All’USR per la Sicilia  
Ufficio I – A.T. di Palermo – Area 7  
ufficioatapalermo@istruzione.it

**Oggetto:** Risposta all’INTERPELLO del Dirigente dell’Ufficio I – A.T. di Palermo volto all’accettazione dell’incarico di sostituto DSGA presso l’ICS “Giovanni Falcone” di Palermo fino all’8/03/2023.

Il/la sottoscritto/a

nato/a a  **\_\_\_\_\_\_\_\_**provincia ( **)** il //

Residente a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_in via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

n. Cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**□** Assistente Amministrativo/a con contratto a tempo indeterminato, titolare o in servizio pressoil seguente istituto**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Codice meccanografico dell’istituto: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

comune di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; provincia di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**COMUNICA**

la propria disponibilità a ricoprire l’incarico di sostituto D.S.G.A. presso l’ICS “Giovanni Falcone” di Palermo fino all’8/03/2023 con eventuale proroga

A tal fine, ai sensi dell’art. 46 del d.P.R. 445/2000 e sue modifiche e integrazioni,

**DICHIARA**

**□** di essere beneficiario/a della 2° posizione economica di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

**□** di essere inserito/a nelle graduatorie di cui all’art. 2 della sequenza contrattuale del 25 luglio 2008;

**□** di essere inserito/a nelle graduatorie definitive per la mobilità professionale di cui al CCNI del 3 dicembre 2010;

**□** di essere in possesso del titolo di studio per l’accesso all’area professionale D Laurea specialistica o altra laurea conseguita il//, presso;

**□** di essere in possesso del diploma di maturità conseguito il//, presso;

**□** di aver svolto servizio a tempo determinato nel profilo professionale di DSGA nei seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

**per un totale di anni mesi e giorni ;**

**□** di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Responsabile amministrativo o Coordinatore Amministrativo nei seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

**per un totale di anni mesi e giorni ;**

**□** di aver svolto servizio a tempo indeterminato (ruolo) nel profilo professionale di Assistente amministrativo

nei seguenti periodi:

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

dal \_\_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_; dal \_\_\_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_\_\_\_;

**per un totale di anni mesi e giorni ;**

Il/La sottoscritto/a ai sensi del decreto legislativo 196/2003, autorizza l’Amministrazione in indirizzo ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l’espletamento della procedura di cui alla presente domanda.

Luogo, data

**Firma**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**