m_pi.AOOUSPSO.REGISTRO
DECRETI.U.0000309.10-11-2026.h.09:15

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 – 23100 Sondrio – Codice iPA: m_pi

AVVISO

Interpello per la sostituzione del DSGA, ora Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, vacante e disponibile per l'a.s. 2026/2027 presso l'I.C. di Cosio Valtellino (SO)

IL DIRIGENTE

VISTO il CCNL Comparto Istruzione e Ricerca 2019/2021 del 18.01.2024, con particolare riferimento all'art. 57, comma 3;

VISTO il contratto collettivo nazionale integrativo concernente le utilizzazioni e le assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed ATA per gli anni scolastici 2025/26, 2026/27, 2027/28, sottoscritto in data 10.07.2026, in particolare il riformulato art. 14 del citato CCNI;

VISTO l'accordo regionale sulle utilizzazioni del personale docente, educativo e ATA per l'a.s. 2026/2027 prot. 43017 del 07.08.2026;

VISTA la legge 3 maggio 1999, n. 124, recante *"Disposizioni urgenti in materia di personale scolastico";*

VISTA la legge 13 luglio 2015, n. 107, recante "Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti";

VISTO il DM 12 aprile 2024, n. 74, recante "Disposizioni concernenti la procedura valutativa per la progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione";

VISTO il DM 4 luglio 2024, n. 132, recante "Disposizioni concernenti i criteri per l'attribuzione di incarichi di sostituzione del titolare di incarico di D.S.G.A.";

VISTA la nota MIM DGPER n. 11814 del 6 maggio 2026, recante *"Anno scolastico 2026/2027 – Istruzioni e indicazioni operative in materia di supplenze al personale docente, educativo ed A.T.A.";*

VISTO il decreto ministeriale del 7 agosto 2026, n. 166, recante *"Disposizioni concernenti le immissioni in ruolo del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (A.T.A.) per l'anno scolastico 2026/2027"* e relative tabelle allegate;

VISTO il decreto del Direttore Generale dell'Ufficio Scolastico per la Lombardia prot.n. 45719 del 26.08.2026 concernente il personale, inserito nella graduatoria regionale della procedura valutativa di progressione ex D.D. MIM 1897/2024 individuato quale destinatario dell'incarico annuale di Funzionario e dell'Elevata Qualificazione ex DSGA per l'a.s. 2026/2027 sui posti vacanti e/o disponibili;

VISTA la nota dell'Ufficio VII USR nota prot.n.46451 del 29.08.2026 recante "*Prime indicazioni operative per il conferimento dell'incarico ex D.S.G.A sui posti ancora vacanti e/o disponibili, dopo le operazioni di conferimento incarichi annuali del 26.08.2926, secondo le modalità e l'ordine di priorità definiti dall'articolo 14, comma 1, lettere d), e), f) e lettera b1) del CCNI Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del 10.07.2026";*

VISTA e richiamata la nota MIM DGPER del 10.10.2024 n. 161812;

VISTI i propri interpelli prot. 209 del 2.09.2026, prot.n. 214 del 7.09.2026 finalizzati all'individuazione del personale cui conferire l'incarico annuale DSGA sui posti ancora vacanti e/o disponibili ai sensi dell'articolo 14, comma 1 lettere b1),d), e),f) del CCNI come da nota USRLO 46451 del 29.08.2026;

VISTI gli esiti delle procedure pubblicati con proprio provvedimento prot. 211 del 4.09.2026 e prot. n. 223 dell'11.09.2026;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* e, in particolare, l'articolo 52, comma 1-bis, il quale stabilisce che "[…] *le progressioni fra le aree* […] *avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni in servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titolo o competenze professionali ovvero di studio ulteriori rispetto a*

quelli previsti per l'accesso all'area dall'esterno, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. […]. La presente disposizione costituisce norma non derogabile dai contratti collettivi."

