



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V – Ambito territoriale per la provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795239

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it>

Foggia, data del protocollo

Ai Dirigenti scolastici
Istituti comprensivi e Circoli didattici
Provincia di Foggia

Oggetto: Organici Scuole dell'infanzia e primarie, a.s. 2026/2027 - Indicazioni operative sull'acquisizione dei dati e rilevazione dei docenti in possesso dell'idoneità all'insegnamento della lingua inglese

Con avviso pubblicato in data 23/02/2026, il Ministero dell'Istruzione ha comunicato di aver reso disponibili le funzioni di acquisizione al SIDI dei dati relativi ad alunni e classi per l'a.s. 2026/2027.

Le scuole dell'infanzia e primarie dovranno acquisire a sistema i predetti dati **entro e non oltre il 07/03/2026**.

Le funzioni di acquisizione al SIDI dei dati saranno inibite alle Istituzioni scolastiche a partire dal 09/03/2026, al fine di consentire a quest'Ufficio di elaborare i dati dell'organico di diritto.

Si evidenzia che, ai fini della determinazione dell'organico e del numero delle classi, le SS.LL. dovranno tener conto esclusivamente delle disposizioni di cui al D.P.R. n. 81 del 20/03/2009. Ciò posto, è necessario che le SS.LL., avuto riguardo alle iscrizioni acquisite, registrino al SIDI il numero degli alunni e formulino le proposte in ordine al numero delle classi. Tale adempimento deve essere **concluso entro e non oltre i termini sopra indicati**, al fine di consentire a quest'Ufficio gli adempimenti di propria competenza.

In merito all'acquisizione dei posti di sostegno, sia per la scuola dell'infanzia sia per la scuola primaria, si precisa quanto segue. Considerato che tale dotazione è fissa, ciascun Dirigente scolastico dovrà acquisire sul SIDI esclusivamente il numero di posti di sostegno già autorizzati nell'**organico di diritto per l'a.s. 2025/2026**, oppure un numero inferiore se il fabbisogno è diminuito in ragione del calo del numero di studenti disabili iscritti. In nessun caso potrà essere caricato un numero di posti superiore a quello già autorizzato nell'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026. L'eventuale fabbisogno rimasto insoddisfatto sarà poi soddisfatto mediante l'autorizzazione di posti di sostegno in deroga nell'organico di fatto (non in questa fase).

Qualora il Ministero e l'U.S.R. Puglia dispongano un aumento della dotazione organica di sostegno per l'a.s. 2026/2027, i nuovi posti saranno suddivisi da quest'Ufficio tra le varie Istituzioni scolastiche in base alla relazione del Gruppo di lavoro interistituzionale provinciale (GLIP), con l'obiettivo di far fronte alle situazioni con maggiore carenza di posti rispetto al fabbisogno. L'Ufficio procederà in maniera analoga a redistribuire i posti di sostegno delle Istituzioni scolastiche il cui fabbisogno per l'a.s. 2026/2027 sia inferiore rispetto a quello dell'a.s. in corso, con conseguente esubero di dotazione organica. Si invita, pertanto, a compilare il modello C in ogni sua sezione indicando il numero degli alunni iscritti, le sezioni richieste e il numero di tutti gli alunni con disabilità, indicando la tipologia di disabilità (psicofisico, udito, vista) e il tipo di rapporto.

Per quanto riguarda l'acquisizione dei posti di potenziamento, si precisa quanto segue. Considerato che tale dotazione è fissa, ciascun Dirigente scolastico dovrà acquisire sul SIDI esclusivamente il numero di posti di potenziamento già autorizzati nell'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026. In nessun caso potrà essere caricato un numero di posti superiore a quello già autorizzato nell'organico di diritto per l'a.s. 2025/2026.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V – Ambito territoriale per la provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795239

e-mail: usp_fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.usfoggia.it>

Si ricorda che le SS.LL. assumono la diretta responsabilità dei dati forniti e inseriti nel SIDI.

SCUOLA PRIMARIA - TEMPO PIENO

Si precisa che, per il mantenimento delle classi a tempo pieno già funzionanti nel corrente anno scolastico e per la proposta di attivazione di nuove classi, occorre prestare la massima attenzione all'idoneità dei locali scolastici.

La responsabilità per l'accertamento dell'idoneità dei locali adibiti al servizio di mensa è di competenza delle SS.LL., che a tal fine richiederanno apposita certificazione all'Ente locale. Analoga attenzione deve essere riservata all'impegno dell'Ente locale nell'erogazione del servizio di mensa. La richiesta del tempo pieno deve essere pertanto suffragata dal concreto e formale impegno dell'Ente locale ad attivare la mensa in tempi ristretti e comunque entro l'inizio delle attività didattiche.

Le SS.LL. dovranno acquisire il formale impegno finanziario da parte dell'Ente locale, corrispondente al periodo di effettivo svolgimento delle lezioni; possono essere previsti solo marginali scostamenti.

