



*Ministero dell'Istruzione*  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia**  
**Direzione Generale**  
**UFFICIO II**

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

Ai Dirigenti delle Istituzioni scolastiche statali di ogni ordine e grado nella regione Puglia (peo istituzionali)

Dirigenti degli Uffici Territoriali dell'USR Puglia (peo istituzionali)

E p.c.

Alle Segreterie regionali delle OO.SS. comparto Scuola e Area V (loro indirizzi peo)

**Oggetto:** Contratto Collettivo Nazionale Quadro sulle modalità di utilizzo dei distacchi, aspettative e permessi nonché delle altre prerogative sindacali sottoscritto il 4 dicembre 2017, integrato e modificato dal CCNQ del 19 novembre 2019. Comparto e Area Istruzione e Ricerca – settore scuola. A.S. 2022/2023.

Con nota prot. n. AOOGABMI 64121 del 21 luglio 2022, di pari oggetto e che ad ogni buon fine si allega, l'Ufficio di Gabinetto ha trasmesso l'elenco contenente i nominativi del personale scolastico (dirigenti, docente ed ATA) in servizio presso la regione Puglia, designato dalle Confederazioni e Organizzazioni sindacali aventi titolo per l'A.S. 2022/2023, da collocare in distacco o semi-distacco, in aspettativa o semi-aspettativa sindacale non retribuita, mediante distinti provvedimenti a firma:

- del Dirigente preposto all' Ufficio Scolastico Regionale della Puglia se trattasi di Dirigenti scolastici;
- dei Dirigenti Scolastici se trattasi di personale Docente ed Ata.

Pertanto, le SS.LL., in ottemperanza alla normativa vigente, disciplinata nel contratto citato in oggetto ed a quanto indicato dalla sopracitata nota Ministeriale, sono invitate ad attivare, con la massima urgenza, la rituale procedura di invio copia dei provvedimenti autorizzativi al seguente indirizzo di posta elettronica: [gabmin.relationisindacali@istruzione.it](mailto:gabmin.relationisindacali@istruzione.it) ed alle sedi degli Uffici Scolastici Provinciali di competenza, che monitoreranno l'avvenuto adempimento da parte delle Istituzioni scolastiche.

I suddetti provvedimenti dovranno essere inoltrati anche alla Ragioneria Territoriale, e devono riportare l'indicazione dell'esatta tipologia di prerogativa attivata, la relativa implicazione di carattere stipendiale e che i periodi di fruizione della prerogativa stessa sono considerati



*Ministero dell'Istruzione*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
**Direzione Generale**  
*UFFICIO II*

*Gestione delle risorse umane del comparto scuola – attuazione degli ordinamenti – Istruzione non statale – Gestione delle risorse finanziarie.*

equivalenti al servizio prestato a tutti gli effetti, eccetto per la determinazione delle ferie e per il superamento dell'anno di prova.

Infine, si rammenta che le variazioni di stato giuridico del personale vanno tempestivamente annotate al Sistema informativo - SIDI.

Si ringrazia per la collaborazione e si segnala l'urgenza attesa la necessità di garantire il corretto avvio dell'a.s. 2022/23.

**IL DIRIGENTE**  
Mario Trifiletti