

All' **Ufficio V Ambito Territoriale**
per la Provincia di Foggia

Via Telesforo, 25
 71122 - Foggia

Ufficio Tessere di Riconoscimento

Il/La sottoscritto/a _____
 codice fiscale _____
 qualifica e ruolo _____
 titolo di studio _____
 in servizio presso _____
 oppure Pensionato dello Stato-Iscrizione Ruolo n. _____

CHIEDE IL RILASCIO DELLA TESSERA di RICONOSCIMENTO

a se medesimo (oppure)
 al familiare _____
 relazione di parentela _____

nato a _____	provincia _____	il _____
residente a _____	C.A.P. _____	
via _____	n. civico _____	
telefono _____	e-mail _____	
(*) stato civile _____	statura _____	
capelli _____	occhi _____	
segni particolari _____		

_____ ha figli a carico	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
_____ esiste provvedimento di separazione legale o consensuale	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no
(**) _____ acconsente che la tessera sia resa valida per l'espatrio	<input type="checkbox"/> si	<input type="checkbox"/> no

Il sottoscritto dichiara che la fotografia allegata è quella della persona a cui si riferisce la presente richiesta e che i dati trascritti rispondono a verità.

Annotazioni:

data _____

_____ (firma del richiedente leggibile)

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO

Rilasciata Tessera mod: AT BT n. _____ in data _____

Note:

Le informazioni inserite nel presente modello (260) saranno utilizzate esclusivamente da questa Amministrazione ai soli fini del rilascio del modello AT o BT.
 All'interessato competono i diritti di cui all'art. 13 della L. 675/96.

Il Responsabile del procedimento

CONDIZIONI OSTATIVE AL RILASCIO DEL PASSAPORTO

Norme sui Passaporti (Legge n. 1185 del 21.11.1967):

Articolo 3 - NON POSSONO OTTENERE IL PASSAPORTO:

a) omissis ...;

b) nel caso di separazione legale o vedovanza: i genitori che, avendo prole minore, non ottengano l'autorizzazione del Giudice tutelare; l'autorizzazione non è necessaria quando il richiedente abbia l'assenso dell'altro genitore legittimo da cui non sia legalmente separato e che dimori nel territorio della Repubblica;

c) coloro contro i quali esiste mandato o ordine di cattura o di arresto, ovvero nei cui confronti penda procedimento penale per un reato per il quale la Legge consenta l'emissione del mandato di cattura, salvo il nulla osta dell'autorità giudiziaria competente ed eccettuati i casi in cui vi sia impugnazione del solo imputato avverso sentenza di proscioglimento o di condanna ad una pena interamente espiata o condonata;

d) omissis ...;

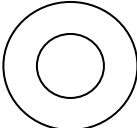
e) coloro che siano sottoposti ad una misura di sicurezza detentiva ovvero ad una misura di prevenzione prevista dagli articoli 3 e seguenti della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423;

A V V E R T E N Z E

1. Il mod. 260, compilato in ogni sua parte, in stampatello e firmato dall'interessato, deve essere trasmesso con lettera di accompagnamento della scuola di titolarità, dove risulti la posizione di ruolo del richiedente;
2. Allegare alla domanda DUE fotografie FORMATO TESSERA (cm. 5 di Altezza per cm. 4 di Larghezza: NON stampate su carta normale o fotocopiate) su fondo bianco o a colori e a capo scoperto della persona a cui si riferisce la richiesta. La foto deve essere non anteriore di 3 mesi e va firmata sul retro in modo leggibile;
3. Le fotografie sono sempre richieste anche per i figli minori di anni dieci (anche queste vanno firmate in modo leggibile), altrimenti la tessera non è valida per l'espatrio;
4. I figli che abbiano compiuto gli anni diciotto NON hanno diritto alla tessera a meno che non siano permanentemente inabili al lavoro, il che deve risultare da un certificato rilasciato da un sanitario fiscale dell'amministrazione in base alle norme vigenti per le pensioni e la concessione delle quote di assegno per il nucleo familiare;
5. Nelle richieste per i familiari si deve allegare l'autocertificazione dello stato di famiglia, dove si evinca, per il coniuge, la dicitura a carico del richiedente;
6. Analogamente a quanto stabilito per l'espatrio dei titolari di passaporto ordinario il soggiorno per il turismo nei paesi consentiti **aderenti al trattato di Shengen** (Austria, Belgio, Repubblica Ceca, Croazia, Estonia, Francia, Germania, Grecia, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Principato di Monaco, Norvegia, Finlandia, Olanda, Polonia, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria, Bulgaria, Romania, Cipro) non potrà superare il periodo di 3 mesi; il soggiorno superiore a 3 mesi, anche per motivi di servizio, deve essere autorizzato dai locali organi di polizia. Sono **esclusi** dalla validità il **Regno Unito, la Danimarca e la Turchia**;
7. La tessera è valida per 10 anni, dopo 5 anni dal rilascio deve essere convalidata, per il personale in servizio dal capo d'istituto, per i pensionati dall'Ufficio Scolastico Territoriale. In caso di rinnovo, alla richiesta deve essere allegata la tessera scaduta;
8. In caso di smarrimento del documento si è soggetti all'obbligo di **denunciare ad un Ufficio di Polizia** (Carabinieri, Questura) lo smarrimento e successivamente di notificare alla propria amministrazione, in carta semplice allegando **copia della denuncia**, l'avvenuto smarrimento al fine di ottenere il rilascio del duplicato;
9. "Le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi previsti dalla presente Legge, sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle Leggi Speciali". - Articolo 25, Comma Primo della Legge 4 Gennaio 1968, n. 15;
10. Normativa di riferimento è il DPR 28.12.2000, n. 445.

(*) con apposita istanza, da allegare alla richiesta del documento, si può richiedere l'omissione dello stato civile; lo stato civile è obbligatorio nelle richieste di documento per i figli minori e coniuge;

(**) il documento è di per se valido per l'espatrio salvo non vi sia apposta la dicitura "NON VALIDO".

<p>Visto per l'autenticità della firma</p> <p>Il Dirigente Scolastico</p> <hr/>	<p>Foto</p> 
---	--