VISTA l'Intesa Regionale prot.n. 51174 del 22.09.2026, sui criteri per la copertura dei posti di ex DSGA, ora inquadrati nell'Area dei funzionari e dell'Elevata Qualificazione, per i posti ancora vacanti o disponibili dopo le operazioni di cui sopra;

VISTI gli esiti degli Interpelli prot.n. 237 del 24.09.2026, prot.n. 248 del 05.10.2026 e prot. n.276 del 22.10.2026;

PRESO ATTO della comunicazione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino acquisita al prot.n. 8179 del 21.10.2026;

PRESO ATTO l'esito positivo del periodo di prova presso l'Amministrazione di attuale appartenenza e della volontà manifestata dall'interessata di non rientrare presso l'Amministrazione di provenienza, Ministero dell'Istruzione e del Merito – Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino, ultima sede di servizio;

VISTO il provvedimento di assegnazione dell'incarico di D.S.G.A. di questo Ufficio prot. n.292 del 30.10.2026;

PRESO ATTO la comunicazione prot. n. 7604 del 09.11.2026, con la quale il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino ha trasmesso le dimissioni del sig. Rosario Cordasco dall'incarico di D.S.G.A., con decorrenza dal 09.11.2026;

CONSIDERATO che, a seguito della suddetta rinuncia all'incarico, si è reso necessario procedere allo scorrimento della graduatoria degli aspiranti individuati nell'ambito della medesima procedura selettiva, al fine di individuare un ulteriore candidato cui conferire l'incarico per la copertura del posto resosi nuovamente vacante;

PRESO ATTO della rinuncia all'incarico manifestata dall'ultimo candidato utilmente collocato nella predetta graduatoria, acquisita agli atti di questo Ufficio al prot. n.7618 del 09.11.2026;

CONSTATATO che, per effetto della suddetta rinuncia, la graduatoria relativa alla procedura selettiva in questione risulta esaurita;

RAVVISATA la conseguente necessità di provvedere con urgenza alla copertura del posto al fine di garantire il regolare svolgimento delle attività amministrative e contabili dell'istituzione scolastica

INTERPELLA

per le motivazioni espresse in premessa, un nuovo interpello finalizzato ad acquisire la disponibilità del personale interessato a ricoprire l'incarico di Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (D.S.G.A.) presso l'Istituto Comprensivo di Cosio Valtellino (SO), per la copertura del posto vacante, con decorrenza dalla data di conferimento dell'incarico e fino al 31 agosto 2027.

Ai sensi dell'art.14 del CCNI sopraccitato, sottoscritto in data 10 luglio 2026, secondo il seguente ordine di priorità:

b1) i Funzionari titolari di incarico di Dsga al conferimento di incarichi ad interim solo sui posti disponibili ma non vacanti;

d) il personale di ruolo inquadrato nell'Area di Assistente Amministrativo con laurea magistrale e almeno 5 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione oppure **d1)** con diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza maturata nell'Area degli Assistenti e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione;

e) altro personale di ruolo inquadrato nell'area degli assistenti amministrativi con priorità per il personale in possesso della II posizione economica e in subordine della I posizione economica classificazione;

f) il personale risultato idoneo nella procedura valutativa di progressione all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione di altre Regioni, graduato secondo il punteggio della propria graduatoria di merito;

Ai sensi dell'Intesa regionale del 22 settembre 2026

g) il personale inquadrato nell'Area degli Assistenti (e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione), **profilo professionale assistente amministrativo, NON DI RUOLO**, inserito nelle graduatorie provinciali permanenti ATA (24 mesi) valide per a.s. 2026/2027, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento ATA (cd seconda fascia ATA) ai sensi del D.M. 75 del 19.04.2001 e del D.M. 35 del 24.03.2004 **(purché in possesso della CIAD),** nelle graduatorie ATA di circolo e di istituto valide per il triennio 2024-2027, profilo di assistente amministrativo, secondo il secondo il seguente ordine di priorità:

1. **assistente amministrativo, non di ruolo e già individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso di una delle lauree previste dalla Tabella A allegata al CCNL** Istruzione e Ricerca per l'accesso al personale destinato ai servizi amministrativi DSGA ora transitati nell'Area dei Funzionari ed EQ e che **abbia prestato servizio in qualità di DSGA:**

- prioritariamente nel corso dell'a.s. 2025/2026;
- in subordine, per almeno un anno nell'arco del triennio 2022-2025.

