



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it/>

Foggia, data del protocollo

Alle Istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado
Provincia di Foggia e B.A.T. Nord

OGGETTO: Comunicazione delle disponibilità ai fini del conferimento al personale docente di incarichi a tempo determinato per l'a.s. 2020/2021

Ai fini del conferimento degli incarichi a tempo determinato (supplenze), si invitano le SS.LL. a comunicare **entro e non oltre il 12/09/2020, alle ore 14**, solo ed esclusivamente le cattedre vacanti in virtù di utilizzazioni e assegnazioni provvisorie provinciali e interprovinciali, posizioni di stato (quali aspettative per tutto l'anno, dottorati di ricerca, utilizzazioni all'estero, collocamenti fuori ruolo, ecc.), differimenti delle prese di servizio, mancate prese di servizio.

Le ore residue o derivanti da part-time non devono essere comunicate, in quanto già risultanti a quest'Ufficio.

La comunicazione deve essere effettuata mediante la compilazione degli allegati moduli e l'invio dei medesimi esclusivamente ai seguenti indirizzi mail:

- 1) Per la scuola dell'infanzia all'indirizzo organicoinfanziaprimaria@gmail.com;
- 2) Per la scuola primaria all'indirizzo organicoinfanziaprimaria@gmail.com;
- 3) Per la scuola secondaria di I grado all'indirizzo organicoprimogrado@gmail.com;
- 4) Per la scuola secondaria di II grado all'indirizzo organicosecondogrado@gmail.com.

Ciascuna Istituzione scolastica dovrà trasmettere tanti moduli quanti sono i gradi di scuola di cui è composta (ad es. un Istituto comprensivo dovrà trasmettere un modulo per la scuola dell'infanzia, un modulo per la scuola primaria, un modulo per la scuola secondaria di I grado).

Il modulo deve essere compilato esattamente in tutte le sue parti, prestando particolare attenzione all'indicazione dei nominativi dei docenti assenti e del motivo dell'assenza (in caso di utilizzazione o assegnazione provvisoria, specificare se provinciale o interprovinciale).

In mancanza di comunicazione completa, quest'Ufficio farà riferimento alle disponibilità risultanti sul SIDI all'esito delle operazioni d'immissione in ruolo e di mobilità annuale.

Si coglie l'occasione per porgere i migliori auguri di buon anno scolastico.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo