



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

OGGETTO: Integrazione dell'elenco definitivo dei beneficiari dei permessi per il diritto allo studio anno solare 2022 e contestuale rideterminazione del numero dei posti residui.

Riapertura dei termini per la presentazione delle domande per i soli ammessi, immatricolati ed effettivamente iscritti al TFA sostegno.

IL DIRIGENTE DELL'UFFICIO V -AMBITO TERRITORIALE DI FOGGIA

- VISTO l'art. 3 del D.P.R. 23.8.1988, n. 395, riguardante i permessi retribuiti per il diritto allo studio;
VISTE le Circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 31787/8.93.12 del 5 aprile 1989 e del Ministero della Pubblica Istruzione - Gabinetto n. 319 del 24.10.1999 e 130 del 21.4.2000, recanti le istruzioni per le modalità di fruizione dei permessi per il diritto allo studio;
VISTO il Contratto Integrativo Regionale quadriennale sottoscritto in data 24 ottobre 2017, concernente la definizione dei criteri per la fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio;
VISTO il proprio decreto prot. n. 15449 del 04-11-2021 con il quale è stato determinato il contingente dei permessi da fruire nell'anno solare **2022**, tenuto conto che tra gli aspiranti "*pleno iure*" sono stati percentualmente distribuiti i posti eccedenti risultanti da altri profili;
VISTE le istanze degli interessati;
VISTO il decreto prot. n. m.pi.AOOU SPFG.REGISTRO UFFICIALE(Int.).0017270.02-12-2021 relativo alla pubblicazione degli elenchi provvisori dei Docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato ammessi a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2022;
VISTO il decreto prot. n. m_pi.AOOU SPFG.REGISTRO UFFICIALE(Int.).0017770.13-12-2021 relativo alla pubblicazione degli elenchi definitivi dei Docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato ammessi a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2022;
VISTA la necessità di integrare la graduatoria definitiva con 4 ulteriori beneficiari che, per documentata giusta causa, hanno diritto alla concessione del permesso studio ed i cui nominativi di seguito si riportano:

CORCETTI	EMANUELA	13/12/1980	PRIMARIA	T. Pieno	C. SPECIALIZZAZ	150
MANZULLI	SALVATORE	24/02/1971	PERS. ED.	T. Pieno	UNIVERSITA'	150
RENDINA	VINCENZO	28/09/1986	SEC. I GRADO	T. Pieno	MASTER	150
SCOGNAMIGLIO	ROSA	07/08/1979	PRIMARIA	T. Pieno	UNIVERSITA'	150

VISTA la recente pubblicazione degli elenchi degli ammessi al TFA sostegno

DISPONE

1. La integrazione, con i nominativi di cui sopra, degli elenchi definitivi dei Docenti e del personale ATA a tempo indeterminato e determinato ammessi a beneficiare dei permessi retribuiti per il diritto allo studio nell'anno solare 2022 inseriti nel decreto prot. n. m_pi.AOOU SPFG.REGISTRO UFFICIALE(Int.).0017770.13-12-2021;

Ufficio del Dirigente, Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo, tel. 0881/795218, email: usp.fg@istruzione.it

Referenti dell'istruttoria:

Coordinatore ufficio del personale, Dott. Domenico Giuliano, tel. 0881/795240, email: domenico.giuliano9@istruzione.it

Gruppo Progetti Nazionali, Prof.ssa Antonella Tarantino, tel. 0881/795212, email: antonellatarantino@virgilio.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

2. Di conseguenza si rappresenta che – effettuata l'integrazione - sono residuati 44 posti che potranno essere oggetto di successive determinazioni e suddivisioni pro quota con i criteri già stabiliti nella nota prot.15478 del 04/11/2021;
3. Anche per i nominativi oggetto della presente nota di integrazione valgono le precedenti disposizioni e pertanto:
I Dirigenti Scolastici dovranno verificare la corretta applicazione dell'istituto, conservando la certificazione relativa ai permessi prodotta dall'Ente che cura i corsi da seguire. In particolare si sottolinea che, come previsto dal Contratto Integrativo Regionale:
 - a) i permessi vanno concessi proporzionalmente al numero di ore contrattualizzate a ciascun docente fino a un max di 150;
 - b) le ore possono essere utilizzate per la partecipazione alle attività didattiche o per sostenere esami che si svolgano durante l'orario di lavoro;
 - c) i permessi possono essere utilizzati per la preparazione di esami e della relazione e/o tesi di laurea o di diploma in misura non superiore al 20% del numero di ore complessivo. In tale ipotesi i permessi devono essere fruiti nei 10 giorni antecedenti alla data di esame senza superare le 10 ore;
 - d) i permessi sono usufruibili anche nel caso in cui le lezioni, le attività didattiche o di laboratorio sono erogate con il sistema della formazione a distanza sempre che, ferma restando la presentazione della documentazione relativa all'iscrizione ed agli esami sostenuti, la piattaforma comunicata dell'ente formativo preveda tali attività in orario di servizio e i dipendenti iscritti alle attività formative on line siano in grado di certificare l'avvenuto collegamento alla piattaforma durante l'orario di lavoro;
 - f) il personale beneficiario dei permessi dovrà dimostrare alla propria scuola di servizio l'effettiva iscrizione ai corsi oltre alla certificazione delle singole giornate di frequenza;
 - g) i permessi non possono essere concessi al personale docente ed ATA nominato su contratto "organico Covid" in quanto classificato come "temporaneo" e "non annuale".
4. In considerazione della pubblicazione, negli ultimi giorni, degli elenchi degli ammessi alla frequenza del TFA sostegno, vengono riaperti i termini per la presentazione delle domande ai fini della assegnazione dei 44 posti residuanti a seguito della pubblicazione e della integrazione della graduatoria definitiva.