Il servizio prestato in qualità di DSGA costituisce criterio prioritario valutabile ai sensi della presente Intesa solo se riconosciuto ai fini della ricostruzione di carriera (servizio utile ai fini giuridici ed economici).

2. **assistente amministrativo, non di ruolo e non ancora individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso di una delle lauree previste dalla Tabella A allegata al CCNL** Istruzione e Ricerca per l'accesso al personale destinato ai servizi amministrativi DSGA ora transitati nell'Area dei Funzionari ed EQ e che **abbia prestato servizio in qualità di DSGA:**

- prioritariamente nel corso dell'a.s. 2025/2026;
- in subordine, per almeno un anno nell'arco del triennio 2022-2025.

Il servizio prestato in qualità di DSGA costituisce criterio prioritario valutabile ai sensi della presente Intesa solo se riconosciuto ai fini della ricostruzione di carriera (servizio utile ai fini giuridici ed economici).

3. **assistente amministrativo, non di ruolo e già individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso di una delle lauree previste dalla Tabella A allegata al CCNL** Istruzione e Ricerca per l'accesso al personale destinato ai servizi amministrativi DSGA ora transitati nell'Area dei Funzionari ed EQ e che **non abbia svolto in precedenza l'incarico di DSGA;**

4. **assistente amministrativo, non di ruolo e non ancora individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso di una delle lauree previste dalla Tabella A allegata al CCNL** Istruzione e Ricerca per l'accesso al personale destinato ai servizi amministrativi DSGA ora transitati nell'Area dei Funzionari ed EQ e che **non abbia svolto in precedenza l'incarico di DSGA;**

In via meramente residuale e subordinata, nella denegata ipotesi in cui ricorra l'oggettiva impossibilità di individuare aspiranti cui conferire l'incarico DSGA secondo il criterio e l'ordine di priorità definito dalla lettera g) n.1, n.2, n.3, n.4 della presente Intesa e vi sia l'assoluta necessità di provvedere alla copertura di posti ancora vacanti e /o disponibili per l'a.s. 2026/27,

h) il personale inquadrato nell'Area degli Assistenti (e/o nell'equivalente area del precedente sistema di classificazione), **profilo professionale assistente amministrativo, NON DI RUOLO**, inserito nelle graduatorie provinciali permanenti ATA (24 mesi) valide per a.s. 2026/2027, nelle graduatorie provinciali ad esaurimento ATA (cd seconda fascia ATA) ai sensi del D.M. 75 del 19.04.2001 e del D.M. 35 del 24.03.2004 **(purché in possesso della CIAD),** nelle graduatorie ATA di circolo e di istituto valide per il triennio 2024-2027, profilo di assistente amministrativo, secondo il secondo il seguente ordine di priorità:

1. **assistente amministrativo, non di ruolo e già individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado** e che **abbia prestato servizio in qualità di DSGA:**

   - prioritariamente nel corso dell'a.s. 2025/2026;

   - in subordine, per almeno un anno nell'arco del triennio 2022-2025.

Il servizio prestato in qualità di DSGA costituisce criterio prioritario valutabile ai sensi della presente Intesa solo se riconosciuto ai fini della ricostruzione di carriera (servizio utile ai fini giuridici ed economici).

2. **assistente amministrativo, non di ruolo e non ancora individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado** e che **abbia prestato servizio in qualità di DSGA:**

   - prioritariamente nel corso dell'a.s. 2025/2026;

   - in subordine, per almeno un anno nell'arco del triennio 2022-2025.

   Il servizio prestato in qualità di DSGA costituisce criterio prioritario valutabile ai sensi della presente Intesa solo se riconosciuto ai fini della ricostruzione di carriera (servizio utile ai fini giuridici ed economici).

3. **assistente amministrativo, non di ruolo e già individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado** e che **non abbia svolto in precedenza l'incarico di DSGA;**

4. **assistente amministrativo, non di ruolo e non ancora individuato** in ordine di graduatoria per il conferimento di una supplenza relativa al profilo di appartenenza, che sia **in possesso del diploma di scuola secondaria di II grado** e che **non abbia svolto in precedenza l'incarico di DSGA.**

L'incarico di DSGA, ora Funzionario e dell'Elevata Qualificazione, non potrà essere conferito al personale della scuola già di ruolo sul profilo professionale di docente e/o ATA che, per l'a.s. 2026/2027, **risulti titolare di incarico a tempo determinato su profilo diverso in virtù dell'articolo 70 del vigente CCN**L (a titolo meramente indicativo caso del Collaboratore scolastico di ruolo, già titolare di incarico in qualità di assistente amministrativo a tempo determinato ex art. 70 CCNL, che chiede il conferimento dell'incarico di DSGA).

