



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali
di ogni ordine e grado nella provincia di Foggia
(peo Istituzionali)

Al sito web UST Foggia

OGGETTO: Contratti di supplenze personale ATA – Proroghe

Con nota prot. n. AOODGPER 17060 del 01.06.2021, che si allega, l'Amministrazione Centrale ha fornito indicazioni circa le proroghe inerenti i contratti di supplenza del personale ATA, richiamando le disposizioni dell'art.1 comma 7 del Regolamento supplenze del personale ATA, nonché le istruzioni impartite con nota prot. 8556 del 10 giugno 2009 prot.n. 8556, reiterata negli anni successivi.

Con nota 14843 del 03/06/2021 l'USR per la Puglia ha evidenziato, altresì, che le proroghe devono essere richieste dai dirigenti scolastici nei casi di **reale ed effettiva necessità**, così come indicato nella nota ministeriale, qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale fino al 31/08/2021.

Si segnala che se la supplenza è su un titolare di ruolo che ha accettato supplenza a tempo determinato (**ai sensi dell'art. 59 del CCNL scuola/2007**), la nota ministeriale prot. n. 21703 del 09/05/2018 afferma:

*“Le proroghe devono, pertanto, essere richieste dai dirigenti scolastici **nei casi di effettiva necessità** qualora non sia possibile assicurare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto mediante l'impiego di personale a tempo indeterminato e di personale supplente annuale. Le richieste motivate devono pervenire agli Uffici scolastici regionali per la prescritta autorizzazione. Le comprovate motivazioni potranno fare riferimento ad attività relative allo svolgimento degli esami di stato, al recupero debiti nelle scuole secondarie di secondo grado, a situazioni eccezionali che possano pregiudicare l'effettivo svolgimento dei servizi di istituto con riflessi sull'ordinato avvio dell'anno scolastico (es. adempimenti legati all'aggiornamento delle graduatorie di istituto, allo svolgimento delle procedure concorsuali in atto ,etc.)”.* **Per le proroghe dei contratti ex art. 59, in caso di effettiva necessità, va resa motivazione specifica, in aggiunta al nominativo interessato, trattandosi di personale già a t.i. in altro profilo ed essendo, pertanto, diverse le situazioni giuridiche.**

Analogamente a quanto operato negli anni precedenti, la proroga del contratto da parte del dirigente scolastico, **per il periodo strettamente necessario**, è subordinata all'autorizzazione del Dirigente dell'Ufficio scolastico territorialmente competente.

Pertanto, il dirigente scolastico, in caso di necessità motivata, dovrà inoltrare **motivata richiesta all'Ufficio scolastico territorialmente competente entro il giorno 22 giugno p.v.**

Cordialità

Allegati:

- Nota Ministero Istruzione;
- Nota M.I.

IL DIRIGENTE UST di FOGGIA
Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo

Ufficio del Dirigente, Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo, 0881/795218
Via Telesforo, 25 – FOGGIA – peo: usp.fg@istruzione.it – pec: uspf@postacert.istruzione.it
sito web : http://www.ustfoggia.it