



*Ministero dell'Istruzione e del Merito*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia*  
*Ufficio V - Ambito Territoriale per la Provincia di Foggia*

71121 FOGGIA – Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111  
e-mail: [usp.fg@istruzione.it](mailto:usp.fg@istruzione.it) – PEC: [uspf@postacert.istruzione.it](mailto:uspf@postacert.istruzione.it)  
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

**Ai Dirigenti scolastici  
delle Istituzioni scolastiche della provincia di Foggia e BAT Nord  
Loro PEO**

**OGGETTO: CCNQ 4.12.2017 - Art 22 - Comunicazione fruizione permessi sindacali per espletamento del mandato (art.10 CCNQ 4.12.2017) e permessi per organismi direttivi statuari (art.13 CCNQ 4.12.2017).  
Indicazioni operative relative alla comunicazione dei permessi sindacali all'Ufficio V - Ambito territoriale di Foggia .**

Facendo seguito alla nota dell'USR Puglia prot. n. AOODRPU.REGISTRO UFFICIALE.2022.0042300 (**all.to n. 1**) relativa all'oggetto e continuandosi a rilevare irregolarità da parte delle istituzioni scolastiche nella trasmissione delle comunicazioni di autorizzazione permesso sindacale/funzione pubblica elettiva. si forniscono le seguenti indicazioni operative:

- 1) La comunicazione di autorizzazione alla fruizione - per essere registrata al portale GEDAP entro il termine di 48 ore- deve trasmessa all'indirizzo e-mail del Funzionario Dott. Domenico Giuliano, [domenico.giuliano9@istruzione.it](mailto:domenico.giuliano9@istruzione.it) al massimo entro le ore 11.00 del giorno successivo a quello in cui il dipendente usufruisce del permesso. Non sono pertanto ammesse le comunicazioni tardive;
- 2) La comunicazione di autorizzazione deve indicare: nominativo, data di nascita, codice fiscale e qualifica del dipendente; deve inoltre essere barrata/indicata l'esatta causale per la quale il dipendente usufruisce del permesso; deve essere riportata altresì la data in cui il dipendente usufruisce del permesso e l'ora precisa di inizio e di fine del permesso. Se il dipendente usufruisce di permesso per l'intera giornata lavorativa deve essere indicato l'arco temporale esatto in cui il permesso si colloca in quel dato giorno, riportando quindi ora inizio permesso ed ora fine permesso (es. 6 ore: dalle ore 8.00 alle ore 14.00). Ove trattasi di permesso sindacale deve essere indicata la relativa sigla sindacale. Dalla comunicazione devono evincersi in modo chiaro n. di protocollo e data del provvedimento autorizzatorio del Dirigente scolastico. Non sono pertanto ammesse le comunicazioni incomplete;
- 3) Deve essere effettuata una singola comunicazione per ciascun dipendente. Non sono pertanto ammesse comunicazioni cumulative di più permessi relativi a persone diverse.

**Si pregano le istituzioni scolastiche di attenersi alle suindicate indicazioni precisando che il mancato rispetto delle stesse, con le modalità e nei termini indicati, impedisce la registrazione delle spettanze al portale GEDAP.**

Distinti saluti

**Il Dirigente Ufficio V A.T. Foggia  
Maria Aida Tatiana Episcopo**