



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it>

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti scolastici
Istituti d'istruzione secondaria di II grado
Provincia di Foggia

Oggetto: Organici Scuole Secondarie di II Grado, a.s. 2021/2022 - Indicazioni operative sull'acquisizione dei dati

In riferimento all'acquisizione e all'implementazione dei dati per lo sviluppo dell'organico dell'a.s. 2021/2022, si comunica che le SS.LL. potranno provvedere ad acquisire sulla piattaforma SIDI i dati in parola **entro e non oltre il 27/02/2021**; a partire dall'01/03/2021 saranno inibite le funzioni di acquisizione agli istituti scolastici per consentire le operazioni di competenza dello scrivente Ufficio.

In attesa della pubblicazione del decreto interministeriale sugli organici per l'a.s. 2021/22, si ritiene opportuno fornire le seguenti precisazioni che, peraltro, non modificano le modalità già vigenti dai precedenti anni scolastici in merito a situazioni di criticità già rilevate e di seguito enucleate.

Il numero delle **classi prime** del corso e quelle **iniziali** dei periodi successivi al primo biennio (classe terza dei licei, degli istituti tecnici, degli istituti tecnologici e degli istituti professionali alle quali si acceda da un biennio comune) va determinato tenendo conto del **numero complessivo degli alunni iscritti indipendentemente dai diversi indirizzi e/o articolazioni/opzioni presenti nell'istituzione scolastica**.

Ne consegue che, qualora il totale delle classi prime e di quelle iniziali dei cicli non consenta l'attivazione di uno o più corsi/indirizzi presenti nell'istituzione scolastica, i Dirigenti dovranno mantenere i corsi/indirizzi maggiormente richiesti, fermo restando che competete al Consiglio di istituto stabilire i criteri di redistribuzione degli alunni tra i diversi corsi di studio della medesima scuola, considerando la possibilità per tali alunni di chiedere l'iscrizione ad altri istituti in cui funzionino la sezione o l'indirizzo richiesti.

La costituzione di **classi iniziali successive al primo biennio articolate per indirizzi diversi** sarà eccezionalmente valutata dopo l'assegnazione delle risorse organiche.

Le classi **intermedie** (secondo e quarto) sono costituite in numero pari a quello delle classi di provenienza degli alunni nel rispetto della media di 22; diversamente si dovrà procedere alla ricomposizione delle classi.

Premesso che la formulazione dell'organico ricade nella diretta e personale responsabilità dei Dirigenti Scolastici, appare anche opportuno evidenziare che la complessità delle operazioni e degli adempimenti richiede, così come avvenuto negli anni scorsi, una efficace e precisa collaborazione ed interazione tra le istituzioni scolastiche e quest'Ufficio, soprattutto per l'attuazione dei criteri di titolarità dei docenti.

Si richiama inoltre l'attenzione delle SS.LL. sulle seguenti operazioni:

1. verifica della presenza, nel proprio organico, di tutti gli indirizzi esistenti o di nuova attribuzione;
2. eliminazione di eventuali discordanze tra numero alunni iscritti e registrati al SIDI – e numero di alunni inseriti in organico, con la indicazione della relativa motivazione. **In mancanza di tale registrazione il SIDI non sviluppa l'organico dell'istituto;**



