30/06/2021
- sono state disposte modifiche ai testi contrattuali conseguenti l'utilizzo del flag; in particolare il testo del contratto N19 con flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" riporterà in aggiunta la clausola risolutiva prevista dalla norma
- dato che non è possibile cambiare la natura del contratto dopo all'accettazione del prospetto R-1 da parte di NoiPA, il flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020", apposto in fase di instaurazione di un rapporto di lavoro, non è modificabile con il prospetto R-2 (prospetto per rettifica contratto). Si invita, pertanto, a prestare particolare attenzione nella selezione del predetto flag sia all'atto della compilazione del prospetto R-1 che a verificarne la correttezza prima della trasmissione a NoiPA
- la gestione con le funzioni SIDI di Gestione Giuridica e Retributiva dei Contratti Scuola dei rapporti di lavoro stipulati per l'art.231 bis D.L.34 è analoga a quella degli altri contratti N19
- nel caso sia necessario coprire con una supplenza breve l'assenza del personale, la cui nomina è stata disposta con contratto N19 con apposizione del flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020", potrà essere stipulato un normale contratto di supplenza breve (di tipologia N01, N26, N15), ma anche in tal caso andrà selezionato il flag "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" per caratterizzare la natura giuridica della supplenza; prima di selezionare il flag per la supplenza la scuola dovrà accertare che il supplente vada a coprire l'assenza di persona già nominata per applicazione art. 231 bis D-L. 34
- momentaneamente non è possibile acquisire supplenze N15 in sostituzione di personale con supplenze caratterizzate "Applicazione art.231bis D.L.34/2020"
- momentaneamente non è possibile acquisire per le supplenze "Applicazione art.231bis D.L.34/2020" le assenze per maternità con codici:
  - HH11 astensione obbligatoria per gravidanza
  - HH12 astensione obbligatoria per puerperio
  - HH09 interdizione dal lavoro per tutela della salute della lavoratrice
  - HH17 astensione per adozione
  - HH18 congedo per adozione e affidamento preadottivo internazionale
  - HH23 astensione per affidamento
- Con successivo avviso sarà comunicata la disponibilità delle funzioni sopra citate che sono state momentaneamente disabilitate per gli adeguamenti del software.