Si ribadiscono i criteri che l'Ufficio seguirà nell'attribuzione dei posti residuanti, secondo l'ordine di preferenza che di seguito si riporta:

- possesso di contratto a tempo indeterminato;
- possesso di contratto a tempo determinato full-time;
- possesso di contratto a tempo determinato part-time;
- supplenza fino alla data del 30.06.2022 o 31.08.2022;
- anni di servizio del richiedente;
- età anagrafica del richiedente (criterio di preferenza della minore età del richiedente come previsto nel reclutamento del pubblico impiego).

Gli aspiranti al beneficio ammessi soltanto ora alla frequenza ed alla effettiva iscrizione al TFA sostegno sono tenuti alla presentazione delle domande di concessione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio **entro e non oltre il 27 dicembre 2021**.

Le istanze di concessione dei predetti permessi dovranno recare – obbligatoriamente - gli estremi di assunzione al protocollo della scuola **entro e non oltre la data del 27 dicembre 2021** e dovranno essere poi trasmesse allo scrivente Ufficio **in formato PDF**, per il tramite della istituzione scolastica di titolarità, solo ed

Ufficio del Dirigente, Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo, tel. 0881/795218, email: usp.fg@istruzione.it

Referenti dell'istruttoria:

Coordinatore ufficio del personale, Dott. Domenico Giuliano, tel. 0881/795240, email: domenico.giuliano9@istruzione.it

Gruppo Progetti Nazionali, Prof.ssa Antonella Tarantino, tel. 0881/795212, email: antonellatarantino@virgilio.it



Ministero dell'Istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia
Affari Generali e Comunicazione Istituzionale

71121 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspf@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it>

esclusivamente al seguente indirizzo di posta elettronica dirittoallostudiofg@gmail.com , entro e non oltre **martedì 28 dicembre 2021**, corredate di apposito elenco completo di tutti i dati/atti allegati.

La firma del richiedente dovrà essere autenticata dal Dirigente Scolastico.

Si rammenta che rientra nella competenza dei Dirigenti scolastici la verifica dei presupposti per la sussistenza del diritto dei richiedenti e, quindi, la concessione dei permessi o, al contrario, motivato diniego. Pertanto, è necessario esaminare preventivamente le singole richieste - **con opposizione del visto di riscontro** - ai fini di un accertamento dell'esistenza dei requisiti e della regolarità e completezza delle dichiarazioni degli interessati, ovvero:

1. titolo posseduto;
2. titolo per il quale si richiede la concessione ed iscrizione ed immatricolazione effettiva al corso di studi per il quale richiede il permesso ovvero quietanza di pagamento attestante l'iscrizione al corso;
3. durata del corso di studi;
4. Università o Ente presso cui si svolge il corso.

Si fa presente che gli aspiranti dovranno **allegare** copia dell'atto di iscrizione da cui si evinca il tipo di corso seguito finalizzato al conseguimento del titolo di studio, indicando Università, l'Istituto o l'Ente dei corsi (art. 4 del C.I.R. 2019 - 2021) e anno di frequenza (in corso/fuori corso) possibilmente accompagnato da quietanza di pagamento attestante l'effettiva iscrizione.

Gli interessati dovranno essere iscritti al corso da frequentare già alla data di presentazione della domanda. Pertanto, l'iscrizione, la partecipazione alle lezioni e la frequenza di un corso di studi, sono i criteri fondamentali che subordinano l'istanza del diritto allo studio.

Il personale con contratto a tempo determinato completerà la domanda allegando obbligatoriamente, copia del contratto stipulato.

Le scuole nel trasmettere le domande sono pregate di evitare la trasmissione di allegati troppo pesanti che impediscono la ricezione della trasmissione. Preferire, pertanto, trasmissioni frazionate quando le domande sono numerose o comunque munite di allegati o formattate in una modalità che ne aumentano la dimensione.

Si invitano sin da ora i Dirigenti Scolastici in indirizzo a voler agevolare quanti non dovessero rientrare nel beneficio dei permessi sui posti residuati, favorendo le richieste di ferie e/o permessi del personale e garantendo la flessibilità oraria e tutte le soluzioni possibili atte a permettere la frequenza dei corsi.

Si raccomanda, pertanto, la più ampia comprensione nei confronti dei docenti e del personale ATA che dovessero risultare esclusi dalla procedura di attribuzione dei posti residuanti.

Si allega fac-simile della istanza di concessione.

Si ribadisce che la semplice presentazione della domanda non costituisce di per sé automatica attribuzione del beneficio.

Il Dirigente
Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo

- Alle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e BAT Nord;
- Alle OO.SS Comparto Scuola;
- Al sito web

Ufficio del Dirigente, Dott.ssa Maria Aida Tatiana Episcopo, tel. 0881/795218, email: usp.fg@istruzione.it

Referenti dell'istruttoria:

Coordinatore ufficio del personale, Dott. Domenico Giuliano, tel. 0881/795240, email: domenico.giuliano9@istruzione.it

Gruppo Progetti Nazionali, Prof.ssa Antonella Tarantino, tel. 0881/795212, email: antonellatarantino@virgilio.it