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it>

3. corretto inserimento dei dati numerici relativi agli alunni e alle classi, in ordine all'acquisizione dell'organico di Scienze motorie e sportive, che deve corrispondere a quello dell'organico normale. **La sezione delle “squadre” non deve essere compilata. Errate indicazioni in tal senso portano a sviluppare un numero non corretto di cattedre di Scienze motorie e sportive. Per i corsi serali e per le sedi carcerarie tali dati non vanno inseriti.**
4. inserimento dei dati relativi alle “classi su classi di concorso atipiche” (ossia l'attribuzione di un insegnamento a più classi di concorso) laddove previsto. L'indicazione di questi dati – peraltro obbligatoria – ove sussistono condizioni di atipicità – individua il numero di ore delle classi di concorso interessate. L'errata attribuzione causa possibili situazioni di soprannumero, mentre la mancanza porta allo sviluppo di ore di insegnamento per tutte le classi di concorso rientranti in tale gruppo di atipicità. Al riguardo si richiama l'attenzione delle SS.LL. su una attenta valutazione di tale questione, con la precisazione che, in caso di mancanza della citata attribuzione – indispensabile per la determinazione degli organici anche a livello provinciale – si procederà ad attribuire l'atipicità, in maniera definitiva e senza ulteriori passaggi, secondo le seguenti priorità: a) alla classe di concorso in esubero a livello provinciale; b) alla prima classe di concorso del gruppo interessato. **Si evidenzia che eventuali responsabilità, relative a perdite di titolarità, riduzioni di ore ed ulteriori conseguenze collegate, non potranno che essere attribuite alle determinazioni dell'istituzione scolastica di riferimento;**
5. non indicare il numero di alunni e il numero di classi sugli indirizzi ad elaborazione manuale, ove previsti;
6. indicazione del numero degli alunni e delle classi per ogni lingua studiata. **L'assenza di tale indicazione comporta il mancato sviluppo delle relative cattedre;**
7. indicazione puntuale per tutte le classi (I, II, III, IV e V) del numero degli alunni in situazione di disabilità;
8. indicazione ed eventuale variazione del riparto delle ore per le prime, le seconde e le terze classi degli Istituti Professionali nei nuovi codici degli indirizzi con la funzione **Monte ore Professionali**, ricordando che il totale delle suddette ore non può essere superiore a quello prospettato dalla schermata e attenendosi scrupolosamente ai nuovi quadri orari nel riparto del monte ore delle discipline delle due aree. Per queste classi non vengono evidenziate le ore di Scienze motorie e sportive (classe di concorso A048), che il sistema sviluppa in automatico, né le ore di religione cattolica, che vengono inserite con la funzione della “consistenza insegnamento della religione cattolica”;
9. indicazione del numero di alunni e di classi negli organici degli **istituti professionali serali** sui vecchi codici meccanografici, in quanto per essi non è ancora previsto l'avvio dei nuovi indirizzi;
10. Acquisizione dei posti di sostegno: considerato che tale dotazione è fissa, ciascun Dirigente scolastico dovrà acquisire sul SIDI esclusivamente il numero di posti di sostegno già autorizzati nell'organico di diritto per l'a.s. 2020/2021, oppure un numero inferiore se il fabbisogno è diminuito in ragione del calo del numero di studenti disabili iscritti. In nessun caso potrà essere caricato un numero di posti superiore a quello già autorizzato nell'organico di diritto per l'a.s. 2020/2021. L'eventuale fabbisogno rimasto insoddisfatto sarà poi soddisfatto mediante l'autorizzazione di posti di sostegno in deroga nell'organico di fatto (non in questa fase). Qualora il Ministero e l'U.S.R. Puglia dispongano un aumento della dotazione organica di sostegno per l'a.s. 2021/2022, i nuovi posti saranno suddivisi da quest'Ufficio tra le varie Istituzioni scolastiche in base alla relazione del Gruppo di lavoro provinciale sull'handicap (GLH provinciale), con l'obiettivo di far fronte alle situazioni con maggiore carenza di posti rispetto al fabbisogno.



Ministero dell'Istruzione

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795218

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it>

L'Ufficio procederà in maniera analoga a redistribuire i posti di sostegno delle Istituzioni scolastiche il cui fabbisogno per l'a.s. 2021/2022 sia inferiore rispetto a quello dell'a.s. in corso, con conseguente esubero di dotazione organica;

11. Acquisizione dei posti di potenziamento: considerato che tale dotazione è fissa, ciascun Dirigente scolastico dovrà acquisire sul SIDI esclusivamente il numero e la tipologia (classe di concorso) di posti di potenziamento già autorizzati nell'organico di diritto per l'a.s. 2020/2021. In nessun caso potrà essere caricato un numero di posti superiore a quello già autorizzato nell'organico di diritto per l'a.s. 2020/2021.

Modelli allegati, da inviare **entro e non oltre il 27/02/2021**

- a) **Modello 1** (in formato.zip), da cui le SS.LL. estrarranno e compileranno quello di propria competenza. Si raccomanda particolare attenzione alla compilazione delle colonne relative agli alunni "H"
- b) **Modello 2** - organico degli istituti tecnici serali, professionali serali e carcerari (percorsi di istruzione di secondo livello), con lo sviluppo delle relative ore di insegnamento per classe di concorso e per ogni classe, in quanto trattasi di organico ad elaborazione manuale (si prega di consultare i relativi quadri orari)
- c) **Modello 3** - per i soli istituti che adottano la sperimentazione del ciclo di studi articolato in quattro anni
- d) **Modello 4** - per gli istituti professionali relativamente alle classi prime, seconde e terze dei nuovi indirizzi.

A chiusura delle operazioni di digitazione al SIDI le SS.LL. provvederanno a stampare tutti gli elaborati dell'organico (i cui dati dovranno corrispondere esattamente a quelli indicati al SIDI), a firmarli e a consegnarli allo scrivente Ufficio nel rispetto delle seguenti modalità.

La documentazione di cui sopra dovrà essere inviata esclusivamente all'indirizzo mail organicosecondo grado@gmail.com entro e non oltre il 27/02/2021. Si precisa che tale indirizzo deve essere utilizzato solo per la finalità indicata. Ogni altra comunicazione deve essere trasmessa ai consueti indirizzi istituzionali.

Eventuali appuntamenti per l'esame in presenza dei dati saranno concordati in seguito.

Eventuali variazioni derivanti da successive istruzioni ministeriali saranno oggetto di ulteriori comunicazioni.

Si confida nella consueta e fattiva collaborazione, nello scrupoloso rispetto dei termini indicati e nella doverosa precisione.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo