



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Puglia
Ufficio V - Ambito territoriale per la Provincia di Foggia

71122 FOGGIA - Via Telesforo, 25 - tel. 0881/795111
e-mail: usp.fg@istruzione.it – PEC: uspfg@postacert.istruzione.it
sito web: <http://www.ustfoggia.it/>

**Ai Dirigenti Scolastici delle Istituzioni
Scolastiche Statali di ogni ordine e grado
della Provincia di Foggia
LORO SEDI**

Al sito web

OGGETTO: Pensionandi Scuola AS 2025/26 - Invio delle Brevi Linee Operative alle Scuole della Provincia di Foggia

Si ritiene opportuno, richiamare tutte le Istituzioni Scolastiche ad effettuare per tempo debito le attività propedeutiche alla corretta liquidazione del trattamento pensionistico, senza soluzione di continuità, rispetto a quello stipendiale.

Affinché ciò avvenga, appena sarà accertato l'inserimento delle DMA di dicembre 2025 da parte del MEF, le Scuole devono:

- inserire in Posizione Assicurativa Nuova PassWeb gli anticipi di DMA e l'Ultimo Miglio Pensione (al 31.08.2026);
- aggiornare/chiudere lo Stato Matricolare SIDI per quei nominativi, che hanno ricevuto la certificazione positiva del diritto a pensione; ù
- sensibilizzare gli stessi Pensionandi sul DOVERE di informare l'Istituto, circa l'esistenza di piani di ammortamento di finanziamenti (o altro) in corso sullo stipendio, per i quali è prevista la loro prosecuzione sulla Pensione.

In ordine ai quesiti più frequenti che vengono posti all'Istituto Previdenziale si indicano qui di seguito alcuni chiarimenti:

- un'assunzione a tempo indeterminato o determinato dopo il 31.12.2000 è in Regime TFR [ndr: In caso di immissione in ruolo con decorrenza giuridica 01.09.2000 ed economica 01.09.2001, l'iscritto è in Regime TFS];

- Il giorno dopo l'adesione alla Previdenza Complementare, quando si proviene dal Regime TFS, è l'esatto primo giorno in Regime Optante;
- se un contratto a tempo determinato è unito, senza soluzione di continuità con un contratto a tempo indeterminato in Regime TFR, allora va comunicata un'unica domanda di TFR.

Per quanto riguarda la procedura:

- in caso di TFR Ultimo Miglio, quando si è individuato il periodo per il quale si vuole chiedere la prestazione, bisogna accertarsi che lo stesso sia completo dei dati economici in tutti i periodi, in particolare quelli antecedenti il 2005, se il caso, inserirli ove mancanti;
- sempre per il TFR Ultimo Miglio, prima di certificare la Posizione Assicurativa Nuova PassWeb, con l'inserimento della Pensione UM, verificare che alla data iniziale dell'ultimo periodo continuativo sia inserito quale "Ente Gestore" il Codice Fiscale del Ministero dell'Istruzione e del Merito, qualunque sia la Sede di Servizio;
- Ancora sul TFR Ultimo Miglio, è auspicabile verificare l'eventuale presenza di un TFR già pagato, cartaceo o telematico che sia, unito al periodo del beneficio che si è in procinto di pagare, al fine di informare preventivamente l'INPS, cui spetterà valutare l'attivazione di procedure dedicate alla corretta elaborazione della "1^Liquidazione TFR";
- Sull'inserimento del TFR Ultimo Miglio occorre precisare che lo stesso può avvenire solo sulla base di dati certificati da parte del MEF. Quindi, NON sulla base di Anticipi DMA (come avviene per le Pensioni UM o per il TFS Telematico) ma attendendo che in Posizione Assicurativa siano transitate le DMA Definitive.

Occorre precisare che questi ed altri interventi che si dovessero rendere necessari per la corretta elaborazione di un beneficio previdenziale, prevedono che la Posizione Assicurativa non sia stata ancora consolidata con l'emissione di un beneficio pensionistico. La corretta effettuazione degli adempimenti preliminarmente richiesti evita, infatti, il conseguente allungamento dei tempi di lavorazione del provvedimento, che, inevitabilmente, incide nel computo degli interessi passivi dovuti all'interessato. Tali interessi, come è ben noto, devono in seguito essere poi recuperati dall'INPS con una azione di rivalsa nei confronti del MIM. Se ne deduce, quindi, che lo "Sblocco PA", necessario per l'inserimento da parte della Scuola dei dati corretti o mancanti, ovvero da certificare, è possibile solo prima del collocamento a riposo e non dopo.

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti

Il Dirigente
Vito Alfonso

Allegati:

- Previdenza TFR UM - Indicazioni Operative.pptx.