Entro e non oltre il 07/03/2026 le SS.LL. dovranno inviare a quest'Ufficio, **per le sole classi per cui si richiede il tempo pieno**, formale dichiarazione di responsabilità sull'idoneità dei locali e sull'accertamento dei presupposti per la fruibilità della mensa in coincidenza con l'inizio delle attività didattiche e per tutta la relativa durata. In mancanza di tale dichiarazione, non si procederà alla conferma delle classi a tempo pieno né all'eventuale autorizzazione di nuove classi.

La dichiarazione, compilata secondo il modello allegato, deve essere trasmessa esclusivamente al nuovo indirizzo mail dedicato scuolainfanzia primaria.fg@istruzione.it

Si precisa che tale indirizzo deve essere utilizzato solo per la finalità indicata. Ogni altra comunicazione deve essere trasmessa ai consueti indirizzi istituzionali.

Si rimarca che non è necessario inviare a quest'Ufficio copia delle delibere di Giunta, perché l'accertamento dell'impegno finanziario è di competenza delle SS.LL. che, in conseguenza, determinano la formazione delle classi e formulano la proposta di organico.

LINGUA INGLESE

Relativamente all'insegnamento della lingua inglese, le SS.LL. effettueranno la rilevazione del fabbisogno previsionale dei docenti specialisti, necessario per impartire l'insegnamento della predetta disciplina. A tal fine è stato predisposto il modello "A" che, **entro e non oltre il 07/03/2026**, dovrà essere compilato e trasmesso esclusivamente al nuovo indirizzo mail dedicato scuolainfanzia primaria.fg@istruzione.it

Si precisa che tale indirizzo deve essere utilizzato solo per la finalità indicata. Ogni altra comunicazione deve essere trasmessa ai consueti indirizzi istituzionali.

Nella compilazione del modello devono essere considerati esclusivamente i docenti (con esclusione dei docenti di sostegno) titolari dell'istituzione scolastica: devono essere considerati a tali fini anche tutti i docenti titolari presso l'Istituzione scolastica, ma in servizio presso altra scuola; non devono invece essere considerati (in quanto non titolari) i docenti solo provvisoriamente in servizio presso l'istituzione scolastica (in assegnazione provvisoria o in utilizzazione). Non dovranno essere considerati neanche i docenti per i quali siano stati predisposti gli atti formali di collocamento a riposo con l'inizio dell'a.s. 2026/2027.

È obbligatorio procedere alla verifica di tutti i docenti in possesso dei titoli necessari per impartire tale insegnamento e, solo nel caso in cui non fosse possibile assicurare con il docente specializzato l'insegnamento della lingua, potrà richiedersi l'istituzione del posto di specialista.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia

Ufficio V – Ambito territoriale per la provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via P. Telesforo, 25 - tel. 0881/795239

e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfpg@postacert.istruzione.it

sito web: <http://www.ustfoggia.it>

EDUCAZIONE MOTORIA NELLA SCUOLA PRIMARIA

L'art. 1, comma 329, della legge 30 dicembre 2021, n. 234 ha introdotto l'insegnamento dell'educazione motoria nella scuola primaria, nelle classi quarte e quinte. Per l'a.s. 2026/2027 l'insegnamento dell'educazione motoria è previsto per le classi quarte e quinte, nel limite delle risorse finanziarie e strumentali disponibili a legislazione vigente nonché di quelle di personale definite con il citato decreto ministeriale.

Il contingente dei docenti di educazione motoria è determinato in ragione di non più di due ore settimanali d'insegnamento aggiuntive, per le classi a tempo normale. Le classi che adottano il tempo pieno mantengono l'orario in essere anche quando interessate dal nuovo insegnamento di educazione motoria. In tale ultimo caso le ore di educazione motoria possono essere assicurate in compresenza, ferma restando la responsabilità dei docenti coinvolti.

Le funzioni SIDI della scuola primaria sono state adeguate per consentire l'acquisizione dei posti e delle ore previsti per la nuova tipologia di posto EM – Classe di concorso Educazione motoria nella scuola primaria, relativamente alle classi quarte e quinte per l'a.s. 2026/2027.

SCUOLA DELL'INFANZIA

Anche per la scuola dell'infanzia, ai fini dell'attivazione del tempo normale (40 ore o più) è obbligatorio il servizio di mensa. Ne consegue che, anche in questo caso, deve essere acquisito l'impegno finanziario da parte dell'Ente locale, in mancanza del quale ricorrono i presupposti per la riduzione d'orario a 25 ore (orario ridotto antimeridiano). La dichiarazione di sussistenza dei presupposti indicati per il tempo normale nella scuola dell'infanzia deve essere inviata a questo Ufficio **entro e non oltre il 07/03/2026** esclusivamente al nuovo indirizzo mail dedicato scuolainfanziaprimaria.fg@istruzione.it

Si precisa che tale indirizzo deve essere utilizzato solo per la finalità indicata. Ogni altra comunicazione deve essere trasmessa ai consueti indirizzi istituzionali.

Nel ringraziare per la consueta collaborazione, si sottolinea la necessità che le SS.LL. curino personalmente la procedura in esame e assicurino la trasmissione del modello "A" per la lingua inglese, del modello "B", relativo all'eventuale dichiarazione relativa al tempo pieno, e il modello "C" per l'organico di sostegno.

IL DIRIGENTE
Dott. Vito Alfonso