



Ministero dell'istruzione
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Direzione Generale

UFFICIO II - Gestione risorse umane comparto scuola – attuazione degli Ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione risorse finanziarie.

Dirigenti e coordinatori scolastici delle istituzioni scolastiche statali e paritarie del primo e del secondo ciclo di istruzione (loro indirizzi PEO)

Dirigenti dei Centri Provinciali per l'istruzione degli adulti di secondo livello (loro indirizzi PEO)

Dirigenti UU. AA. TT. della Regione Puglia (loro indirizzi PEO)

Dirigenti Tecnici USR Puglia (loro indirizzi PEO)

sito web dell'USR per la Puglia

OGGETTO: O. M. 14 marzo 2022 prot. n. 66, disciplinante le modalità di costituzione e nomina delle commissioni di esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione – **Calendario adempimenti amministrativi e tecnici per l'anno scolastico 2021/2022.**

Con l'unita nota prot. n. 9299 del 17 marzo corrente, il Ministero dell'Istruzione - Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione – ha trasmesso, con riferimento alle modalità di costituzione e di nomina delle commissioni dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione per il corrente anno, il calendario degli adempimenti amministrativi e tecnici.

	Attività	Periodo/Data
1	Compilazione automatica delle proposte di configurazione delle commissioni (Modelli ES-0) da parte delle istituzioni scolastiche	24/3/2022-12/4/2022
2	Monitoraggio e verifica dei modelli ES-0 registrati a sistema in formato pdf, da parte degli Ambiti territoriali provinciali	24/3/2022-12/4/2022
3	Termine per la designazione dei commissari interni da parte dei consigli di classe	12/4/2022
4	Compilazione dei modelli ES-C (commissari interni) da parte delle istituzioni scolastiche.	28/3/2022-12/4/2022
5	Gestione delle configurazioni delle commissioni da parte degli Uffici scolastici regionali, per il tramite degli Ambiti territoriali provinciali	14/4/2022-29/4/2022
6	Trasmissione, tramite istanza POLIS, delle istanze di nomina degli aspiranti Presidenti (Modelli ES-E e ES-1)	24/3/2022-12/4/2022
7	Verifica e convalida delle istanze di nomina degli aspiranti Presidenti (Modelli ES-E e ES-1) da parte degli istituzioni scolastiche e degli Ambiti territoriali provinciali	14/4/2022-29/4/2022
8	Termine ultimo per l'invio, da parte dei dirigenti scolastici agli Uffici scolastici regionali, degli elenchi riepilogativi degli aspiranti Presidenti che hanno presentato i Modelli ES-E e ES-1	6/5/2022
9	Pubblicazione elenchi regionali dei Presidenti da parte degli Uffici scolastici regionali	9/5/2022

Nel raccomandare la massima puntualità nell'espletamento dei vari adempimenti e la puntuale osservanza delle disposizioni contenute nella citata Ordinanza ministeriale 14 marzo 2022, n. 66, in modo da consentire la corretta costituzione delle commissioni entro i termini prescritti, si evidenziano di seguito taluni adempimenti di competenza di questa Direzione Generale (tramite gli Uffici di ambito territoriale) e dei Dirigenti scolastici.

1) CONFIGURAZIONI DELLE COMMISSIONI

a) dal 24 marzo al 12 aprile 2022

I dirigenti scolastici degli istituti statali e i coordinatori degli istituti paritari, avvalendosi del Modello ES-0 (il modello ripropone il numero degli studenti frequentanti già trasmessi dalle istituzioni scolastiche all'Anagrafe nazionale degli studenti. In relazione a tale consistenza numerica, in questa fase le stesse istituzioni scolastiche possono apportare le modifiche necessarie al fine di assicurare una regolare configurazione della commissione), in modalità esclusivamente on line nel portale SIDI, formuleranno una proposta relativa alla formazione delle commissioni e all'abbinamento delle classi/commissioni, sulla base dei criteri vincolanti di cui all'art. 3 della sopracitata O.M..

b) dal 28 marzo al 12 aprile 2022

Gli stessi dirigenti scolastici /coordinatori compileranno il modello ES-C on line presente nel sistema SIDI, contenenti i dati relativi ai commissari interni designati da ciascun consiglio di classe, riunitosi anche in modalità a distanza, secondo i criteri di cui agli artt. 5 e 6 dell'ordinanza.

c) dal 14 aprile al 29 aprile 2022

Gli Uffici territoriali, una volta importati a sistema, tramite le apposite funzioni, i dati contenuti nei modelli ES-0 e consultati i modelli ES-C (contenenti i dati relativi ai commissari interni) compilati telematicamente dalle scuole, valuteranno le proposte formulate dai dirigenti scolastici/coordinatori e provvederanno alle variazioni ritenute necessarie, in conformità ai criteri indicati all'art. 4 della medesima ordinanza per gli abbinamenti delle classi/commissioni. Gli stessi Uffici territoriali, dopo l'attività di valutazione e controllo delle proposte di configurazione dei dirigenti/coordinatori, procederanno alla acquisizione definitiva nel sistema informativo delle configurazioni delle commissioni di esame utilizzando – come già precisato – le proposte di configurazione precedentemente inserite, a carattere provvisorio, dalle istituzioni scolastiche. **Si sottolinea la responsabilità degli uffici territoriali e dei dirigenti scolastici/coordinatori in ordine al mancato o inidoneo controllo sulla esattezza e correttezza dei dati trasmessi.**

2) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE ASPIRANTI ALLA NOMINA A PRESIDENTE

