



Ministero dell'Istruzione e del Merito Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V – A.T. Como - Settore Regionale Ordinamenti e Politiche per gli Studenti
Via Borgo Vico 171 – 22100 Como – Codice Ipa: m_pi

IL DIRIGENTE

VISTO il DM 12 aprile 2024, n. 74, recante "Disposizioni concernenti la procedura valutativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione";

VISTO il DM 4 luglio 2024, n. 132, recante "Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.";

VISTO il CCNI sulle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo e del personale ATA, sottoscritto in data 10 luglio 2026 e valido per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27 e 2027/2028 e, in particolare l'art. 14 comma 1, lettere d), e), f) concernente i criteri, le modalità e i termini di utilizzazione di personale per la copertura dei posti vacanti e/o disponibili nel caso di mancanza del funzionario titolare di incarico di D.S.G.A.;

VISTO che all'esito delle operazioni propedeutiche al reclutamento del personale ATA – profilo Funzionario

dell'elevata qualificazione (ex DSGA) – svoltesi in data 26 agosto 2026 come da avviso DRLO 44734 del 21/08/2026, risultano ancora disponibili per l'a.s.2026/27 posti di Funzionario dell'elevata qualificazione presso le Istituzioni scolastiche, come da elenco allegato;

VISTE le indicazioni per la copertura dei posti di ex DSGA ancora vacanti e/o disponibili per l'a.s. 2026/2027, di cui alla nota prot. n.46451 dell'USR Lombardia del 29/08/2026 unitamente al riepilogo dei posti ancora vacanti e/o disponibili dopo le operazioni di cui sopra;

CONSIDERATO che occorre procedere alla copertura dei posti di DSGA ancora vacanti o disponibili nelle Istituzioni scolastiche della provincia di Como, al fine di garantire il regolare avvio dell'a.s. 2026/2027;

INTERPELLA

Nel seguente ordine di priorità:

b1) sui posti disponibili e non vacanti ad altro funzionario titolare di incarico di D.S.G.A., laddove non siano presenti funzionari privi di incarico di D.S.G.A., che abbia manifestato disponibilità all'assunzione **dell'incarico ad interim**. In tale fattispecie si applicano le disposizioni dettate dall'art. 57 C.C.N.L. secondo

l'ordine di priorità ivi stabilito e sulla base dei criteri definiti dal D.M. n. 132 del 4 luglio 2024.

d) gli assistenti amministrativi di ruolo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

e) gli assistenti amministrativi di ruolo con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica;

f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito.

Il personale di cui ai punti d) ed e) sarà graduato sulla base delle tabelle allegate alla procedura valutativa per le progressioni verticali di cui al DM 74/2024.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia

Ufficio V – A.T. Como - Settore Regionale Ordinamenti e Politiche per gli Studenti
Via Borgo Vico 171 – 22100 Como – Codice Ipa: m_pi

Il personale interessato potrà presentare la propria manifestazione di interesse, **entro e non oltre le ore 14.00 del 3 settembre 2026**, utilizzando il modulo allegato al presente interpello, che dovrà essere trasmesso, in formato PDF e debitamente sottoscritto, tramite l'indirizzo peo:
usp.co@istruzione.it

Gli aspiranti, a pena di esclusione, avranno cura di indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura:
"INTERPELLO DSGA, punto dell'ordine di priorità per il quale si partecipa (es. *PUNTO d*), *COGNOME E NOME* dell'aspirante".

II DIRIGENTE
IMERIO CHIAPPA

Allegati:

Allegato 1-Disponibilità sedi AS_26-27

Allegato 2-Modello disponibilità incarico DSGA

Responsabile del procedimento: Imerio Chiappa

Per informazioni:MMP