Si concorda che il servizio prestato con incarico conferito ai sensi della presente Intesa, vista la Nota 6 marzo 2013, n. 2326 sia valutato, ove previsto, ai sensi del punto 6 della tabella A/1 (assistente amministrativo) con punti 0,50 per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni.

Per le finalità oggetto della presente Intesa, all'interno di ciascuna fascia il personale interessato sarà graduato prioritariamente in base al titolo di culturale di base previsto per l'accesso al profilo professionale in narrativa secondo le previsioni del vigente CCNL, al servizio prestato sul profilo DSGA, quindi secondo i titoli di servizio e i titoli generali, ivi compresi i requisiti culturale di base, la maggiore età anagrafica in conformità ai criteri generali definiti dal CCNL Istruzione e Ricerca del 18.01.2024, dal D.M. 74/2024, dal D.M. 89/2024, dal D.M. 132/2024.

Con riferimento ai requisiti culturali di base, di cui alla tabella A e alla Dichiarazione congiunta n. 12 allegate al CCNL Istruzione e Ricerca 18 gennaio 2024, gli aspiranti saranno graduati secondo il seguente ordine di priorità:

- possesso della laurea magistrale in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia o titoli equipollenti;

- possesso della laurea triennale in giurisprudenza, in scienze politiche sociali e amministrative, in economia o titoli equipollenti;

- possesso del diploma di scuola secondaria di II grado, limitatamente alle ipotesi declinate nella lettera h) n.1-2-3-4 che ricorrono in via residuale e subordinata al previo esperimento, con esito negativo, della procedura definita nella lettera g), n.1-2-3-4 della presente Intesa.

Coloro che abbiano rinunciato, per qualunque motivo, ad una proposta di incarico annuale in occasione delle operazioni regionali di cui all'art. 14 comma 1 lettere a), b), b1), c) del CCNI Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie, potranno aspirare ad incarichi esclusivamente su nuove disponibilità sopraggiunte.

Per tutto quanto non espressamente previsto dal presente Intesa, si fa rinvio alle disposizioni contenute nell'ipotesi di CCNI relativo alle utilizzazioni e assegnazioni provvisorie del personale docente, educativo ed A.T.A. per il triennio 2025/26, 2026/27 e 2027/28 sottoscritto il 10 luglio 2026.

Per la compilazione della domanda di partecipazione, gli aspiranti utilizzeranno esclusivamente, a pena di esclusione, il modello **Allegato 1** (Modulo per conferimento incarico DSGA 2026-2027).

Ministero dell'istruzione e del merito
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio XIII - Ambito Territoriale di Sondrio
Via Carlo Donegani, 5 – 23100 Sondrio – Codice iPA: m_pi

La domanda, compilata in modo chiaro e corretto in ogni sua parte, dovrà essere inviata **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 14 novembre 2026** all'indirizzo mail **usp.so@istruzione.it**, **allegando anche copia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità.** Gli aspiranti avranno cura di indicare nell'oggetto della mail la seguente dicitura: **"INTERPELLO DSGA, punto dell'ordine di priorità per il quale si partecipa (es. punto g) 1.), COGNOME E NOME dell'aspirante".**

Non saranno prese in considerazione eventuali domande presentate in altra forma, o non corredate da copia di valido documento di riconoscimento o, ancora, che fossero prive di assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 45 del D.P.R. n. 445/2000 rispetto alle dichiarazioni ivi contenute.

IL DIRIGENTE reggente DELL'UFFICIO XIII
Imerio CHIAPPA

Firmato Digitalmente da/Signed by:
IMERIO CHIAPPA
In Data/On Date:
martedì 10 novembre 2026 08:00:58

Allegati:

- Allegato 1: Modulo per conferimento incarico DSGA 2026-2027