ALLEGATO C

II FASE Art. 3 comma 4 – DM 132/2024

Al Dirigente dell’Ufficio Ambito Territoriale di GORIZIA

[usp.go@istruzione.it](mailto:usp.go@istruzione.it)

**(MODULO DA UTILIZZARE DAL PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO)**

**MANIFESTAZIONE DI DISPONIBILITÀ**

**all’incarico di sostituzione DSGA per assenza superiore ai 3 mesi**

Il/La sottoscritto/a

nato/a a , provincia il / / Residente a in via comune ( ) codice fiscale , e-mail

telefono

**MANIFESTA LA PROPRIA DISPONIBILITÀ**

**al conferimento dell’incarico per sostituzione DSGA per assenza superiore ai 3 mesi a.s. 2024/2025 –**

**presso** **IC “Giacich” di Monfalcone (GO) – GOIC80300N**

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**

Ai sensi degli artt. 46 ss. DPR n. 445/2000, consapevole che la presentazione di dichiarazioni mendaci comporta la decadenza dal beneficio e le responsabilità penali di cui all’art. 76 del medesimo decreto, **dichiara sotto la propria responsabilità:**

**di aver di non aver** riportato sanzioni disciplinari

(*se riportate, specificare le sanzioni*)

* che **non sussistono cause di incompatibilità** con l’incarico di D.S.G.A.;

Di appartenere ad una delle seguenti **categorie**:

# II FASE PERSONALE CON QUALIFICA DI ASSISTENTE AMMINISTRATIVO A TEMPO INDETERMINATO

* + **1)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica

di (prov. ) con n. anni di anzianità di servizio nel profilo di assistente amministrativo e in possesso di

 Laurea magistrale in oppure  diploma di scuola secondaria di II grado beneficiario della : seconda posizione economica – prima posizione economica – nessuna posizione economica

* + **2)** assistente amministrativo di ruolo titolare per l’a.s. 2024/25 presso l’istituzione scolastica

di (prov. ) beneficiario di: seconda posizione economica – prima posizione economica.

* Di possedere i seguenti **titoli di studio** e/o **competenze professionali** di cui alle Tabelle allegate al D.M.

n. 74/2024:

* Laurea V.O./specialistica/magistrale in conseguita

presso l’Università di in data con votazione

* Laurea triennale in conseguita

presso l’Università di in data con votazione

* Dottorato di ricerca in ciclo

conseguito presso l’Università di in data

* Diploma di specializzazione universitario di durata pluriennale in conseguito presso l’Università di in data con votazione
* Diploma di perfezionamento post diploma o post-laurea, master universitario di I o II livello, corrispondenti a 60 CFU, conseguito presso in data con votazione
* Certificato linguistico di livello  B2  C1  C2 di lingua rilasciato da

in data

* Abilitazione all’esercizio della professione di  commercialista  revisore legale  revisore contabile

 avvocato conseguita presso in data

* Certificazione informatica rilasciata da

in data

* Attestato di partecipazione a corso di formazione relativo al profilo di appartenenza di durata pari ad almeno 20 ore, rilasciato da in data
* Di avere prestato servizio in qualità di **D.S.G.A.** o **assistente amministrativo** PER UN TOTALE COMPLESSIVO DI:
* D.S.G.A. anni mesi giorni
* Assistente amministrativo anni mesi giorni

**CHIEDE**

l’assunzione dell’incarico **per sostituzione DSGA - assenza superiore ai 3 mesi a.s. 2024/2025 presso IC “Giacich” di Monfalcone (GO) – GOIC80300N**

.

(*Luogo e data) (Firma del dichiarante)*

**NB: dichiarazione da presentarsi unitamente a copia fotostatica di valido documento di identità**

**Informativa sul trattamento dei dati personali (Art. 13 e 14 del Regolamento UE 679/2016)**

Il Ministero dell’istruzione e del merito in qualità di Titolare del trattamento provvede, con la presente informativa, a fornire informazioni circa il trattamento dei dati personali.

**Titolare del trattamento dei dati**

Titolare del trattamento dei dati è il Ministero dell’istruzione e del merito, con sede in Roma presso Viale di Trastevere, n. 76/a, 00153 Roma, con articolazione territoriale Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia Ufficio Ambito Territoriale di Gorizia, al quale l’interessato potrà rivolgersi per esercitare i propri diritti, al seguente indirizzo – PEC: [uspgo@postacert.istruzione.it](mailto:uspgo@postacert.istruzione.it)

**Responsabile della protezione dei dati**

Il Responsabile della protezione dei dati del Ministero è l’Ufficio III della Direzione generale per la progettazione organizzativa, l’innovazione dei

processi amministrativi, la comunicazione e i contratti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: [rpd@istruzione.it](mailto:rpd@istruzione.it)

**Finalità del trattamento e base giuridica**

Il trattamento dati è connesso al conferimento di incarichi di elevata qualificazione da D.S.G.A. e di sostituzione del titolare di incarico dell’Ambito Territoriale di Gorizia. I dati riportati sono acquisiti dal Ministero dell’Istruzione e del merito esclusivamente in relazione allo svolgimento della procedura di cui trattasi.

**Obbligo di conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporta l’impossibilità di dare corso a quanto indicato nelle disposizioni di legge e contrattuali, oltre che nelle circolari ministeriali di riferimento.

**Destinatari del trattamento**

I dati potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nei casi e alle condizioni previste dalla legge.

**Trasferimento di dati personali verso paesi terzi o organizzazioni internazionali**

I dati personali non saranno trasferiti né in Stati membri dell’Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all’Unione Europea.

**Periodo di conservazione dei dati personali**

Il trattamento sarà svolto in forma manuale, nel rispetto di quanto previsto dall’art. 32 del GDPR 679/2016 in materia di misure di sicurezza, ad opera di soggetti incaricati ed istruiti e in ottemperanza a quanto previsto dagli art. 29 GDPR 679/2016. I Dati saranno conservati per il tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

**Diritti degli interessati**

Il Regolamento (UE) 2016/679 attribuisce ai soggetti interessati i seguenti diritti:

1. diritto di accesso (art. 15 del Regolamento (UE) 2016/679), ovvero di ottenere in particolare
   * la conferma dell’esistenza dei dati personali;
   * l’indicazione dell’origine e delle categorie di dati personali, della finalità e della modalità del loro trattamento;
   * la logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;
   * gli estremi identificativi del Titolare del trattamento dei dati personali, del Responsabile del trattamento dei dati personali e dei soggetti o categorie di soggetti ai quali i dati sono stati o possono essere comunicati;
   * il periodo di conservazione;
   * la rettifica, la cancellazione o la limitazione del trattamento dei dati personali;
   * il diritto di opporsi al loro trattamento;
   * il diritto di proporre un reclamo all’Autorità garante per la protezione dei dati personali.
2. diritto di rettifica (art. 16 del Regolamento (UE) 2016/679);
3. diritto alla cancellazione (art. 17 del Regolamento (UE) 2016/679);
4. diritto di limitazione di trattamento (art. 18 del Regolamento (UE) 2016/679);
5. diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento (UE) 2016/679);
6. diritto di opposizione (art. 21 del Regolamento (UE) 2016/679);
7. diritto di non essere sottoposti a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che li riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulle loro persone (art. 22 del Regolamento (UE) 2016/679).

In relazione al trattamento dei dati che La riguardano, si potrà rivolgere al Titolare del trattamento per esercitare, nei casi previsti, i Suoi diritti.

**Diritto di reclamo**

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell’art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

**Processo decisionale automatizzato**

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all’articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento

UE n. 679/2016.