Ai sensi dell'art. 16, co. 5, del d.lgs. n. 62 del 2017, e dell'art. 3 del D.M. n. 183 del 2019, presso l'Ufficio scolastico regionale è istituito l'elenco dei presidenti di commissione dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione, cui accede il personale

obbligato, o che ne ha facoltà, meglio elencato nell'art. 7 dell'ordinanza in argomento. Si evidenziano i termini della procedura:

a) dal 24 marzo al 12 aprile 2022

I dirigenti scolastici e i docenti in servizio e a riposo, che aspirano alla nomina in qualità di Presidente nelle commissioni degli esami di Stato, trasmettono i modelli ES-E e ES-1 esclusivamente attraverso l'Istanza on line "Partecipazione alle Commissioni degli Esami di Stato" nel portale POLIS. L'istanza si compone di due modelli: il primo per richiedere, avendone i requisiti, l'inclusione nell'elenco regionale dei Presidenti di commissione (modello ES-E), il secondo per partecipare alle procedure di nomina automatica del sistema con il consueto modello ES-1Al personale scolastico a riposo, nel caso di difficoltà o impossibilità di accesso al portale POLIS, è consentita l'alternativa di trasmettere copia cartacea per l'iscrizione all'elenco regionale e del modello ES-1 all'Ambito Territoriale Provinciale della provincia di residenza. Il personale aspirante alla nomina avrà cura di prestare la massima attenzione nella compilazione dei modelli preposti. Si evidenzia, al riguardo, la personale responsabilità di coloro che riportino nei succitati modelli indicazioni non rispondenti al vero o comunque tali da determinare situazioni di illegittima formazione delle Commissioni.

b) dal 14 aprile al 29 aprile 2022

Le istituzioni scolastiche e gli Uffici di ambito territoriale di questa Direzione generale, ciascuno per quanto di competenza, sono tenuti alla verifica amministrativa delle istanze presentate (inizialmente contraddistinte con lo status di "DOMANDA NON CONVALIDATA").

In particolare, la verifica amministrativa delle domande degli aspiranti Presidenti compete:

- ai dirigenti scolastici della scuola secondaria di secondo grado, per tutto il personale docente in servizio avente titolo (stati giuridici "C", "D", "E", "F");
- agli Uffici degli Ambiti Territoriali Provinciali, per i dirigenti scolastici, per il personale collocato a riposo (stati giuridici "A", "B", "G1", "G2", "L").

In SIDI sono disponibili nuove funzioni che supportano l'attività di verifica amministrativa delle istanze da parte dei soggetti responsabili e la contestuale convalida delle domande in corso d'esame. Al termine della verifica amministrativa e della conseguente convalida lo status delle domande diventa "DOMANDA CONVALIDATA".

Ove in sede di effettuazione delle operazioni di convalida dei modelli ES-1, i dirigenti, ognuno con riferimento alle istanze di propria competenza, riscontrino attraverso la verifica condotta sul modello ES-1 **eventuali anomalie** (anche relative al modello ES-E, che riporta una parte delle informazioni del modello ES-1), provvedono agli adempimenti consequenziali. Pertanto, qualora le modifiche poste in essere sul modello ES-1 abbiano riflessi sul modello ES-E del medesimo aspirante, le stesse sono automaticamente ribaltate anche sul modello ES-E e viceversa.

La convalida delle domande trasmesse con i suddetti modelli, come precisato in dettaglio nell'allegato 9 all'ordinanza in argomento, fa fede di tutti i dati in esse contenuti e attesta l'espletamento dell'attività di controllo da parte dei dirigenti responsabili.

Si precisa, infatti, che le procedure automatiche del sistema informativo tratteranno, per la nomina delle commissioni d'esame, esclusivamente le domande controllate e che risultano convalidate dai soggetti responsabili. Non hanno alcun rilievo ai fini della nomina le domande revocate.

c) Entro il 6 maggio 2022

i Dirigenti scolastici avranno cura di trasmettere **all'Ufficio di ambito territoriale di pertinenza**, l'elenco alfabetico riepilogativo degli aspiranti che hanno presentato i modelli ES-E e ES-1.

Al termine della procedura di acquisizione e di elaborazione dei dati contenuti nei modd. Es-1, il Sistema informativo provvederà a notificare direttamente i provvedimenti di nomina dei presidenti **ai soli aspiranti nominati** tenuti ad utilizzare il predetto Modello ES-1 nel portale POLIS, e alla **relativa scuola di servizio**, mediante l'invio di **una mail alla casella di posta elettronica risultante dalla registrazione** dell'aspirante al portale POLIS. La mail rimanda l'aspirante nominato alla consultazione e alla stampa del provvedimento di nomina definitiva presente all'interno del portale POLIS.

Si evidenzia che nel caso di segnalazione di problemi di funzionamento della nuova procedura da parte degli aspiranti alla nomina, gli uffici territoriali potranno fare ricorso alle modalità di notifica seguite negli anni precedenti.

I restanti provvedimenti di nomina, relativi agli aspiranti nominati non tenuti a utilizzare il modello ES-1 nel portale POLIS, sono notificati ai diretti interessati dagli Uffici degli Ambiti territoriali provinciali.

In relazione agli esiti della procedura di nomina, si fa presente, infine, che eventuali esposti da parte degli aspiranti dovranno essere adeguatamente motivati, con specifica indicazione delle disposizioni che si ritengono disattese, anche in rapporto alle posizioni di eventuali terzi interessati. **Detti esposti saranno indirizzati esclusivamente all'Ufficio dell'ambito territoriale di pertinenza.**

La presente è pubblicata sul sito web di questa Direzione Generale (www.pugliausr.gov.it).

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Silipo